



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 51 del 23/06/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Giorgio Lotto

**OGGETTO:** GIORNATA DI FORMAZIONE PER L'ELABORAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO. CIG Z021C9D6C1.

IL DIRETTORE

**Premesso** che l'Istituzione Bertoliana ha adottato dal 2013 per la gestione di bilancio e protocollo il sw Socr@web della ditta Maggioli spa, in conseguenza di una scelta analoga operata dal Settore Ragioneria del Comune di Vicenza strettamente legata alle necessità di adottare la nuova contabilità armonizzata prevista dal D. L.vo 118/2011, in quanto ente sperimentatore;

**Vista** la determina n. 5/2017 con la quale si procedeva all'acquisizione presso Maggioli spa di alcune giornate di formazione finalizzate alla gestione elettronica delle determinate e all'avvio della gestione economica in **Socr@web**;

**Detto** che il sw Socr dispone nel modulo di contabilità, già acquisito da questa Istituzione, delle procedure necessarie all'elaborazione del Conto consuntivo finanziario ma anche di quelle necessarie all'elaborazione del Conto economico e dello Stato Patrimoniale, sulle quali peraltro il personale dell'Istituzione non ha fatto alcun tipo di formazione e le giornate già acquisite con la determina su citata non sono sufficienti;

**Precisato** che il Conto economico e lo Stato Patrimoniale sono due documenti che fanno parte integrante del Conto Consuntivo, la cui elaborazione e approvazione sono obbligatori e che l'Istituzione non potrà sottoporre all'approvazione il Conto Consuntivo fino a quando non sarà completo dei documenti sopra indicati; detto che negli anni precedenti l'elaborazione di Conto economico e Stato Patrimoniale avvenivano da parte dell'Ufficio ragioneria che però quest'anno a causa del carico di lavoro attuale si è dichiarato indisponibile;

**Ritenuto** pertanto necessario e urgente poter acquisire la formazione per procedere alla formazione del Conto consuntivo nella sua completezza;

**Visto** il preventivo di spesa fatto pervenire in data 17 novembre 2016 n. 0006013/16/RC dalla ditta Maggioli Informatica (ramo aziendale di Maggioli spa) che quantifica il costo di una giornata di formazione in € 680,00 + IVA 22% ;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

**Visto** l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

**Richiamate**, inoltre, la deliberazione n. 7/14216 del 31.01.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2017 e del bilancio pluriennale 2017-2019 e la deliberazione di Giunta Comunale n.21/16627 del 14.02.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017-2019;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 19.07.2016 (PGN 90032) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Vista** la deliberazione n. 34 del 02.05.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2017-2019 ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale e la deliberazione n. 40 del 07.06.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 6/07/2016 che approva il Bilancio di previsione 2016, bilancio pluriennale 2016-2018 dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di richiedere alla ditta Maggioli spa una giornata di formazione finalizzata all'elaborazione del Conto economico e dello Stato Patrimoniale, allegati necessari del Conto Consuntivo;

2. di impegnare la spesa di € 680 + iva 22% = € 829,6 per i motivi sopra descritti al cap. 05021.03.042200 – Spese per corsi di formazione del Bilancio di previsione 2017-2019;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: €

cap.

<b>Anno di imputazione €</b>		<b>Anno di pagamento € /riscossione</b>	
2017	€ 829,6	2017	€ 829,6
TOTALE	€ 829,6	TOTALE	€ 829,6

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 23/06/2017

**Giorgio Lotto / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)