



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2688

## DETERMINA N. 2263 DEL 21/10/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO GARE E CONTRATTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

ATTIVAZIONE N° 14 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE A  
CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26" - LOTTO 2 - CIG. 68420416D8  
- LOTTO 3 - CIG. 6842047BCA.

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0134974/2016 del 25/10/2016

Firmatario: ALESSANDRA PRETTO



Proposta N. 2688

**DETERMINA N. 2263 DEL 21/10/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: ATTIVAZIONE N° 14 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE A  
CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26" - LOTTO 2 - CIG. 68420416D8 -  
LOTTO 3 - CIG. 6842047BCA.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che l'Ufficio Provveditorato ha, tra gli altri, il compito istituzionale di provvedere all'acquisizione delle macchine per la duplicazione e riproduzione documentale.

**Dato atto** che all'inizio del 2017 andranno in scadenza quattordici contratti di noleggio quadriennali di copiatrici multifunzione, attivati tramite la piattaforma Consip, riferiti agli uffici che di seguito si elencano: 1) U.R.P.; 2) Avvocatura Comunale; 3) Segreteria Generale; 4) Staff Sindaco; 5) Protocollo; 6) Contratti; 7) Settore Prevenzione e Sicurezza; 8) Settore Sviluppo Economico SUAP; 9) Settore Servizi Educativi; 10) Ufficio Tributi; 11) Ufficio "Cercando il Lavoro; 12) Ufficio Verbalì – Comando Polizia Locale; 13) Museo Naturalistico; 14) Museo Risorgimento, per i quali serve procedere alla loro sostituzione con analoga soluzione funzionale.

**Dato atto** che per le nuove copiatrici da acquisire risultano attive idonee convenzioni Consip che prevedono l'attivazione di noleggio full service delle apparecchiature per periodi medio lunghi, in particolare è attiva la convenzione Apparecchiature Multifunzione 26 - lotto 2 che propone la copiatrice monocromatica Kyocera TASKalfa 3510i; Tipologia con supporto da terra (carrello); Velocità di copiatura in A4 35 Copie/minuto; Formato originali Max A3; Formato copie Max A3; Unità Fronte/Retro Automatica; Alimentatore automatico originali per fronte/retro; funzione stampante e scanner, scheda fax; e sempre nella stessa convenzione il Lotto 3 che propone la copiatrice monocromatica Olivetti d-copia 4500MF plus; Tipologia con supporto da terra (carrello); Velocità di copiatura in A4 45 Copie/minuto; Formato originali Max A3; Formato copie Max A3; Unità Fronte/Retro Automatica; Alimentatore automatico originali per fronte/retro; funzione stampante e scanner, scheda fax.

**Accertato** che:

- per gli uffici: 1) U.R.P.; 2) Avvocatura Comunale; 3) Staff Sindaco; 4) Ufficio Tributi; 5) Ufficio "Cercando il Lavoro; 6) Museo Naturalistico; 7) Museo Risorgimento, Ufficio Messi risulta funzionale il modello Kyocera TASKalfa 3510i con produttività Bassa (3.000 copie B/N trimestre), nella configurazione contrattuale a 48 mesi di cui n° 4 con opzione fax il cui costo cadauna ammonta ad € 107,27 oltre l'iva per trimestre, da cui un costo annuo di € 429,08 + iva, oltre al costo trimestrale per l'opzione fax al costo trimestrale di € 13,27 oltre l'iva per un totale annuale di € 53,08 oltre l'iva, pari a un costo totale di noleggio quadriennale per le sette copiatrici multifunzione di **€ 15.693,50** Iva al 22% compresa.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2688

**DETERMINA N. 2263 DEL 21/10/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: ATTIVAZIONE N° 14 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE A  
CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26" - LOTTO 2 - CIG. 68420416D8 -  
LOTTO 3 - CIG. 6842047BCA.**

- per gli Uffici: 1) Segreteria Generale; 2) Protocollo; 3) Contratti; 4) Settore Prevenzione e Sicurezza; 5) Settore Sviluppo Economico SUAP; 6) Ufficio Verbali – Comando Polizia Locale risulta funzionale il modello Kyocera TASKalfa 3510i con produttività Media (12.000 copie B/N trimestre), nella configurazione contrattuale a 48 mesi di cui n° 2 con opzione fax il cui costo cadauna ammonta ad € 131,59 oltre l'iva per trimestre, da cui un costo annuo di € 526,36 + iva, oltre al costo trimestrale per l'opzione fax di € 13,27 oltre l'iva per un complessivo annuale di € 53,08 oltre l'iva, pari a un costo totale di noleggio quadriennale per le sei copiatrici multifunzione di **€ 15.929,88** Iva al 22% compresa.

- per il Settore Servizi Educativi, in ragione delle esigenze storizzate di duplicazione e stampa, risulta funzionale il modello Olivetti d-copia 4500MF plus con produttività Media (24.000 copie B/N trimestre), nella configurazione contrattuale a 48 mesi; il cui costo ammonta ad € 189,00 oltre l'iva per trimestre, da cui un costo annuo di € 756,00 + iva, pari a un costo totale di noleggio quadriennale per di **€ 3.689,28** Iva al 22% compresa.

**Tutto ciò premesso;**

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016/2018, e successive modificazioni;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 92/68225 del 24 maggio 2016 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2016/2018 (P.E.G.), e successive modificazioni;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 115/90032 del 19 luglio 2016 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11.

**Visti:**

- il d. lgs. n. 50 del 18/04/2016;



Proposta N. 2688

**DETERMINA N. 2263 DEL 21/10/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: ATTIVAZIONE N° 14 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE A  
CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26" - LOTTO 2 - CIG. 68420416D8 -  
LOTTO 3 - CIG. 6842047BCA.**

- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;
- Il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012;
- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

- 1. di aderire** alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 26 - Lotto 2" ed affidare il noleggio full service quadriennale alla ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. Via Monfalcone 15 - 20132 Milano [CIG. 68420416D8] di n° **13** macchine multifunzione Kyocera TASKalfa 3510i nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con le caratteristiche e per gli Uffici come descritto nelle premesse per un costo complessivo di noleggio quadriennale iva inclusa di € 31.623,38;
- 2. di aderire** alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 26 - Lotto 3" ed affidare il noleggio full service quadriennale alla ditta Olivetti s.p.a. Via Jervis 77 - 10015 - IVREA (TO) [CIG. 6842047BCA] di n° **1** macchina multifunzione Olivetti d-copia 4500MF plus nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con le caratteristiche e per il Settore come descritto nelle premesse per un costo complessivo di noleggio quadriennale iva inclusa di € 3.689,28;
- 3. di impegnare** la spesa complessiva di € **€ 35.312,66 (IVA inclusa)** al capitolo **1006002** "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" come segue:

- per € 8.828,17 al Bilancio 2016 gestione competenza;
- per € 8.828,17 al bilancio pluriennale 2017;
- per € 8.828,16 al bilancio pluriennale 2018;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2688

**DETERMINA N. 2263 DEL 21/10/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: ATTIVAZIONE N° 14 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26" - LOTTO 2 - CIG. 68420416D8 - LOTTO 3 - CIG. 6842047BCA.**

- per € 8.828,16 al bilancio pluriennale 2019.

dove le somme risultano disponibili;

4. **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
5. **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;



Proposta N. 2688

**DETERMINA N. 2263 DEL 21/10/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: ATTIVAZIONE N° 14 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26" - LOTTO 2 - CIG. 68420416D8 - LOTTO 3 - CIG. 6842047BCA.**



Proposta N. 2688

**DETERMINA N. 2263 DEL 21/10/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: ATTIVAZIONE N° 14 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE A  
 CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26" - LOTTO 2 - CIG. 68420416D8 -  
 LOTTO 3 - CIG. 6842047BCA.**

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )				
CAPITOLO	IMPEGNO	2016	2017	2018	2019	2020
1006002	competenza:	8.828,17	8.828,17	8.828,16	8.828,16	
	cassa:	735,68	8.828,17	8.828,16	8.828,16	8.092,49
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>8.828,17</b>	<b>8.828,17</b>	<b>8.828,16</b>	<b>8.828,16</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa:</b>	<b>735,68</b>	<b>8.828,17</b>	<b>8.828,16</b>	<b>8.828,16</b>	<b>8.092,49</b>



Proposta N. 2688

**DETERMINA N. 2263 DEL 21/10/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: ATTIVAZIONE N° 14 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE A  
CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26" - LOTTO 2 - CIG. 68420416D8 -  
LOTTO 3 - CIG. 6842047BCA.**

**6. di nominare**, quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 il sig. Angelo Tonello, istruttore direttivo p.o. del Servizio Provveditorato;

**7. di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;

**8. di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

**9. di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 2688

**DETERMINA N. 2263 DEL 21/10/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: ATTIVAZIONE N° 14 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26" - LOTTO 2 - CIG. 68420416D8 - LOTTO 3 - CIG. 6842047BCA.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 21/10/2016 da Angelo Tonello con parere favorevole. Eventuali motivazioni: .**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)