



# COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: [Provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:Provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

## RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DEI SEGGI ELETTORALI E FACCHINAGGIO PER IL REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 4 DICEMBRE 2016. CIG Z621B9826B

### FOGLIO CONDIZIONI ONERI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA

#### 1.ALLESTIMENTO DELLE SEZIONI E DEI SEGGI ELETTORALI

**Descrizione:** la sezione elettorale è allocata in genere in un’aula dell’edificio scolastico adibito a sede elettorale ed è arredato generalmente con tre cabine più una per i diversamente abili, da un tavolo e alcuni banchi scolastici, da una urna in cartone da montare, da un punto di illuminazione per ogni cabina, da due transenne. Le sezioni che la ditta appaltatrice dovrà allestire sono n. 112 distribuite in n. 32 edifici in gran parte scolastici;

**Lavorazioni di preparazione delle aule e/o locali adibite/i a sezione elettorale:** le aule e/o i locali, prima del montaggio del materiale di allestimento delle sezioni, dovranno essere svuotate dai banchi, sedie, cattedre presenti o di altro complemento d’arredo presente nell’ambiente deputato. Gli arredi dovranno essere spostati secondo le indicazioni del personale del Settore Sicurezza e Prevenzione. Tutti gli arredi dovranno essere accantonati con cura nei luoghi indicati dal personale scolastico. Il giorno successivo allo scrutinio (lunedì 5 dicembre 2016) tutti gli arredi dovranno essere riposizionati nelle rispettive aule e/o locali nell’ordine originale.

L’attività di sgombero delle aule e/o locali dovrà iniziare immediatamente dopo la chiusura delle scuole (come da apposita circolare), mentre per i seggi allestiti in fabbricati non scolastici, la preparazione potrà avvenire anche nei giorni compresi tra il 28 novembre e il 2 dicembre. L’attività di ripristino delle aule dovrà iniziare la mattina di lunedì 5 dicembre successivamente alla conclusione delle operazioni di scrutinio che inizieranno immediatamente dopo la chiusura dei seggi (le ore 23:00 del 04/12/2016) e concludersi entro la sera di lunedì 5 dicembre 2016.

**Lavori di allestimento e collocazione del materiale elettorale:** il materiale per l’allestimento delle sezioni (cabine, tavoli, transenne, ecc.), dovrà essere prelevato dal deposito comunale in Via Frescobaldi, trasportato nelle sedi di seggio entro e non oltre giovedì 1 dicembre 2016.

Il materiale dovrà essere accatastato nei luoghi che verranno indicati dal personale scolastico per poi essere montato nelle sedi di seggio a partire dalla chiusura delle scuole, previo svuotamento delle aule, entro e non oltre le ore 13.00 di sabato 3 dicembre 2016.

**Rimozione:** a partire dalla mattina di lunedì 5 dicembre 2016 il materiale per l’allestimento delle sezioni (cabine, tavoli, transenne, ecc.) dovrà essere smontato e trasportato presso il deposito comunale in Via Frescobaldi accatastato ordinatamente, avendo cura di non danneggiare nessun manufatto. Tali operazioni dovranno concludersi entro la sera di lunedì 5 dicembre 2016 onde permettere, in specie, la ripresa dell’attività scolastica prevista per il giorno 6 dicembre.

Le operazioni di preparazione delle aule e allestimento e collocazione del materiale elettorale e le operazioni di ripristino delle aule e rimozione del materiale dovranno essere eseguite da n. 4 squadre composte da almeno n. 4 persone ciascuna. Per ciascuna squadra dovrà essere indicato un referente responsabile che dovrà coordinare la squadra e interfacciarsi con il personale del settore Prevenzione e Sicurezza che fornirà le necessarie istruzioni.

### **Trasporto schede e registri:**

Alla fine delle operazioni di scrutinio (che inizieranno alle ore 23:00 del giorno 4 dicembre 2016 e si concluderanno presumibilmente nella nottata tra il 4 e il 5 dicembre 2016) la ditta appaltatrice dovrà trasportare e consegnare presso un deposito sito nel Comune di Vicenza che verrà indicato tutte le schede elettorali e le liste delle 821 sezioni della provincia, raccolte in cestoni che verranno forniti dal settore Prevenzione e Sicurezza. Le schede dovranno essere prelevate dal Tribunale in S. Corona e la ditta appaltatrice dovrà provvedere, prima del trasporto, a inserire nei cestoni i sacchi contenenti le schede e le liste che verranno consegnati dal Tribunale.

