



COMUNE DI VICENZA  
settore musei, cultura e promozione della crescita  
tel. 0444 222101 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it

## CAPITOLATO SPECIALE

### RDO N. 1854691 PER FORNITURA ARREDI

(Importo massimo € 7.377,05 I.V.A. esclusa)

#### ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

La presente richiesta di offerta ha per oggetto la fornitura di arredi per il settore musei, cultura e promozione della crescita secondo il criterio del minor prezzo.

#### ARTICOLO 2 – TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'aggiudicatario dovrà fornire i seguenti arredi telaio in alluminio – colore rovere chiaro completi di trasporto, scarico al piano e montaggio:

- 1) tre scrivanie operative con piano realizzato in nobilitato melaminico, a elevata resistenza, antigraffio e antimacchia da mm. 28 di spessore. Struttura formata da due gambe a "T" rovesciate predisposte per il passaggio dei cavi con piedini regolabili. Trave di collegamento metallica realizzata per il passaggio dei cavi. Dimensioni delle scrivanie cm 180x80x75h (tolleranza 5%);
- 2) due scrivanie operative con piano realizzato in nobilitato melaminico, a elevata resistenza, antigraffio e antimacchia da mm. 28 di spessore. Struttura formata da due gambe a "T" rovesciate predisposte per il passaggio dei cavi con piedini regolabili. Trave di collegamento metallica realizzata per il passaggio dei cavi. Dimensioni delle scrivanie cm 160x80x75h (tolleranza 5%);
- 3) cinque angoli a 90° complete di kit di fissaggio con piano realizzato in nobilitato melaminico a elevata resistenza, antigraffio e antimacchia da mm. 28 di spessore. Struttura formata da colonna cilindrica con piedino alla base regolabile. Dimensione degli angoli cm 80x80x75 (tolleranza 5%);
- 4) cinque allunghi operativi per scrivanie con piano realizzato in nobilitato melaminico, a elevata resistenza, antigraffio e antimacchia da 28 mm. di spessore. Struttura formata da due gambe a "T" rovesciate predisposte per il passaggio dei cavi con piedini regolabili. Trave di collegamento metallica realizzata per il passaggio dei cavi. Dimensione degli allunghi cm. 80x80x75 (tolleranza 5%);
- 5) cinque cassettiere a tre cassetti più grandi e uno più piccolo porta cancelleria realizzate interamente in nobilitato melaminico a elevata resistenza, antigraffio e antimacchia. I cassetti saranno scorrevoli su guide metalliche e cuscinetti a sfere, con serratura



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO  
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA  
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA  
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
settore musei, cultura e promozione della crescita  
tel. 0444 222101 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it

simultanea con chiave in duplice esemplare. Dimensioni delle cassettiere cm. 42X56x60h (tolleranza 5%);

6) otto armadi alti dotati di serratura e top superiore di finitura con ante cieche, realizzati interamente in nobilitato melaminico a elevata resistenza, antigraffio e antimacchia. Internamente previsti 4 ripiani spostabili. Dimensione degli armadi cm. 90X45x200h (tolleranza 5%);

7) otto armadi bassi dotati di serratura e top superiore di finitura con ante cieche, realizzati interamente in nobilitato melaminico a elevata resistenza, antigraffio e antimacchia. Internamente previsto 1 ripiano spostabile. Dimensione degli armadi cm. 90X45x82h (tolleranza 5%);

8) sei armadi medi dotati di serratura e con ante cieche inferiori con serratura e parte superiore a giorno completo di top, realizzati interamente in nobilitato melaminico a elevata resistenza, antigraffio e antimacchia. Internamente previsti 2 ripiani spostabili e uno fisso. Dimensione degli armadi cm. 90X45x160h (tolleranza 5%);

### **ARTICOLO 3 - ONERI CONNESSI ALL'INCARICO**

La consegna del materiale dovrà avvenire, franco di ogni e qualsiasi rischio e spesa, in Palazzo del Territorio, sede del settore musei, cultura e promozione della crescita – levà degli Angeli, 11 - Vicenza.

La ditta aggiudicataria si impegna a provvedere alla fornitura in modo ineccepibile con proprio personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, in conformità alle disposizioni di legge, ai regolamenti e alle norme contrattuali in materia. Dichiara a tal fine di esonerare totalmente il Comune di Vicenza da ogni responsabilità civile e penale diretta o indiretta, e di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il Comune di Vicenza è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione del servizio e fornitura.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO  
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA  
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA  
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
settore musei, cultura e promozione della crescita  
tel. 0444 222101 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it

#### **ARTICOLO 4 - TEMPO UTILE PER LA FORNITURA E IL TRASPORTO DELLA FORNITURA- PENALI**

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare gli arredi entro 30 giorni dalla lettera di ordine. Per ogni giorno di ritardo viene stabilita la penale di €. 100,00. Le penalità saranno decurtate all'atto del saldo.

#### **ARTICOLO 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

I pagamenti verranno eseguiti entro il trentesimo giorno dalla registrazione della fattura al protocollo generale dell'Ente.

Le fatture dovranno essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (SdI) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate, al protocollo generale dell'Ente, previa acquisizione del DURC regolare.

Il pagamento sarà eseguito mediante mandato emesso a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Rimane in carico della ditta aggiudicataria l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare in tali conti.

#### **ARTICOLO 6 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sarà obbligo della ditta aggiudicataria di adottare nell'esecuzione del presente appalto tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. In particolare la ditta aggiudicataria è obbligato a adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o a cose sia del Comune di Vicenza che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione della fornitura.





COMUNE DI VICENZA  
settore musei, cultura e promozione della crescita  
tel. 0444 222101 – email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it)

Il Comune di Vicenza è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione della fornitura.

La ditta aggiudicataria si impegna all'applicazione delle norme contrattuali in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore. La ditta aggiudicataria si obbliga inoltre a osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale e i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla normativa.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali a favore dei propri dipendenti, sono pertanto a carico della ditta aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Vicenza e di indennizzo da parte della medesima.

#### **ARTICOLO 7 - ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri relativi a una perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, tenendo conto che le indicazioni e le prescrizioni del presente capitolato non possono essere interpretate nel senso che si escluda dagli obblighi della ditta ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la completezza del servizio.

#### **ARTICOLO 8 – PAGAMENTI**

Il pagamento verrà eseguito entro il trentesimo giorno dalla registrazione della fattura al protocollo generale dell'Ente, previa acquisizione del DURC regolare.

Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Rimane in carico della ditta aggiudicataria l'obbligo di comunicare al Comune di Vicenza gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO  
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA  
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA  
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
settore musei, cultura e promozione della crescita  
tel. 0444 222101 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it

## ARTICOLO 10 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, le imposte e ogni altra eventuale spesa accessoria inerente e conseguente alla stipulazione ed esecuzione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Vicenza.

## ARTICOLO 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il funzionario del settore musei, cultura e promozione della crescita dott. Diego Sammarco.

Luogo a data VICENZA 30-1-2018

Il Capo Dipartimento  
Maurizio Tirapelle

FIRMA DITTA per accettazione

---

(digitale)



