

PGN. 145586  
15.11.2016



## COMUNE DI VICENZA

**Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione**

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MANAGER PER IL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO DI VICENZA CENTRO**

Premesso che:

- la Regione Veneto con DGR n. 1912 del 14 ottobre 2014 ha approvato il bando per il finanziamento di progetti-pilota finalizzati all'individuazione dei distretti del commercio ai sensi dell'art. 8 della legge regionale 28 dicembre 2012, n.50;
- in data 28 novembre 2014 il Comune di Vicenza ha presentato la domanda per il finanziamento del progetto pilota finalizzato all'individuazione del distretto urbano del commercio di Vicenza Centro;
- la Regione Veneto - Sezione Commercio, con nota prot. n. 250674/70.01.02, del 28/06/2016, ha comunicato l'ammissione del Comune di Vicenza a contributo e il finanziamento per l'importo provvisorio di euro 261.125,00, come da decreto dirigenziale n. 90 del 03/06/2016, assegnando 60 giorni di tempo per il deposito della documentazione necessaria per accettare il contributo;
- il Comune di Vicenza con nota PGN 108721 del 26.08.2016 ha comunicato di accettare il contributo regionale e di dare avvio a tutti gli adempimenti inerenti il progetto, tra cui l'avviso pubblico per la selezione del manager del distretto urbano del commercio di Vicenza Centro;
- in data 12.10.2016, con nota prot. n. 391358/77.00.04 la Regione Veneto ha dato riscontro positivo alla sopra cita nota, invitando il Comune a procedere con la realizzazione del progetto;

Considerato che il Comune di Vicenza, beneficiario del contributo regionale per realizzare il progetto "Distretto Urbano del Commercio di Vicenza Centro", in applicazione del punto 2. lett. e) del bando regionale, deve obbligatoriamente individuare una figura professionale esterna all'Amministrazione denominata dalla Regione "manager di distretto", con funzione di regia unitaria e coordinata del distretto e di referente per i rapporti con la pubblica amministrazione;

Ritenuto, pertanto, di dare attuazione a tale adempimento attraverso uno specifico avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di manager del distretto urbano del commercio di Vicenza centro;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 2472 del 15.11.2016 è stata avviata la selezione pubblica con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale di collaborazione qualificata per l'assistenza al Comune e per il coordinamento del progetto "distretto urbano del commercio di Vicenza Centro" in qualità di manager di distretto;

Visti:

- l'Allegato A alla DGR 1912 del 14.10.2014 "Bando per il finanziamento di progetti-pilota finalizzati all'individuazione dei distretti del commercio ai sensi dell'articolo 8 della L.R. 28 dicembre 2012, n. 50;
- gli articoli 2222 e ss. del Codice Civile;
- l'articolo 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il Regolamento comunale per la disciplina del conferimento degli incarichi esterni, approvato con delibera della Giunta comunale n. 396/2008;
- la determinazione del dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione n. 2472 del 15.11.2016, avente a oggetto "Avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di manager del distretto urbano del commercio di Vicenza Centro"

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Vicenza intende affidare a persona esperta, scelta a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, un incarico professionale di collaborazione qualificata denominato "manager di distretto", di cui al bando regionale sopra richiamato, per l'assistenza al Comune di Vicenza nel coordinamento e svolgimento delle attività previste dal progetto "Distretto urbano del commercio di Vicenza Centro".

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Vicenza intende stipulare un contratto di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento delle attività previste dal ruolo di manager del distretto urbano del commercio di Vicenza Centro.

L'Allegato A della DGR. 1912 del 14 ottobre 2014, p. 3, prevede "l'individuazione obbligatoria della figura professionale del "manager di distretto", esterna alla pubblica amministrazione, con funzione di regia unitaria e coordinata del distretto e di referente per i rapporti con la pubblica amministrazione".

Il manager del distretto urbano del commercio di Vicenza Centro deve avere particolare esperienza e qualificazione nel campo della pianificazione e gestione urbana e territoriale e dello sviluppo di attività economiche. Rappresenta il distretto nei rapporti con la Regione e gli altri soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto.

