



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE  
DEL COMUNE DI VICENZA**

DETERMINA n. 106 del 13 dicembre 2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Dr Giorgio Lotto

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART.15 D.LGS.33/2013 - ex  
art. 34 DL 223/06: NO

**Oggetto:** Affidamento del servizio di apertura serale prefestiva e festiva della Biblioteca pubblica di Palazzo Costantini. Validità: 1 gennaio – 31 dicembre 2017. **CIG ZD11C3471E**

## IL DIRETTORE

**Premesso** che la Biblioteca pubblica di Palazzo Costantini è fra le sedi dell'Istituzione Bertoliana quella che ha la maggiore frequenza di pubblico e il maggior numero di prestiti anche in conseguenza dell'orario di servizio assai ampio;

**Precisato** che ormai da anni la sede di Palazzo Costantini rimane aperta da martedì a venerdì anche in orario serale fino alle 22 e anche sabato e domenica mattina e che queste estensioni di orario sono molto gradite agli utenti;

**Visto** che le aperture serali e, soprattutto quelle dei fine settimana consentono di avvicinare pubblici diversi dall'utenza studentesca, in particolare le famiglie e le persone che lavorano;

**Detto** che per molto tempo i costi dell'orario serale prefestivo e festivo sono stati sostenuti dall'Opera pia Cordellina (ora IPAB per i Minori) in conseguenza di una richiesta di accesso serale degli studenti lavoratori, questo a rafforzare ulteriormente la scelta di ampliare il servizio in fasce orarie diverse da quelle consuete alle altre biblioteche;

**Precisato** inoltre che nessun'altra sede bibliotecaria in città apre in orario serale, prefestivo e festivo e appare opportuno che almeno una biblioteca centrale effettui questo servizio anche a motivo del fatto che il centro storico è particolarmente frequentato durante il week end;

**Verificato** che per questo progetto l'Istituzione dispone delle risorse economiche per il 2017 assicurate dal Comune di Vicenza nel bilancio pluriennale, ma non delle risorse umane, stante il blocco del turn over attivo ormai da diversi anni che ha visto diminuire in modo sensibile il personale di ruolo;

**Valutata** pertanto la necessità di affidare in esterno il servizio e deciso di svolgere all'uopo una gara predisponendo apposita lettera invito e capitolato d'oneri teso a

chiarire i termini del servizio (vedi allegati);

**Visto** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che per la fornitura di beni e servizi sotto i 40.000 euro si proceda tramite indagine di mercato, ma deciso di procedere con richiesta di preventivo accompagnata da apposito capitolato e di richiedere l'invio dell'offerta in busta chiusa (come risulta dal protocollo) ad almeno 5 ditte;

**Ritenuto** di invitare le seguenti ditte:

- Coop. Sociale Le Pagine a r.l. di Ferrara (operatore uscente)
- Culturalmente s.c. a r.l. di Vicenza
- ACS Alveare coop. Sociale di Vicenza
- Socioculturale Coop. Sociale onlus di Mestre – Venezia
- Disma progetti e servizi per la cultura di Treviso

tutte specializzate nell'erogazione di servizi bibliotecari e avuto cura di effettuare la necessaria rotazione degli inviti, inserendo però l'operatore uscente che ha svolto il servizio da marzo 2016 a tutt'ora con correttezza ed efficienza:

**Spedita** la richiesta d'offerta a tutte le ditte in data 30/11/2016 e verificato che alla scadenza prevista per le ore 12 del 12/12/2016 era pervenuta una sola offerta da parte della Coop. Sociale Le Pagine di Ferrara;

**Verificata** la correttezza del contenuto della busta amministrativa e vista l'offerta economica che risulta essere di € 18,90 per ora di servizio erogata, offerta congrua perché invariata rispetto al costo attuale del servizio, che rimane identico nelle sue caratteristiche ma viene ampliato il numero di ore settimanali;

**Verificato** che il DURC on-line risulta alla data odierna regolare;

**Ritenuto** necessario provvedere all'appalto di 1340 ore di servizio da erogarsi nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2017, conformemente a quanto già indicato nella richiesta d'offerta, secondo un calendario che sarà indicato alla ditta esecutrice nei prossimi giorni;

**Ciò premesso:**

- **Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);
- **Viste** le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;
- **Visto** l'art. 52 del vigente *Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza* approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

**Richiamate**, inoltre, la deliberazione n. 5/11935 del 28.01.2016 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2016 e del bilancio pluriennale 2016-2018 e la deliberazione di Giunta Comunale n.92/68225 del 24.05.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016/2018;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 19.07.2016 (PGN 90032) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Vista** la deliberazione n. 64 del 14.12.2015 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2016, bilancio pluriennale 2016-2018, la suc-

cessiva deliberazione n.03 del 02.02.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016;

**Viste** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 6/07/2016 che approva il Bilancio di previsione 2016, bilancio pluriennale 2016-2018;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

### **DETERMINA**

1) di affidare alla Coop. Sociale le Pagine a r.l. di Ferrara il servizio di apertura serale, prefestiva e festiva della Biblioteca pubblica di Palazzo Costantini per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2017;

2) di impegnare la spesa di € 25.326,00 iva esente (art. 10 comma 22 DPR 633/72) al cap. n. 05021.03.171100 - *Biblioteca in Campo Marzo, gestione biblioteche*

3) di svolgere la necessaria attività di verifica sui requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, considerato che la ditta ha comunque reso in sede di presentazione dell'offerta l'autocertificazione dell'assenza di cause di esclusione;

4) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: **SI**

Totale euro: € 25.326,00

Data: 13 dicembre 2016

Cap. n. 05021.03.171100 - *Biblioteca in Campo Marzo, gestione biblioteche*

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2017	€ 25.326,00	2017	€ 25.326,00
TOTALE	€ 25.326,00	TOTALE	€ 25.326,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**Vicenza, 12/12/2016 Parere tecnico favorevole: LA Po f.to Annalisa Gonzati**

**Vicenza, 12/12/2016 IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to  
Giorgio Lotto**

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'at. 154 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO: *05021.03.171100 - Biblioteca in Campo Marzo, gestione biblioteche*

IMPEGNO: 118/16 del Bilancio 2017 euro 25.326,00

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Addì 12/12/2016 Il Capoufficio amministrativo F.to Annalisa Gonzati