



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2727

## DETERMINA N. 2302 DEL 26/10/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

### OGGETTO:

MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI GUARDASALA PALAZZO CHIERICATI. PROROGA ACCORDO CON ASSOCIAZIONE DIAKONIA ONLUS DI VICENZA FINO AL 15.12.2016. APPROVAZIONE DELLA SPESA. NON SOGGETTO A CIG.

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0137785/2016 del 28/10/2016  
Firmatario: LORETTA SIMONI



Proposta N. 2727

**DETERMINA N. 2302 DEL 26/10/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI GUARDASALA PALAZZO CHIERICATI. PROROGA ACCORDO CON ASSOCIAZIONE DIAKONIA ONLUS DI VICENZA FINO AL 15.12.2016. APPROVAZIONE DELLA SPESA. NON SOGGETTO A CIG.****IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue,

con deliberazione di Giunta comunale P.G.N. 46264 n. 62 del 12 aprile 2016 è stato approvato lo schema di accordo per la realizzazione di un progetto di reinserimento di persone in difficoltà sociale ed economica nel servizio di accoglienza dei visitatori e controllo della Basilica Palladiana per il periodo primavera-estate.

Il referente del progetto è l'Associazione Diakonia Onlus di Vicenza quale braccio operativo della Caritas Diocesana Vicentina.

Data l'esperienza positiva maturata in questi anni nell'edificio palladiano, si è ritenuto opportuno estendere il progetto anche a Palazzo Chiericati per i mesi di agosto e settembre 2016, in considerazione delle necessità legate alle operazioni di riallestimento dell'ala 900esca, propedeutiche alla riapertura definitiva prevista per i primi giorni del mese di ottobre.

Con determinazione n. 1702 del 9.8.2016 è stato approvato l'accordo con l'Associazione Diakonia per il servizio da parte di tre persone come guardasala a Palazzo Chiericati dal 10 agosto al 30 settembre 2016, per un contributo di € 4.200,00.

Per esigenze legate all'allestimento definitivo dell'Ala 900 di Palazzo Chiericati in vista della riapertura del 7 ottobre scorso, si è resa necessaria la chiusura di alcune sale del museo dove operavano anche le 3 persone messe a disposizione da Diakonia; pertanto tale personale ha recuperato i giorni di sospensione nel corrente mese di ottobre.

Considerato che è in svolgimento la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di guardasala in tutte le sedi museali civiche per la durata di un anno dalla stipula del contratto che avverrà entro la fine del 2016, con la presente determinazione viene prorogato, per garantire la continuità di apertura della sede museale, l'accordo con l'Associazione Diakonia per il servizio a Palazzo Chiericati fino al 15 dicembre 2016, per un contributo previsto in € 3.500,00.

Tutto ciò premesso;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2727

**DETERMINA N. 2302 DEL 26/10/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI GUARDASALA PALAZZO CHIERICATI. PROROGA ACCORDO CON ASSOCIAZIONE DIAKONIA ONLUS DI VICENZA FINO AL 15.12.2016. APPROVAZIONE DELLA SPESA. NON SOGGETTO A CIG.**

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016/2018, e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 92/68225 del 24 maggio 2016 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2016/2018 (P.E.G.);

Visto l'art. 52 del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 PGN 24447 del 26 marzo 2013;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 133/73102 dell'8 luglio 2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo decreto legislativo n. 267 del 2000 e al decreto legislativo n. 118 del 2011;

Visto il decreto legislativo 18.4.2016 n. 50;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1) di approvare la proroga dell'accordo con l'Associazione Diakonia onlus di Vicenza per il servizio di guardasala a Palazzo Chiericati, dall'1 novembre al 15 dicembre 2016 per una spesa di € 3.500,00, per le motivazioni indicate nelle premesse;

2) di impegnare la spesa di € 3.500,00 onnicomprensive al capitolo 1193602 "Spese per iniziative in Basilica Palladiana" dell'esercizio 2016, gestione competenza, dove esiste l'occorrente disponibilità finanziaria;

3) di dare atto che la spesa di € 3.500,00 impegnata al cap. 1193602 "Spese per iniziative in Basilica Palladiana" è finanziata in parte con gli incassi derivante dalle concessioni del

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2727

**DETERMINA N. 2302 DEL 26/10/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI GUARDASALA PALAZZO CHIERICATI. PROROGA ACCORDO CON ASSOCIAZIONE DIAKONIA ONLUS DI VICENZA FINO AL 15.12.2016. APPROVAZIONE DELLA SPESA. NON SOGGETTO A CIG.**

monumento (eventi, manifestazioni, canone servizio bar) e in parte dagli introiti provenienti dal pagamento del biglietto d'ingresso alla Basilica Palladiana, che sono accertati al capitolo in corrispondenza di entrata 56200 "Altre entrate per iniziative in Basilica Palladiana" del bilancio del corrente esercizio;

4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, decreto legislativo n. 267 del 2000, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78 convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102;

6) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 2727

**DETERMINA N. 2302 DEL 26/10/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI GUARDASALA PALAZZO CHIERICATI. PROROGA ACCORDO CON ASSOCIAZIONE DIAKONIA ONLUS DI VICENZA FINO AL 15.12.2016. APPROVAZIONE DELLA SPESA. NON SOGGETTO A CIG.**

		SPESA			
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011			
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )			
CAPITOLO	IMPEGNO	2016	2017	2018	
1193602		competenza: 3.500,00			
		cassa: 3.500,00			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
<b>TOTALE</b>		<b>competenza: 3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa: 3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

7) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere alla fornitura del servizio oggetto della presente determinazione;

8) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di contributi delle P.A. ed, in particolare, l'art. 4, comma 6 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 - divieto di erogare contributi a soggetti che effettuano servizi per conto del Comune;



Proposta N. 2727

**DETERMINA N. 2302 DEL 26/10/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI GUARDASALA PALAZZO CHIERICATI. PROROGA ACCORDO CON ASSOCIAZIONE DIAKONIA ONLUS DI VICENZA FINO AL 15.12.2016. APPROVAZIONE DELLA SPESA. NON SOGGETTO A CIG.**

9) di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti conseguenti la presente determinazione è la dott.ssa Clelia Stefani.



Proposta N. 2727

**DETERMINA N. 2302 DEL 26/10/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI GUARDASALA PALAZZO CHIERICATI. PROROGA ACCORDO CON ASSOCIAZIONE DIAKONIA ONLUS DI VICENZA FINO AL 15.12.2016. APPROVAZIONE DELLA SPESA. NON SOGGETTO A CIG.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Loretta Simoni / INFOCERT SPA

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)