



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

R.D.O. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO DI ARREDI E ATTREZZATURE DEGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI. CIG 6811627C69.

La presente richiesta di offerta è effettuata in esecuzione delle determinazioni pgn. 149742 del 31/12/2015 e pgn. 117139 del 19/09/2016 con le quali è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 con l’utilizzo del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

La durata del contratto è stabilita in anni tre, a decorrere dalla data di stipula del contratto e si concluderà con il decorso del termine o con l’esaurimento dei fondi stanziati.

L’attività comporta rischi di interferenze. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI. Nel citato documento è stato rilevato che il costo per rischi da interferenza è nullo.

L’importo presunto complessivo del servizio per l’intera durata del contratto è stimato in € **71.200,00** iva esclusa. In ogni caso l’importo stabilito costituisce mera previsione di limite massimo di spesa e non comporta diritto di prestazione nella misura dello stesso. L’esatto ammontare della fornitura sarà quello risultante applicando i prezzi unitari offerti dall’appaltatore alle effettive prestazioni richieste di volta in volta dall’Amministrazione in costanza di rapporto contrattuale, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno.

L’offerta dovrà essere perentoriamente presentata entro il termine previsto nella RDO. La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impossibilità di presentazione dell’offerta da parte delle ditte partecipanti a causa di problemi tecnici o malfunzionamenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata, ai sensi dell’art. 19 comma 3) lett. a) del vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza. Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto di fornitura, composto dall’offerta del fornitore prescelto e dal Documento di Accettazione generato dal Sistema, si intende validamente perfezionato nel momento in cui il “Documento di stipula” firmato digitalmente viene caricato a Sistema.

Ai sensi della risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013, la disciplina dell’imposta di bollo seguirà quanto previsto dall’Allegato A – Tariffa Parte Prima del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. L’aggiudicatario dovrà pertanto restituire copia



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D’ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

del documento di accettazione caricato a sistema dalla stazione appaltante debitamente sottoscritto e con apposta la dovuta marca da bollo annullata tramite il sistema “comunicazioni con i fornitori” presente all’interno del MEPA entro due giorni dal ricevimento del suddetto documento.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto in questione verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 3 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e smi., con un punteggio complessivo di 100 punti come di seguito ripartiti e valutati:

A	OFFERTA TECNICA	Max 40 PUNTI
A.1	Sistema organizzativo: Il sistema organizzativo deve essere descritto mettendo in evidenza i seguenti aspetti: - l'organizzazione del concorrente in relazione all'appalto in oggetto, indicando i vantaggi che tale soluzione può portare al servizio, organigramma, metodi e criteri di organizzazione e supervisione (max punti 15) - qualifiche ed esperienza del personale in organico di ruolo dell'appaltatore che verrà messo a disposizione per l'esecuzione dell'appalto (max punti 10) - tipologia automezzi e attrezzature messi a disposizione per l'appalto (max punti 10)	Max punti 35
A.2	Servizi aggiuntivi offerti	Max 5 punti
B	OFFERTA ECONOMICA	Max 60 PUNTI
B.1	ribasso percentuale <u>unico</u> offerto da applicare a ciascuna tariffa dell'elenco prezzi sotto riportato	Max Punti 60



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

ELENCO PREZZI:

tipologia oraria impiego personale	tariffa oraria iva esclusa soggetta a ribasso	numero ore stimate per la durata contrattuale	importo totale stimato dell'appalto
orario diurno feriale	€ 22,0000	2402	52.844,00
orario festivo	€ 36,3000	50	1.815,00
orario notturno feriale (dalle 22:00 alle 6:00)	€ 33,0000	40	1.320,00
orario notturno festivo (dalle 22:00 alle 6:00)	€ 38,5000	40	1.540,00
TOTALI SUB 1		2532	57.519,00
tipologia veicoli ed attrezzature	tariffa oraria iva esclusa soggetta a ribasso	numero ore stimate per la durata contrattuale	importo totale stimato dell'appalto
autocarro sino a 35 q.	€ 6,00	911	5.466,00
autocarro oltre 35 q.li con sponda idraulica	€ 15,00	141	2.115,00
autocarro oltre 35 q.li con braccio meccanico	€ 70,00	50	3.500,00
scala meccanica	€ 13,00	200	2.600,00
TOTALI SUB 2		1302	13.681,00
TOTALE GENERALE (SUB 1 + SUB 2)			71.200,00

Il contratto sarà stipulato a misura.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016).