I compiti e le responsabilità del manager di distretto sono specificati nell'articolo 13 dell'Accordo di Partenariato sottoscritto dai partner del progetto ed approvato dalla Regione Veneto, come segue:

- assicurare la regia delle attività di predisposizione del Programma di intervento annuale e pluriennale, dell'attuazione e del coordinamento delle azioni del Programma di intervento;
- catalizzare le risorse e le potenzialità locali per coinvolgerle e svilupparle in termini di progettualità unitaria;
- trasmettere e diffondere presso gli operatori del settore la sensibilità verso l'opportunità e la convenienza a operare in coordinamento tra loro e utilizzando un metodo di programmazione integrata;
- informare tutti i soggetti interessati sugli obiettivi e sulle azioni del Programma di intervento;
- contribuire al più efficace coordinamento tra soggetti pubblici e privati relativamente alle iniziative e alle attività di sviluppo economico, culturale, sociale... da svolgere nell'area del Distretto urbano del Commercio di Vicenza centro;
- consolidare il partenariato tra i partner sottoscrittori e puntare a svilupparlo mediante l'adesione di altri soggetti portatori di interessi, risorse, efficacia ed efficienza nelle politiche del commercio nell'area del Distretto urbano del Commercio di Vicenza centro;

- favorire la semplificazione delle procedure per la realizzazione di azioni a favore dell'area, promosse dai partner e coerenti con la programmazione d'area;
- supportare lo svolgimento dell'attività di monitoraggio favorendo la realizzazione di verifiche dell'efficacia delle azioni previste dal Programma di intervento attraverso specifici indicatori di performance;
- individuare tra il personale dell'Amministrazione comunale e dei partner le persone con le quali sviluppare una più intensa collaborazione tecnica allo scopo di rafforzare il partenariato e la gestione unitaria del Distretto urbano del Commercio di Vicenza centro, con persone-pivot attive sul territorio del distretto;
- predisporre la documentazione necessaria per le eventuali richieste di variazione e proroga del Programma di intervento da inviare alla Regione Veneto – Sezione Commercio;
- predisporre ed inviare alla Regione, la rendicontazione intermedia e finale del progetto, nel rispetto di quanto previsto dalla DGR sopra citata.

## **ART. 2 – NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO**

L'incarico sarà svolto in regime di autonomia ai sensi degli articoli 2222 e 2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione, configurandosi quale contratto di lavoro autonomo.

Il conferimento dell'incarico non costituisce alcun rapporto di lavoro subordinato né è suscettibile di essere trasformato, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato.

Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipulazione, mediante scrittura privata, di un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile conforme, per contenuti e modalità di esecuzione, a quanto indicato nel presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna dell'incarico nelle more del completamento delle verifiche di cui all'articolo 4; in caso di esito negativo delle predette verifiche, la consegna dell'incarico sarà sottoposta a condizione risolutiva.

L'accettazione dell'incarico, inoltre, comporterà le pubblicazioni e le comunicazioni previste dalle normative vigenti.

L'incaricato è tenuto a indicare, al momento della sottoscrizione del contratto, gli estremi della polizza assicurativa per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative alla stipulazione del contratto.

L'incaricato è tenuto a mantenere la riservatezza su tutto quanto eseguito e/o appreso nell'esecuzione del presente incarico.

Il “manager di distretto” dovrà accettare di svolgere l'incarico prestando assistenza al Comune di Vicenza nella realizzazione del progetto “Distretto urbano del Commercio di Vicenza Centro” in attuazione di quanto stabilito dall'Allegato A alla DGR n. 1912 del 14 ottobre 2014 e dall'accordo di partenariato del Distretto Urbano del Commercio sottoscritto dal Comune e dai partner di progetto ed approvato dalla Regione.

## **ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale, oppure dalla consegna dell'incarico nelle more del completamento dei controlli di cui sopra e terminerà con la corretta esecuzione di quanto previsto dal contratto e dall'accordo di partenariato come sopra specificato e comunque entro il 31 dicembre 2017.

Costituisce motivo di risoluzione del contratto da parte del Comune, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del Comune entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti dall'incaricato risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali e delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART 4 - REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL PROCEDURA COMPARATIVA**

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- avere la cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;
- essere in possesso di laurea specialistica o laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999;
- avere comprovata esperienza nei diversi ambiti tematici attinenti alle politiche attive del commercio ed in particolare in quelli relativi a: questioni territoriali, economico-gestionali e giuridiche legate alle attività commerciali urbane, nonché nella partecipazione a progetti di gestione urbana del commercio a livello regionale o nazionale;
- avere svolto attività di comunicazione o attività che comportino relazioni con il pubblico;
- essere segnalati dalle associazioni rappresentative dei manager (che abbiano sottoscritto contratti nazionali) o associazioni che abbiano come scopo sociale la promozione dell'attività di manager;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità a contrarre con la pubblica amministrazione e non avere situazioni di pre-contenzioso e/o contenzioso con i soggetti che hanno sottoscritto l'accordo di partenariato del Distretto urbano del Commercio di Vicenza;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 e modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/2014);
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, come interpretato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013;
- conoscere ed accettare integralmente i contenuti della deliberazione della Giunta comunale 21.10.2014 n.224/81438 avente ad oggetto l'approvazione del "protocollo di legalità", per quanto compatibile con l'oggetto della presente selezione, nonché le disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, cui si rinvia, per quanto compatibili.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico.