Per l'esecuzione delle suddette operazioni la ditta dovrà mettere a disposizione almeno n. 4 persone diverse da quelle addette alle operazioni di montaggio/smontaggio dei seggi elettorali.

Inoltre, qualora richiesto dal Tribunale, dovranno essere trasportati dal Tribunale a un deposito in provincia di Venezia (o altra provincia nell'ambito regionale), che verrà indicato, tutti i verbali concernenti il referendum delle 821 sezioni della provincia. Tali operazioni dovranno essere eseguite nei giorni che verranno indicati dal Tribunale (presumibilmente nella settimana successiva alla conclusione delle elezioni). I verbali dovranno essere inscatolati e imballati a cura della ditta appaltatrice che dovrà fornire a propria cura e spese idonei scatoloni (circa 500 in formato A/3).

## **2. A) UBICAZIONE SEZIONI ELETTORALI IN EDIFICI SCOLASTICI DA ALLESTIRE DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE**

### **1. SCUOLA ELEMENTARE TIEPOLO**

Sez.: 4 SCUOLA ELEM. TIEPOLO VIA PALEMONE R. N.14

Sez.: 5 SCUOLA ELEM. TIEPOLO VIA PALEMONE R. N.14

Sez.: 59 SCUOLA ELEM. TIEPOLO VIA PALEMONE R. N.14

Sez.: 61 SCUOLA ELEM. TIEPOLO VIA PALEMONE R. N.14

Sez.: 62 SCUOLA ELEM. TIEPOLO VIA PALEMONE R. N.14

Sez.: 76 SCUOLA ELEM. TIEPOLO VIA PALEMONE R. N.14

### **2. SCUOLA ELEMENTARE DA PORTO**

Sez.: 2 SCUOLA ELEM. DA PORTO PIAZZA MARCONI G. N.18

Sez.: 3 SCUOLA ELEM. DA PORTO PIAZZA MARCONI G. N.18

Sez.: 6 SCUOLA ELEM. DA PORTO PIAZZA MARCONI G. N.18

Sez.: 7 SCUOLA ELEM. DA PORTO PIAZZA MARCONI G. N.18

Sez.: 8 SCUOLA ELEM. DA PORTO CONTRA' DEI FORTI DI S. FRANCESCO N.20

Sez.: 9 SCUOLA ELEM. DA PORTO CONTRA' DEI FORTI DI S. FRANCESCO N.20

### **3. SCUOLA MEDIA TRISSINO**

Sez.: 12 SCUOLA MEDIA TRISSINO VIA PRATI G. N.13

Sez.: 13 SCUOLA MEDIA TRISSINO VIA PRATI G. N.13

Sez.: 14 SCUOLA MEDIA TRISSINO VIA PRATI G. N.13

Sez.: 15 SCUOLA MEDIA TRISSINO VIA PRATI G. N.13

Sez.: 16 SCUOLA MEDIA TRISSINO VIA PRATI G. N.11

Sez.: 17 SCUOLA MEDIA TRISSINO VIA PRATI G. N.11

Sez.: 18 SCUOLA MEDIA TRISSINO VIA PRATI G. N.11

### **4. SCUOLA ELEMENTARE POLEGGE**

Sez.: 24 SCUOLA ELEM. POLEGGE STRADA DI POLEGGE N.101

Sez.: 25 SCUOLA ELEM. POLEGGE STRADA DI POLEGGE N.101

## **5. SCUOLA ELEMENTARE ZANELLA**

Sez.: 26 SCUOLA ELEM. ZANELLA CONTRA' PORTA PADOVA N.63  
Sez.: 28 SCUOLA ELEM. ZANELLA CONTRA' SAN DOMENICO N.46  
Sez.: 29 SCUOLA ELEM. ZANELLA CONTRA' SAN DOMENICO N.46  
Sez.: 30 SCUOLA ELEM. ZANELLA CONTRA' PORTA PADOVA N.63  
Sez.: 31 SCUOLA ELEM. ZANELLA CONTRA' PORTA PADOVA N.63  
Sez.: 52 SCUOLA ELEM. ZANELLA CONTRA' SAN DOMENICO N.46

## **6. SCUOLA ELEMENTARE RIELLO**

Sez.: 33 SCUOLA ELEM. RIELLO VIA RIELLO N.59  
Sez.: 34 SCUOLA ELEM. RIELLO VIA MASSARIA A. N.70  
Sez.: 35 SCUOLA ELEM. RIELLO VIA RIELLO N.59  
Sez.: 42 SCUOLA ELEM. RIELLO VIA RIELLO N.59  
Sez.: 58 SCUOLA ELEM. RIELLO VIA RIELLO N.59