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

OFFERTA TECNICA

L' Offerta tecnica deve contenere:

- a) una relazione tecnica che descriva il sistema organizzativo offerto dall'operatore economico. Il sistema organizzativo deve essere descritto mettendo in evidenza i seguenti aspetti:
 - l'organizzazione del concorrente in relazione all'appalto in oggetto, indicando i vantaggi che tale soluzione può portare al servizio, organigramma, metodi e criteri di organizzazione e supervisione;
 - qualifiche ed esperienza del personale in organico di ruolo dell'appaltatore che verrà messo a disposizione per l'esecuzione dell'appalto corredata dai curricula del personale che la ditta utilizzerà per l'appalto;
 - tipologia automezzi e attrezzature messi a disposizione per l'appalto: l'offerente dovrà elencare e descrivere le attrezzature e gli automezzi che metterà a disposizione per l'appalto indicando per gli automezzi la targa, il titolo in base al quale dispone del mezzo, l'anno di immatricolazione e la classe ambientale di appartenenza (categoria Euro); per le attrezzature la descrizione, l'anno di acquisizione, il titolo in base al quale dispone dell'attrezzatura. Verrà in particolare valutato il numero, la data di immatricolazione e la classe ambientale dei veicoli, la tipologia e l'anno di acquisizione delle attrezzature.

- b) Eventuali servizi aggiuntivi offerti.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

In mancanza dei documenti di cui ai precedenti punti a) e b) non sarà attribuito il relativo punteggio.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di **ESCLUSIONE DALLA GARA**.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi degli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016

MODALITA' DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà calcolata mediante la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa attraverso: la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie". Una volta terminati i confronti a coppie, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a/R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

GARANZIA PROVVISORIA

I concorrenti devono presentare garanzia pari al 2% dell' dell'importo complessivo a base di gara costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la sezione "comunicazioni con i fornitori" della piattaforma MEPA entro il termine ivi stabilito..

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti con modalità diverse e/o successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno un giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno inviate in forma anonima a tutti i concorrenti tramite la piattaforma MEPA.

OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Settore Provveditorato, gare e contratti del Comune di Vicenza in Corso A. Palladio 98 - 36100 Vicenza il giorno 20 ottobre 2016 alle ore 9:00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo comunicazione tramite MEPA almeno due giorni prima della data fissata.

La Commissione procederà all'apertura della documentazione amministrativa e al controllo della completezza e della correttezza formale, come chiarito nei paragrafi successivi.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La commissione di gara sarà nominata dal Direttore del Settore Provveditorato dopo la scadenza per la presentazione delle offerte..

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 .

Ai fini dell'eventuale verifica ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016, il costo orario di lavoro cui fare riferimento per la determinazione delle tariffe orarie della manodopera offerte è quello previsto dal CCNL "Logistica, trasporto merci e spedizioni" – livello 5[^]. Oltre al costo della manodopera, le tariffe offerte dal concorrente dovranno comprendere altre voci di costo come: oneri di sicurezza aziendali, attrezzature minute e utensileria, ammortamento veicoli, manutenzione veicoli, carburanti e spese generali, utile d'impresa.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica).

A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla ditta a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria della fornitura.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

REQUISITI RICHIESTI:

I concorrenti, per poter essere ammesse alla gara, non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e devono possedere idonea iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A..

Devono essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a D. Lgs. 50/2016):

iscrizione all'albo nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano autotrasporto di cose per conto terzi, ai sensi della L. 284/1974, D.Lgs. 395/2000 e relativo Regolamento di attuazione (decreto 24/04/2005 n. 161).

