



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA**

DETERMINA n. 5 del 16.01.2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dr Giorgio Lotto
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART.15
D.LGS.33/2013 - ex art. 34 DL 223/06: NO

Oggetto: Acquisizione aggiornamento formativo su Software Sicr@web JIRIDE e JSERFIN. CIG Z021C9D6C1

IL DIRETTORE

Premesso che l'Istituzione Bertoliana ha adottato dal 2013 per la gestione di bilancio e protocollo il sw Sicr@web della ditta Maggioli spa, in conseguenza di una scelta analoga operata dal Settore Ragioneria del Comune di Vicenza strettamente legata alle necessità di adottare la nuova contabilità armonizzata prevista dal D. L.vo 118/2011, in quanto ente sperimentatore;

Detto che il sw Sicra dispone di molti diversi moduli gestionali fra i quali vi sono già quelli che consentono la gestione in digitale delle determine, della cassa economale e delle liquidazioni e che quindi per attivarli necessità provvedere alla formazione;

Precisato che l'adozione di procedure in digitale è prevista dal Codice dell'amministrazione digitale, è vantaggiosa perché consente risparmi sull'acquisto di carta, fotocopiatrici, toner, ecc. è ritenuta un'importante misura anticorruzione dal PTPCTI 2016-2018 perché consente un maggior controllo dei processi;

Ritenuto pertanto vantaggioso per l'Istituzione adottare per il prossimo anno, come già fatto dal Comune di Vicenza, la procedura sw JIRIDE/determine per la compilazione delle determine direttamente in Sicr@, JSERFIN/Economato per l'attivazione della Prima nota economale e le liquidazioni in digitale, così come previsto anche dal Piano performance per il prossimo anno;

Visto il preventivo di spesa fatto pervenire in data 17 novembre 2016 n. 0006013/16/RC dalla ditta Maggioli Informatica (ramo aziendale di Maggioli spa) che quantifica il costo di una giornata di formazione in € 680,00 + IVA 22% ;

Vista la necessità di programmare inizialmente n. 2 giornate di formazione per il sw JIRIDE /determine per definire con un esperto della ditta produttrice la procedura da adottare (non è possibile "ereditare" quella già in uso presso gli altri settori del Comune perché eccessivamente complessa rispetto alle necessità della Bertoliana) e n. 1 giornata di formazione per sw JSERFIN/Economato, e successivamente, in un secondo tempo, una quarta giornata di formazione funzionale alla risoluzione di eventuali problematiche oltre che all'avvio delle liquidazioni in digitale per cui la spesa totale risulta di euro 2720,00+IVA 22% = euro 3318,40;

Tutto ciò premesso;

- **Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);
- **Viste** le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;
- **Visto** l'art. 52 del vigente *Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza* approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,
-

Visto l'art. 5 comma 11 del Decreto Legge n. 244 del 30 dicembre 2016 che differisce al 31.03.2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 per gli Enti Locali;

Richiamate, inoltre, la deliberazione n. 5/11935 del 28.01.2016 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2016 e del bilancio pluriennale 2016-2018 e la deliberazione di Giunta Comunale n.92/68225 del 24.05.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016/2018;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 19.07.2016 (PGN 90032) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione n. 64 del 14.12.2015 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2016, bilancio pluriennale 2016-2018, la successiva deliberazione n.03 del 02.02.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016;

Viste la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 6/07/2016 che approva il Bilancio di previsione 2016, bilancio pluriennale 2016-2018;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di accettare il preventivo della ditta Maggioli spa prot. n. 0006013/16/RC del 17.11.2016 per n. 4 giornate di formazione;
2. di imputare l'onere complessivo di € 3.318,40 al capitolo 05021.03.042200 – *Spese per corsi di formazione* e al capitolo 05021.03.060400 - *Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni, ecc.* del Bilancio Pluriennale 2016-2018, Bilancio Provvisorio 2017;
3. di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi validi per l'anno 2017, verranno definiti nel Bilancio di Previsione e nel P.E.G. 2017, di prossima approvazione;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: **SI**

Totale euro: € 3.064,26

Data: 16.01.2017

Cap. 05021.03.042200 - SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE

| Anno di imputazione € | | Anno di pagamento € /riscossione | |
|-----------------------|------------|----------------------------------|------------|
| 2017 | € 3.064,26 | 2017 | € 3.064,26 |
| TOTALE | € 3.064,26 | TOTALE € | € 3.064,26 |

Impegno di spesa: **SI**

Totale euro: € 254,14

Data: 16.01.2017

Cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, CANONI, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC.

| Anno di imputazione € | | Anno di pagamento € /riscossione | |
|-----------------------|----------|----------------------------------|----------|
| 2017 | € 254,14 | 2017 | € 254,14 |
| TOTALE | € 254,14 | TOTALE € | € 254,14 |

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 16.01.2017

Parere tecnico favorevole: LA PO. f.to Annalisa Gonzati _____

Vicenza, 16.01.2017

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to Giorgio Lotto _____

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 154 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO / INTERVENTO: 05021.03.042200 - SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE
IMPEGNO 3/2017 del Bilancio 2017 € 3.064,26

CAPITOLO / INTERVENTO: 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, CANONI,
MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC.

IMPEGNO 4/2017 del Bilancio 2017 € 254,14

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza, 16.01.2017

Il Responsabile del Servizio finanziario f.to Annalisa Gonzati _____