#### **ART. 5 - COMPENSO**

Per la realizzazione della prestazione di manager di distretto, di cui al presente avviso di selezione, il Comune di Vicenza corrisponderà il compenso complessivo di euro 30.000,00 (trentamila/00) lordi comprensivi di ogni onere e spesa, IVA ed oneri fiscali e previdenziali compresi.

L'importo della prestazione riguarda il servizio svolto dal manager di distretto, comprese le spese dirette o indirette che l'incaricato sosterrà nello svolgimento dell'incarico, quali ad esempio le spese per vitto e/o eventuale alloggio o i compensi a suoi eventuali collaboratori.

Il compenso verrà corrisposto con le seguenti modalità:

- acconto di euro 15.000,00 su presentazione di fattura a seguito di presentazione alla Regione della rendicontazione intermedia delle spese sostenute e dopo l'erogazione, da parte della stessa, della quota di acconto del contributo assegnato;
- saldo su presentazione di fattura al momento della rendicontazione finale delle spese complessive del progetto.

Il corrispettivo si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo adempimento del contratto secondo le modalità e i termini contenuti nel presente avviso e nel contratto che sarà stipulato al riguardo.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, dovranno far pervenire la propria candidatura **entro il 29 novembre 2016** attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it) avente per oggetto: "*Avviso selezione manager del distretto urbano del commercio di Vicenza Centro*", allegando:

1. domanda di partecipazione predisposta utilizzando il modulo allegato alla presente;
2. curriculum formativo e professionale redatto secondo quanto indicato nella *Tabella di valutazione dei titoli e del curriculum vitae* di cui al successivo articolo 9, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e sottoscritto;
3. lettera di segnalazione da parte di associazioni rappresentative di manager, che abbiano sottoscritto contratti nazionali o di associazioni che abbiano come scopo sociale la promozione dell'attività di manager;
4. fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Il Comune di Vicenza non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **ART. 7 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Nella domanda, redatta utilizzando il modulo allegato, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;

- codice fiscale e partita iva;
- luogo di residenza ed indirizzo;
- recapiti telefonici ed email;
- cittadinanza;
- titolo di studio posseduto;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non avere riportato condanne che comportino incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- di non avere subito valutazioni negative e/o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo da parte dell'Amministrazione comunale, anche nel caso di risoluzione in danno;
- di accettare le condizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica;
- di autorizzare, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di conferimento di incarico;
- di accettare l'eventuale affidamento dell'incarico sotto riserva di legge, nelle more della sottoscrizione del contratto;
- di autorizzare l'utilizzo della PEC come strumento di comunicazione inerente la corrispondenza relativa alla presente selezione;
- di assumere, in caso di aggiudicazione, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., pena la nullità del contratto;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 e dal codice di comportamento del Comune di Vicenza adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28.1.2014;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti degli operatori medesimi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di impegnarsi a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto con le Prefetture del Veneto in data 23/07/2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 21.10.2014, consultabile sul sito della Giunta regionale;
- di accettare che, in caso di affidamento dell'incarico di manager di distretto, lo stesso potrà essere prorogato, su richiesta del Comune, senza ulteriori compensi e oneri a carico del Comune, fino a sessanta giorni oltre il 31 dicembre 2017.

#### **ART. 9 – MODALITA' DI VALUTAZIONE COMPARATIVA FRA I CANDIDATI**

La valutazione comparativa per la scelta del manager di distretto urbano del commercio di Vicenza centro avverrà tra i candidati che abbiano presentato la domanda completa di tutti i requisiti previsti al precedente art. 4, sulla base dei titoli e dell'esperienza personale e professionale desunta dal curriculum vitae, fino ad un massimo di 100 punti, come indicato nella seguente tabella di valutazione dei titoli:

## Tabella di valutazione dei titoli e del curriculum vitae

punteggio  
max  
attribuibile

### Istruzione e formazione

Il percorso formativo del candidato sarà valutato nella sua globalità. Ad esso potrà essere attribuito un massimo di 30 punti, distribuiti come segue:

- fino a un massimo di 10 punti per il possesso di titolo di studio di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999, di cui 3 punti attribuiti per titoli di studio conseguiti in discipline economiche e di pianificazione territoriale.

30

- fino a un massimo di 20 punti per il possesso di dottorato di ricerca negli ambiti disciplinari sopra indicati, di attestati di frequenza a master o a corsi post laurea ed a percorsi formativi specifici sui temi inerenti i temi a cui l'incarico di manager del distretto si riferisce

### Rapporti con pubbliche amministrazioni

L'incarico da svolgere richiede costanti e frequenti rapporti con il personale e gli amministratori del Comune di Vicenza, ma anche con altre amministrazioni pubbliche del territorio. Saranno quindi valutate le esperienze maturate a vario titolo (di dipendenza, di consulenza, di partecipazione ad organismi) con enti locali, che dimostrino approfondita conoscenza della pubblica amministrazione, con particolare riferimento a rapporti stabili e consolidati con tali enti, in relazione alla durata degli stessi, alla tipologia, ai compiti, alle attività svolte dal candidato

10

### Publicazioni e partecipazione in qualità di relatori a convegni, incontri, seminari sui temi del commercio urbano

Sarà valutata la produzione da parte dei candidati di articoli e pubblicazioni in materia di commercio urbano, così come la partecipazione in qualità di relatori a convegni, incontri, seminari su tale tema, in relazione alla quantità, qualità e livello delle pubblicazioni e degli interventi attuati, sia riguardo ai contenuti che alle sedi in cui tali attività si sono svolte

5

### Attività formativa sui temi del commercio urbano

Sarà valutato lo svolgimento documentato da parte dei candidati di attività formativa in materia di commercio urbano, in relazione all'importanza ed al prestigio delle strutture formative per conto delle quali l'attività è stata svolta

5

### Incarichi professionali sui temi del commercio urbano

Saranno valutati gli incarichi documentati relativi a programmi, piani, azioni e progetti relativi al tema del commercio urbano, sia svolti individualmente che come componente di un team nell'ultimo quinquennio, in relazione alla quantità, qualità, livello degli incarichi e dei committenti. Sarà data priorità nella valutazione a percorsi che dimostrino una pluriennale, consolidata e prolungata attività ed una dimensione di lavoro almeno regionale

15

### Incarichi professionali per progettazione di interventi di riqualificazione dello spazio pubblico in aree urbane centrali a vocazione commerciale

Sarà valutata l'esperienza documentata del candidato quale progettista di interventi di riqualificazione dello spazio pubblico in aree urbane interessate dalla presenza di attività commerciali, con preferenza per le aree centrali e dei centri storici cittadini di diverse dimensioni, svolti nell'ultimo quinquennio

15

### Incarichi professionali di coordinamento di programmi integrati sul commercio a livello regionale o nazionale

È interesse del Comune di Vicenza e dei partner affidare l'incarico di manager del distretto ad un soggetto con esperienza di coordinamento di programmi regionali o nazionali in materia di politiche attive del commercio. Saranno attribuiti due punti per ogni attività di gestione e coordinamento di programmi integrati riferiti a bandi regionali o ministeriali, fino a un massimo di 14 e due punti per ogni incarico specifico di manager di distretto, svolti nell'ultimo quinquennio. Il candidato dovrà attestare lo svolgimento di tali incarichi nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, specificando per ciascuno la tipologia delle attività svolte (gestione delle azioni dei programmi/progetti, coordinamento complessivo dei programmi/progetti, progettazione, rendicontazione).

20

Il Comune di Vicenza si riserva la possibilità di sottoporre a colloquio i candidati che superino il punteggio di 70 punti se ciò sarà ritenuto opportuno al fine di completare la valutazione. L'incarico sarà affidato al candidato che avrà riportato il punteggio maggiore e, comunque, superiore ai 70 punti.

Qualora nessun candidato raggiunga il punteggio di 70 punti, il Comune di Vicenza provvederà a pubblicare un nuovo avviso.

#### **ART. 10 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA PERSONALE**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, in ordine al presente procedimento instaurato dal Comune di Vicenza, si dà atto che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano l'attuazione della procedura relativa all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso pubblico e alle fasi successive all'aggiudicazione. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente avviso;
- b) il conferimento dei dati richiesti dal Comune di Vicenza ha natura obbligatoria configurandosi come onere per il candidato che intenda partecipare all'avviso di selezione;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto a comunicare al Comune di Vicenza i dati personali necessari per la procedura di valutazione comparativa, comporta l'esclusione dalla procedura stessa;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno del Comune di Vicenza coinvolto nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla selezione; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990;
- e) spettano ai partecipanti a questa procedura i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- f) titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza.

#### **ART. 11 - NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente: Il Comune di Vicenza si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, dandone comunicazione attraverso il proprio sito internet.

#### **ART. 12 - PUBBLICITA' E INFORMAZIONE**

Il presente Bando sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Vicenza, nella sezione "altre gare e avvisi" <http://www.comune.vicenza.it/albo3/altri.php>.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'indirizzo email [partecipazione@comune.vicenza.it](mailto:partecipazione@comune.vicenza.it).

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Munaretto, in servizio presso il settore "Risorse umane, organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione" del Comune di Vicenza.

Vicenza, 15 novembre 2016

IL DIRETTORE  
dott.ssa Micaela Castagnaro