## **7. SCUOLA ELEMENTARE DE AMICIS**

Sez.: 36 SCUOLA ELEM. DE AMICIS VIALE FIUME N.97  
Sez.: 37 SCUOLA ELEM. DE AMICIS VIALE FIUME N.97  
Sez.: 40 SCUOLA ELEM. DE AMICIS VIALE FIUME N.97

## **8. SCUOLA ELEMENTARE TURRA**

Sez.: 38 SCUOLA ELEM. TURRA VIA TURRA A. N.39  
Sez.: 39 SCUOLA ELEM. TURRA VIA TURRA A. N.39  
Sez.: 66 SCUOLA ELEM. TURRA VIA TURRA A. N.39

## **9. SCUOLA MEDIA MAINARDI**

Sez.: 41 SCUOLA MEDIA MAINARDI VIA MAINARDI G. N.14  
Sez.: 48 SCUOLA MEDIA MAINARDI VIA MAINARDI G. N.14

## **10. SCUOLA ELEMENTARE FRACCON**

Sez.: 11 SCUOLA ELEM. FRACCON VIALE DIVISIONE JULIA N.6  
Sez.: 95 SCUOLA ELEM. FRACCON VIA MAMELI G. N.135  
Sez.: 98 SCUOLA ELEM. FRACCON VIA MAMELI G. N.135  
Sez.: 99 SCUOLA ELEM. FRACCON VIA MAMELI G. N.135  
Sez.: 100 SCUOLA ELEM. FRACCON VIA MAMELI G. N.135  
Sez.: 103 SCUOLA ELEM. FRACCON VIALE DIVISIONE JULIA N.6  
Sez.: 108 SCUOLA ELEM. FRACCON VIALE DIVISIONE JULIA N.6

## **11. SCUOLA ELEMENTARE GIOVANNI XXIII**

Sez.: 67 SCUOLA ELEM. GIOVANNI XXIII VIA FACCIO L. N.20  
Sez.: 97 SCUOLA ELEM. GIOVANNI XXIII VIA FACCIO L. N.20  
Sez.: 101 SCUOLA ELEM. GIOVANNI XXIII VIA FACCIO L. N.20  
Sez.: 102 SCUOLA ELEM. GIOVANNI XXIII VIA FACCIO L. N.20

## **12. SCUOLA ELEMENTARE COLOMBO**

Sez.: 104 SCUOLA ELEM. COLOMBO VIA COLOMBO C. N.31  
Sez.: 105 SCUOLA ELEM. COLOMBO VIA COLOMBO C. N.31  
Sez.: 106 SCUOLA ELEM. COLOMBO VIA COLOMBO C. N.31  
Sez.: 107 SCUOLA ELEM. COLOMBO VIA COLOMBO C. N.31

## **13. SCUOLA ELEMENTARE CABIANCA**

Sez.: 55 SCUOLA ELEM. CABIANCA STRADA DEL PASUBIO N.328  
Sez.: 56 SCUOLA ELEM. CABIANCA STRADA DEL PASUBIO N.328

## **14. IST. PROF.LE LAMPERTICO - SUCCURSALE**

Sez.: 32 IST. LAMPERTICO SUCCU. STRADA SANT'ANTONINO N.32

Sez.: 57 IST. LAMPERTICO SUCCU. STRADA SANT'ANTONINO N.32

#### **15. SCUOLA MEDIA BAROLINI**

Sez.: 43 SCUOLA MEDIA BAROLINI VIA PALEMONE R. N.20

Sez.: 44 SCUOLA MEDIA BAROLINI VIA PALEMONE R. N.20

Sez.: 45 SCUOLA MEDIA BAROLINI VIA PALEMONE R. N.20

Sez.: 46 SCUOLA MEDIA BAROLINI VIA PALEMONE R. N.20

#### **16. SCUOLA ELEMENTARE PASINI**

Sez.: 49 SCUOLA ELEM. PASINI STRADA POSTUMIA N.165

#### **17. SCUOLA ELEMENTARE GONZATI**

Sez.: 27 SCUOLA ELEM. GONZATI STRADA DI CA' BALBI N.251

Sez.: 50 SCUOLA ELEM. GONZATI STRADA DI CA' BALBI N.251

Sez.: 51 SCUOLA ELEM. GONZATI STRADA DI CA' BALBI N.251

Sez.: 84 SCUOLA ELEM. GONZATI STRADA DI CA' BALBI N.251

#### **18. SCUOLA ELEMENTARE NEGRI**

Sez.: 60 SCUOLA ELEM. NEGRI VIA BERTOLO G. M. N.86/B

Sez.: 65 SCUOLA ELEM. NEGRI VIA BERTOLO G. M. N.86/B

#### **19. SCUOLA ELEMENTARE LIOY**

Sez.: 63 SCUOLA ELEM. LIOY VIALE DELLA PACE N.197

Sez.: 64 SCUOLA ELEM. LIOY VIALE DELLA PACE N.197

Sez.: 69 SCUOLA ELEM. LIOY VIALE DELLA PACE N.197

Sez.: 82 SCUOLA ELEM. LIOY VIALE DELLA PACE N.197

#### **20. SCUOLA ELEMENTARE MAGRINI 0444-239204**

Sez.: 70 SCUOLA ELEM. MAGRINI STRADA DI SETTECA' N.11

#### **21. SCUOLA MEDIA SCAMOZZI**

Sez.: 71 SCUOLA MEDIA SCAMOZZI VIA EINAUDI L. N.74

Sez.: 72 SCUOLA MEDIA SCAMOZZI VIA EINAUDI L. N.74

Sez.: 73 SCUOLA MEDIA SCAMOZZI VIA EINAUDI L. N.74

Sez.: 93 SCUOLA MEDIA SCAMOZZI VIA EINAUDI L. N.74

#### **22. SCUOLA MEDIA MAFFEI**

Sez.: 1 SCUOLA MEDIA MAFFEI CONTRA' SANTA CATERINA N.11

Sez.: 74 SCUOLA MEDIA MAFFEI CONTRA' SANTA CATERINA N.11

Sez.: 75 SCUOLA MEDIA MAFFEI CONTRA' SANTA CATERINA N.11

Sez.: 77 SCUOLA MEDIA MAFFEI CONTRA' SANTA CATERINA N.11

Sez.: 81 SCUOLA MEDIA MAFFEI CONTRA' SANTA CATERINA N.11

Sez.: 92 SCUOLA MEDIA MAFFEI CONTRA' SANTA CATERINA N.11

#### **23. SCUOLA ELEMENTARE ZECCHETTO**

Sez.: 10 SCUOLA ELEM. ZECCHETTO VIA CORELLI A. N.12

Sez.: 19 SCUOLA ELEM. ZECCHETTO VIA CORELLI A. N.10

Sez.: 20 SCUOLA ELEM. ZECCHETTO VIA CORELLI A. N.10

Sez.: 21 SCUOLA ELEM. ZECCHETTO VIA CORELLI A. N.10

Sez.: 79 SCUOLA ELEM. ZECCHETTO VIA CORELLI A. N.10

Sez.: 80 SCUOLA ELEM. ZECCHETTO VIA CORELLI A. N.12

Sez.: 85 SCUOLA ELEM. ZECCHETTO VIA CORELLI A. N.10

Sez.: 109 SCUOLA ELEM. ZECCHETTO VIA CORELLI A. N.12

#### **24. SCUOLA ELEMENTARE ARNALDI**

Sez.: 94 SCUOLA ELEM. ARNALDI VIALE SANT'AGOSTINO N.565

## **B) UBICAZIONE SEZIONI ELETTORALI IN EDIFICI NON SCOLASTICI DA ALLESTIRE DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE**