Sono fatte salve le esenzioni previste dall'art. 2 D.Lgs. 395/2000 e dall'art. 1 del decreto 28 aprile 2005 n. 161.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica-professionale (art. 83 comma 1 lett. b e c D. Lgs. 50/2016):



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel. 0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

- a) fatturato globale d'impresa, conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore a € 50.000,00, di cui almeno 25.000,00 per servizi nel settore oggetto della gara.

Il fatturato è richiesto a dimostrazione che il concorrente è dotato di una adeguata solidità economica a tutela del pagamento delle retribuzioni dei lavoratori e tale da assicurare il servizio richiesto dalla stazione appaltante. Peraltro il fatturato è contenuto rispetto al valore dell'appalto per favorire la più ampia partecipazione.

- b) avere in organico almeno 3 addetti ai lavori di trasloco (escluso il personale amministrativo) di cui almeno due unità con patente B ed una con patente C; inoltre due unità dell'organico dell'impresa devono essere in possesso del patentino per l'utilizzo di muletti, carrelli (art. 73 D.Lgs. 81/2008), oppure di attestato di frequenza a specifico corso di formazione e di conduzione di muletti, carrelli con la dicitura di superamento della prova.

Si precisa che per esercizi di cui al precedente punto a) si intendono quelli per i quali è scaduto, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il termine di legge per il deposito dei bilanci o la presentazione della documentazione fiscale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Per gli effetti dell'art. 32, comma. 7, D.Lgs. 50/2016 l'impresa aggiudicataria sarà sottoposta alla verifica d'ufficio (art. 71 D.P.R. 445/2000) del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, mentre con riferimento ai requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale, dovrà produrre la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della stazione appaltante:

- **se imprese tenute alla redazione del bilancio** - *Nel caso in cui dai bilanci, acquisiti d'ufficio dalla stazione appaltante, non fosse possibile desumere il fatturato richiesto dal presente disciplinare, dovranno essere prodotte le fatture che attestino il conseguimento degli importi richiesti;*

- **per le imprese non tenute alla redazione del bilancio** - *le fatture che attestino il conseguimento dei fatturati richiesti dal presente disciplinare;*

N.B. - qualora dalle fatture non fosse possibile desumere che le stesse sono relative ai servizi sopra indicati, dovrà essere, altresì, allegata ulteriore documentazione probatoria (es. copia contratto, capitolato, lettera d'ordine, ecc.) idonea a dimostrare la natura delle prestazioni rese;

- **risorse umane (n. 3 addetti con le caratteristiche previste dal presente avviso):**



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

documentazione idonea a dimostrare di avere in organico n. 3 operatori (libro “Unico” e/o contratti di lavoro ecc.) con i requisiti prescritti (patenti patentini, attestati frequenza corsi, ecc.);

Ai fini della partecipazione alla gara il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria, tecnica e professionale di cui sopra viene fornito mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti sopra richiesti, pena la revoca dell’affidamento.

Qualora, a seguito dei controlli svolti, risultasse la falsità di quanto dichiarato in ordine ai requisiti di partecipazione precisati dal presente avviso, si applicheranno le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara revoca dell’aggiudicazione, risoluzione del contratto in danno), denuncia all’Autorità giudiziaria per falso, escussione della cauzione provvisoria prestata e denuncia all’ANAC;

Ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione alla gara possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. In particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari **all’uno per mille** del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l’avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

PROTOCOLLO DI LEGALITA':

Al presente affidamento si applicano:



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D’ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

- le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale:

<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

Ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatari;

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 21 ottobre 2014 di approvazione del "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

rag. Angelo Tonello tel. 0444/221347, fax 0444/221220 e-mail: atonello@comune.vicenza.it

INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con la Stazione Appaltante. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza.

In ogni momento potrete esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA

Il Comune di Vicenza si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione. Il Comune non procederà all'aggiudicazione se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA