



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE  
DEL COMUNE DI VICENZA**

DETERMINA n. 96 del 04.11.2015

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Antonella Fusato  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Giorgio Lotto

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART.15 D.LGS. 33/2013

- ex art. 34 DL 223/06: NO

Oggetto: **Impegno di spesa per fornitura di cancelleria per la durata di anni due. CIG Z9D1716B45**

## **IL DIRIGENTE**

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto del materiale di cancelleria in uso agli uffici di tutte le sedi della Biblioteca Bertoliana;

### **Considerato che:**

>con determina a contrarre come disposto dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 (codice dei contratti) del Direttore del Settore Provveditorato del Comune di Vicenza, gare e contratti pgn. 85105 del 04/08/2015, è stata indetta una procedura di cottimo fiduciario mediante RDO sul mercato elettronico avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di materiali di cancelleria per i settori e servizi del Comune di Vicenza per la durata di due anni da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

>in data 06/08/2015 il Comune di Vicenza ha pubblicato sul mepa la RDO N. 915586 alla quale sono stati invitati i seguenti 15 fornitori iscritti al bando Cancelleria ad uso ufficio e didattico (Cancelleria 104): CENTRO UFFICIO SRL, CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA SRL, EDIT GRAF DI ISEPPI STEFANO, ERREBIAN, GALLA INGROSSO S.R.L., I.C.V. SNC DI TESSARI MAURIZIO & C., MAGGIOLI S.P.A., MIDA SRL, OFFICE DEPOT ITALIA SRL, PERIGEO SRL, PROCED, PROSDOCIMI G.M. S.P.A., RANCAN S.N.C. DI RANCAN LAURA E ALESSANDRO & C., S.T.L. S.R.L. e VERONA UFFICIO SRL;

>i criteri di aggiudicazione sono stati esplicitati nel disciplinare di gara che precisa che l'appalto in questione verrà aggiudicato per lotti di prodotti, come da moduli di offerta allegati, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e smi., con un punteggio complessivo di 100 punti come di seguito ripartiti e valutati:

### **A. OFFERTA TECNICA: MAX 10 PUNTI**

Tempistica consegna prodotti in giorni lavorativi (max 10 giorni): **max 10 punti**

### **B. OFFERTA ECONOMICA: MAX 90 PUNTI**

- Prezzo complessivo fornitura del lotto (calcolato moltiplicando i singoli prezzi offerti per le quantità previste): **max 95 punti**

- Percentuale di sconto sui prodotti da catalogo diversi da quelli di cui all'elenco inserito nel modulo di offerta: **max 5 punti**

> sono pervenute entro il termine previsto nella RDO (le ore 12,00 del giorno 27/08/2015) le seguenti offerte: Proced srl. E Centro Ufficio srl;

> determina del Direttore del Settore Provveditorato del Comune di Vicenza n. 1464 del 28.08.2015 di aggiudicazione della RDO n. 915586, relativamente sia al lotto 1 che al lotto 2, alla ditta Proced, viale delle Industrie 82, Dosson di Casier (TV) ai prezzi unitari offerti in sede di RDO e alle seguenti ulteriori condizioni offerte:

- tempi di consegna: n. 2 giorni lavorativi;
- percentuale di sconto sui prodotti da catalogo diversi da quelli di cui all'elenco inserito nel modulo di offerta: 42%;

**Evidenziato** che, in virtù del contratto di appalto in oggetto, essendo la Biblioteca Civica Bertoliana un settore del Comune di Vicenza, con un bilancio proprio ma con la stessa partita iva, è stata inviata una lettera prot. n. 1931/48 in data 19.10.2015 alla ditta Procead Srl con la quale si chiedeva:

- la disponibilità ad applicare alla Biblioteca Bertoliana gli stessi prezzi offerti, in sede di gara, al Comune di Vicenza, ferme restando le medesime condizioni evidenziate nel disciplinare di gara e foglio condizioni allegati alla RDO;
- che la durata del contratto fosse stabilita in anni due, per un importo presunto complessivo per l'intera durata biennale di € 2.500,00.

Gli ordinativi di merce verranno inviati dalla Biblioteca Civica Bertoliana, facendo riferimento agli elenchi di materiale predisposti dal Comune di Vicenza, allegati alla RDO;

Vista la nota trasmessa in data 29/10/2015 con la quale la ditta Procead conferma la propria disponibilità ad applicare alla Biblioteca Bertoliana gli stessi prezzi offerti in sede di gara, al Comune di Vicenza, ferme restando le medesime condizioni evidenziate nel disciplinare di gara e foglio condizioni allegati alla RDO;

**Tutto ciò premesso;**

**Viste** le deliberazioni del C.d.A. dell'Istituzione, n. 23 del 28.05.2015, e del Consiglio Comunale, n. 31 del 20/10/2015, che approvano il Bilancio di Previsione 2015 e il Bilancio pluriennale 2015-2017;

**Vista** la deliberazione del C.d.A. n. 24 del 28.05.2015 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015, con la quale si affida, fra l'altro, al responsabile di servizio la dotazione finanziaria necessaria ai fini dell'acquisizione dei beni e servizi occorrenti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

**Richiamate**, inoltre, la deliberazione n. 18/49717 del 12.05.2015 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2015 e del bilancio pluriennale 2015-2017 e la deliberazione di Giunta Comunale n.80/53880 del 26.05.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2015/2017;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n.133/73102 dell' 08.07.2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Visti:**

il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012;

il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;

il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**DETERMINA**

- 1) **di affidare** alla ditta Procead, viale delle Industrie 82, Dosson di Casier (TV) la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici di tutte le sedi della biblioteca, per la durata di due anni dalla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto e alle stesse condizioni previste dal contratto in corso con il Comune di Vicenza, come specificato in premessa;
- 2) **di impegnare** la spesa complessiva presunta di € 2.500,00, iva inclusa, al cap. 05011.03.060400 "stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc." e al cap. 05021.03.060700 "Gestione Palazzo Cordellina" del bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2016 dove la somme risultano disponibili;
- 3) **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 4) **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11.

Impegno di spesa: **SI**

Totale euro: € 1.500,00

Data: 04.11.2015

Cap. n. 05011.03.060400 "stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc."

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento	€
		/riscossione	
2015	€ 750,00	2015	€ 750,00
2016	€ 750,00	2016	€ 750,00
TOTALE	€ 1.500,00	TOTALE	€ 1.500,00

Impegno di spesa: **SI**

Totale euro: € 1.000,00

Data: 04.11.2015

05021.03.060700 "Gestione Palazzo Cordellina"

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento	€
		/riscossione	
2015	€ 500,00	2015	€ 500,00
2016	€ 500,00	2016	€ 500,00
TOTALE	€ 1.000,00	TOTALE	€ 1.000,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

:

**Vicenza, 04.11.2015 Parere tecnico favorevole: LA PO/AP**  
**Annalisa Gonzati** \_\_\_\_\_

**Vicenza, 04.11.2015 IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dr Giorgio Lotto** \_\_\_\_\_

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 154 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO: 05011.03.060400 "stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc."

IMPEGNO N. 21	del	bilancio 2015	€	750,00
N. 145/15	del	bilancio 2016	€	750,00

CAPITOLO: 05021.03.060700 "Gestione Palazzo Cordellina"

IMPEGNO N. 8	del	bilancio 2015	€	500,00
N. 146/15	del	bilancio 2016	€	500,00

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Addi 04/11/2015 Il Capoufficio amministrativo f.to \_\_\_\_\_