### **1 OSPEDALE CIVILE**

Sez.: 111 OSPEDALE CIVILE - VIALE RODOLFI F. N. 37

Sez.: 112 OSPEDALE CIVILE - VIALE RODOLFI F. N. 37

### **2 ISTITUTO SALVI**

Sez.: 110 ISTITUTO SALVI - CORSO PADOVA N. 59

### **3 ISTITUTO TRENTO**

Sez.: 53 ISTITUTO TRENTO - PIAZZA SAN PIETRO N. 9

Sez.: 54 ISTITUTO TRENTO - PIAZZA SAN PIETRO N. 9

### **4 PRESSO SEDE ULSS 6**

Sez.: 86 PRESSO ULSS6 - CORSO SS. FELICE E FORTUNATO N. 227

### **5 EX ESCUOLA ELEMENTARE LOSCHI**

Sez.: 83 EX ESCUOLA ELEMENTARE LOSCHI - VIA RISMONDO F. N. 2

Sez.: 87 EX ESCUOLA ELEMENTARE LOSCHI - VIA RISMONDO F. N. 2

Sez.: 88 EX ESCUOLA ELEMENTARE LOSCHI - VIA RISMONDO F. N. 2

Sez.: 89 EX ESCUOLA ELEMENTARE LOSCHI - VIA RISMONDO F. N. 2

Sez.: 90 EX ESCUOLA ELEMENTARE LOSCHI - VIA RISMONDO F. N. 2

Sez.: 81 EX ESCUOLA ELEMENTARE LOSCHI - VIA RISMONDO F. N. 2

### **6 SCUOLA MATERNA PICCOLI**

Sez.: 47 SCUOLA MATERNA PICCOLI - STRADA DI BERTESINA N. 353/A

### **7 SCUOLA MATERNA CASALE**

Sez.: 68 SCUOLA MATERNA CASALE - STRADA DI CASALE N. 281

### **8 EX SCUOLA ELEMENTARE LAGHETTO**

Sez.: 22 SCUOLA ELEM. LAGHETTO VIA LAGO DI PUSIANO N.1

Sez.: 23 SCUOLA ELEM. LAGHETTO VIA LAGO DI PUSIANO N.1

Sez.: 78 SCUOLA ELEM. LAGHETTO VIA LAGO DI PUSIANO N.1

Sez.: 96 SCUOLA ELEM. LAGHETTO VIA LAGO DI PUSIANO N.1

## **3. ONERI A CARICO DEL SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA**

E' di competenza del Settore Prevenzione e Sicurezza la fornitura di tutto il materiale occorrente per l'allestimento dei seggi elettorali (ferramenta, materiale elettrico, ecc.).

## **4. ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sono di competenza della ditta aggiudicataria tutti gli oneri relativi al costo del personale occorrente per il trasporto, l'allestimento, la collocazione, la rimozione e l'accatastamento di tutto il materiale fornito dal Settore Prevenzione e Sicurezza (cabine, tavoli, transenne, ecc.), il trasporto di schede e registri, i mezzi di trasporto del suddetto materiale e le attrezzature per le varie lavorazioni.

## **5. AUTOMEZZI E ATTREZZATURE**

La ditta aggiudicataria dovrà impiegare nell'esecuzione del trasporto del materiale per l'allestimento dei seggi veicoli atti a far fronte a qualsivoglia esigenza inerente le varie operazioni relative alle prestazioni richieste senza arrecare danno alcuno né all'interno delle strutture né negli spazi esterni. La ditta aggiudicataria dovrà essere dotata di attrezzature adeguate al servizio e conformi alle norme di sicurezza vigenti.

La ditta dovrà dotarsi di tutti i permessi necessari per un corretto espletamento del servizio, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale e senza che la stessa se ne debba fare carico.

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente capitolato d'oneri utilizzando mezzi ed attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità.

Tutte le attrezzature utilizzate per il servizio dovranno essere conformi alle norme europee ed essere rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

L'impiego delle attrezzature e dei mezzi, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare da eventuali infortuni.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile della custodia dei propri mezzi e delle attrezzature utilizzate per il servizio.

L'Amministrazione Comunale non sarà in alcun caso responsabile in caso di danni o furti.

## **6. PERSONALE E SICUREZZA**

L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio e relativa posizione INPS e INAIL.

Il personale addetto all'esecuzione del servizio deve essere munito della relativa divisa aziendale e del tesserino di riconoscimento in conformità alle vigenti normative.

Per svolgere le prestazioni contrattuali l'Impresa aggiudicataria si avvarrà di personale regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità. Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato per numero e qualificazione professionale.

L'Impresa appaltatrice è tenuta a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti dal presente capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

L'impresa appaltatrice dovrà ottemperare agli obblighi di sicurezza previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. In particolare, prima dell'inizio del servizio, dovrà:

- produrre la documentazione attestante l'idoneità tecnico professionale restituendo compilato il modulo "MOS8.1 Verifica idoneità" debitamente compilato e sottoscritto,
- effettuare un sopralluogo di coordinamento con il personale del Settore prevenzione e sicurezza e sottoscrivere il verbale "MOS8.2 verbale di sopralluogo -Duvri".

L'Impresa appaltatrice dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone non gradite che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

## **7. CAUZIONE A GARANZIA DELL'OFFERTA E DEL CONTRATTO**

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente foglio condizioni, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.m.i.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.
- che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;

- rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 CC.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione, avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 103 del DLgs 50/2016 e ss.m.i., determinerà la revoca dell'affidamento e l'incameramento da parte dell'Amministrazione Comunale, della cauzione provvisoria.

La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 5 dell'Art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.m.i.

## **8. PAGAMENTI**

La fattura, emessa a conclusione del servizio, previa verifica di conformità della stessa, verifica da parte del RUP della regolarità dei servizi prestati e previa acquisizione del DURC regolare, sarà liquidata entro 30 giorni.

La fattura dovrà essere emessa e trasmessa esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art. 1 commi 2009-2014 della legge 244/2007, del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014.

L'Ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche è l'Ufficio Provveditorato, gare e contratti - Corso A. Palladio n° 98 - 36100 Vicenza al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco IPA: **KKIFRW**.

Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi, a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Rimane in carico all'appaltatore l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

## **9. PENALITA'**

Nel caso la ditta aggiudicataria non ottempererà alle modalità e ai tempi di allestimento dei seggi elettorali, il Responsabile del Procedimento si avvarrà di altra ditta chiamata direttamente con tutti gli oneri a totale carico della ditta aggiudicataria e con addebito ad essa del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel corrispettivo determinato a seguito di gara. In tutti i casi sarà applicata alla ditta aggiudicataria inadempiente una penalità pari al 20% del corrispettivo pattuito.

In caso di danni arrecati sarà applicata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per eventuali riparazioni;

## **10. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

Ogni responsabilità inerente al servizio fa interamente carico all'impresa aggiudicataria; in questa responsabilità è compresa quella relativa agli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito, anche in materia di sicurezza e salute in relazione al D.Lgs. 81/2008 .

I danni arrecati dal personale addetto nell'espletamento dell'appalto, saranno contestati per iscritto; qualora le giustificazioni non siano accolte e l'impresa aggiudicataria non abbia provveduto ad effettuare quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale nel termine prefissato, saranno applicate le penali di cui all' Art. 9).

L'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio fra l'Amministrazione Comunale ed il rappresentante dell'Impresa aggiudicataria.

A tale scopo saranno comunicate al Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria con anticipo di ventiquattr'ore, la data e l'ora dello svolgimento delle operazioni di accertamento del danno.

Qualora il Rappresentante non si presenti, l'accertamento avrà comunque luogo e verrà redatto il relativo atto di constatazione di danno.

Tale atto costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni da corrispondersi a cura dell'Impresa aggiudicataria e di eventuale applicazione di penale.

## **11. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si assume inoltre l'obbligo di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Il codice CIG da inserire in ogni transazione di pagamento relativamente all'affidamento in oggetto è il seguente: **Z621B9826B**.

## **12. CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

## **13. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

1. L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

2. Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

3. L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le



somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.”

4. La stazione appaltante si riserva di valutare le cd. Informazioni supplementari atipiche – di cui all'art. 1 septies del decreto legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'articolo 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.

5. La stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese che hanno partecipato alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

#### **14. SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

#### **15. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata all'Appaltatore la cessione del contratto. In caso di inosservanza di tale obbligo, l'Amministrazione procederà con la risoluzione del contratto con l'incameramento del deposito cauzionale e l'addebito della maggior spesa per l'affidamento a terzi dell'esecuzione della parte residuale delle prestazioni contrattuali con riferimento alla durata dell'appalto.

#### **16. CONTROVERSIE**

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Appaltatore e l'Amministrazione durante l'esecuzione del servizio, sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. È esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Vicenza. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'Appaltatore dall'obbligo di proseguire il servizio.

#### **17. NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto del servizio, oltre che di quelle stabilite dal presente capitolato, norme tra cui si ricordano in particolare:

- il D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e successive modificazioni;
- il D.P.R. 207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del [decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#), recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE». Per le parti non abrogate;
- Il Codice Civile;
- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza;
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, D.Lgs. 81/08 e s.m.i, in particolare l'art. 26.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni previste nel BANDO del Mercato Elettronico Consip denominato “Servizi di logistica”.

#### **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, il conferimento di dati è necessario per l'assolvimento di compiti previsti dalla legge e per l'esecuzione del presente disciplinare. Il trattamento dei dati personali da parte del Comune viene effettuato ai fini contabili e fiscali con l'utilizzo di mezzi informatici. Viene garantita la riservatezza dei dati e comunque l'eventuale utilizzo dei medesimi solo nel rispetto dei predetti fini. All'affidatario viene riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art.13 della suddetta legge.