



COMUNE DI VICENZA
settori musei, cultura e promozione della crescita
Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222155 – email: assessore,.crescita@comune.vicenza.it

P.G.N.

Vicenza

Spettabile ditta

Allegato: Foglio patti e condizioni.

OGGETTO: Procedura negoziata con offerta economicamente più vantaggiosa per il servizio di custodia e sorveglianza di Parco Querini dal 1.12.16 al 30.11.2017. Lettera di invito. (CIG ZC81B98566)

Il Comune di Vicenza – Corso Palladio, 98 – codice fiscale e partita I.V.A. 00516890241 – www.comune.vicenza.it, intende indire una procedura negoziata con offerta economicamente più vantaggiosa per affidare il servizio di custodia e sorveglianza di Parco Querini dal 1.12.16 al 30.11.2017.

Codesta ditta è invitata a presentare la propria offerta, secondo le modalità qui di seguito riportate.

1. TIPOLOGIA DI GARA

Gara: appalto di servizi.

2. AMMINISTRAZIONE COMUNALE AGGIUDICATRICE

Comune di Vicenza – Settore musei, cultura e promozione della crescita – Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza, di seguito denominato “Amministrazione comunale”.

3. LUOGO

Parco Querini a Vicenza.

4. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'oggetto della gara è il servizio di custodia e sorveglianza di Parco Querini a Vicenza, dall'1 dicembre 2016 al 30 novembre 2017.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
settori musei, cultura e promozione della crescita
Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it

5. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo stimato è di € 38.500,00 al netto di I.V.A. di legge.

Ai sensi della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008 non sono stati ravvisati costi per la sicurezza da interferenze.

6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio richiesto sono indicati nell'allegato "Foglio Patti e Condizioni".

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti invitati dovranno avere i seguenti requisiti:

1) requisiti di ordine generale:

- inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.

2) requisiti specifici:

- di essere in possesso di adeguata **polizza assicurativa con massimale di € 500.000,00** per sinistro, che copra i danni con esplicito vincolo a favore del Committente e dei suoi aventi diritto.

Nell'offerta dovrà essere indicato anche il nominativo del responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Ai sensi dell'articolo 83 del decreto legislativo n. 50 del 2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e le dichiarazioni sostitutive e la mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente disciplinare di gara in misura pari a € 100,00.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.





COMUNE DI VICENZA
settori musei, cultura e promozione della crescita
Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222155 – email: assessore,.crescita@comune.vicenza.it

In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare i concorrenti dovranno far pervenire la documentazione richiesta in un unico plico chiuso e sigillato, siglato sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto **“Servizio custodia e sorveglianza di Parco Querini dal 1.12.16 al 30.11.2017. NON APRIRE”**, **entro le ore 17.00 del giorno 15 novembre 2016** esclusivamente al seguente indirizzo: **Comune di Vicenza – Ufficio Protocollo – Corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza.**

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine, non chiusi e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine prefissato anche se spedite anteriormente.

Non saranno prese in esame quelle offerte che:

1. non siano contenute in busta chiusa e/o sigillata o che siano mancanti di qualcuno dei documenti richiesti;
2. non presentino documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica separate e ciascuna in propria busta chiusa con la dicitura “documentazione amministrativa”, “offerta tecnica” e “offerta economica”.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, anche nel caso in cui si servisse del servizio postale..

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione:

- a) busta n. 1 con la documentazione amministrativa;**
- b) busta n. 2 con l'offerta tecnica;**
- c) busta n. 3 con l'offerta economica;**





COMUNE DI VICENZA
settori musei, cultura e promozione della crescita
Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it

9. PREDISPOSIZIONE DEL PLICO

• BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione dell'esatta ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico indirizzo di posta elettronica, **dovrà essere corredata di un valido documento di riconoscimento del firmatario.**

Dovrà contenere:

A) Istanza di ammissione regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, in conformità a quanto previsto nel D.P.R. 28.12.2000, N. 445, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente gli estremi identificativi del soggetto offerente, codice fiscale e partita I.V.A., telefono, e-mail, nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. Si fa salva la possibilità dei candidati di allegare gli originali dei certificati richiesti.

Nell'istanza il soggetto concorrente dovrà dichiarare:

1. se dovute, l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con indicazione della data e del numero di iscrizione e le generalità delle persone che rappresentano la società;
2. di non avere condizioni di morosità con il Comune di Vicenza alla data di consegna della documentazione da parte del concorrente;
3. di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.. Le dichiarazioni, corredate con copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, di cui all'art. 80, comma 1, lett. b) e c) dovranno essere rese da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico e dagli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
4. aver preso visione della lettera di invito, del foglio patti e condizioni e di accettare senza riserve gli obblighi e le condizioni in esso previsti;
5. di aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri e obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore;
6. di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa con un massimale di € 500.000,00 per sinistro, che copra i danni con esplicito vincolo a favore del Committente e dei suoi aventi diritto;
7. di garantire che tutto il personale sarà idoneo e qualificato per il lavoro da svolgere e che tutto il personale sarà reso edotto dei rischi specifici dei servizi oggetto dell'appalto e dei luoghi in cui si svolgono;
8. di essere disposta a partire con il servizio anche nelle more del contratto e comunque entro cinque giorni dalla comunicazione;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222155 – email: assessore,.crescita@comune.vicenza.it

9. di aver tenuto conto di tutti i rischi connessi con il servizio durante l'intero periodo, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di sorta;
10. di comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile per conto del soggetto aggiudicatario nell'ambito dell'esecuzione del servizio;
11. di autorizzare (o di non autorizzare) i sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016 l'Amministrazione all'eventuale diritto di accesso di altri candidati ai documenti di offerta (in caso di diniego specificare i motivi di natura tecnica e/o commerciale che impediscano l'effettuazione dell'operazione);
12. di impegnarsi a mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte;
13. di impegnarsi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>;
14. di conoscere e accettare il protocollo di legalità sottoscritto dal Presidente della Regione Veneto con gli Uffici territoriali del Governo del Veneto in data 23 luglio 2014, ratificato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1367 del 28 luglio 2014
15. di assumere tutti gli obblighi previsti di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
16. di essere in grado di documentare quanto dichiarato;
17. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e di essere consapevole che la mancata sottoscrizione di tale clausola dichiarativa sarà sanzionata con l'esclusione dalla procedura di affidamento. Sarà inoltre disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali emerga la situazione di cui al punto precedente in fase successiva alla aggiudicazione/affidamento o alla stipula del contratto.
18. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
19. l'indirizzo di posta elettronica anche certificata (PEC).

B) copia della presente lettera di invito e del Foglio patti e condizioni sottoscritti per accettazione.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA

CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
settori musei, cultura e promozione della crescita
Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222155 – email: assessore,.crescita@comune.vicenza.it

C) La ricevuta del versamento della cauzione provvisoria fissata in € 600,00 (seicento) ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 che dovrà essere costituita e comprovata:

a) in numerario (ossia mediante versamento in contanti o in titoli di Stato o garantiti dallo stesso, al corso del giorno del deposito) presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Vicenza – Contrà Porti – VICENZA indicando: Causale “Cauzione provvisoria per partecipazione gara servizio vigilanza e custodia parco Querini”;

O IN ALTERNATIVA

b) mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto n. 375 del 12.03.19346;

O IN ALTERNATIVA

c) mediante polizza assicurativa fideiussoria rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ed operanti nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi;

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

La garanzia fideiussoria di cui ai punti b), c) dovrà contenere l'espressa previsione delle seguenti clausole:

- Validità per almeno centottanta (180) giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte, con obbligo di eventuale proroga successiva fino alla data di stipula dell'atto di concessione di servizi, con l'impegno di rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- Rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- Operatività (intesa come assunzione dell'obbligo di pagare) entro quindici (15) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

• **BUSTA N. 2 “OFFERTA TECNICA”**

Dovrà contenere tutti gli elementi ritenuti utili e opportuni per la valutazione dell'offerta tecnica. Il documento relativo non dovrà superare le 4.000 battute, spazi compresi, pena la mancata attribuzione del punteggio corrispondente, con tutti gli elementi utili ai fini della valutazione da parte della Commissione secondo i criteri indicati al successivo art. 12:



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222155 – email: assessore,.crescita@comune.vicenza.it

• **BUSTA N. 3 “OFFERTA ECONOMICA”**

Deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

Offerta sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore.

L'**offerta economica rispetto alla base d'asta**, regolarmente sottoscritta in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore/i dei soggetti offerenti ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere in cifre e in lettere il costo orario al netto di I.V.A. e il prezzo complessivo al netto dell'I.V.A.

Nell'offerta economica dovrà essere indicato **anche il costo orario fuori dall'orario di apertura e chiusura del parco**, per eventuali servizi aggiuntivi per manifestazioni/eventi o altro. Tale indicazione non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'offerta economica.

Nell'offerta economica dovranno essere **specificati i costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Ente.

Dovrà essere specificato se nella propria offerta economica il servizio è **soggetto o non soggetto all'applicazione dell'I.V.A.**

10. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario assume ogni impegno nei confronti del Comune appaltante per effetto della presentazione dell'offerta.

L'amministrazione comunale rimane obbligata dopo l'intervenuta aggiudicazione.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, la ditta sarà invitata a sottoscrivere apposito contratto, nel quale saranno richiamati i contenuti del presente invito; il costo di stipula sarà a totale carico dell'aggiudicatario.

11. PROCEDURA DI GARA



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA

CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
settori musei, cultura e promozione della crescita
Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222155 – email: assessore,.crescita@comune.vicenza.it

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, in conformità' a quanto stabilito dall'art. 77 del decreto legislativo n. 50 del 2016, successivamente alla scadenza di presentazione delle offerte.

Il 17 novembre 2016 alle ore 9.30 al Settore musei, cultura e promozione della crescita, Levà degli Angeli, 11 di Vicenza - si procederà alla prima seduta pubblica di gara durante la quale verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta e si procederà, per i soli concorrenti ammessi, alla verifica della presentazione dell'offerta tecnica.

La ditta partecipante potrà essere esclusa dalla gara qualora incorra, in tutte le fasi della procedura in uno dei motivi di esclusione previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Successivamente la Commissione, in seduta riservata aprirà le buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi e attribuirà i relativi punteggi.

Successivamente in seduta pubblica la cui data e ora, se diversa da quella indicata, verrà tempestivamente comunicata a mezzo PEC a tutti i concorrenti, al settore musei, cultura e promozione della crescita contratti si procederà:

1. a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione Giudicatrice;
2. all'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle "offerte economiche" e alla visione dei punteggi attribuiti alle offerte economiche.

Infine si procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore derivante dalla somma dell'offerta tecnica e economica.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare la valutazione di congruità delle migliori offerte presentate e la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per la presentazione dell'offerta.

Attribuiti i punteggi di natura economica, la commissione procederà alla somma del punteggio conseguito in base all'offerta tecnica e quello conseguito in base all'offerta economica e redigerà la classifica.

Il concorrente che consegnerà il punteggio più alto sarà dichiarato provvisoriamente aggiudicatario. In caso di più imprese a pari punteggio sarà scelta quella che avrà



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222155 – email: assessore,.crescita@comune.vicenza.it

conseguito il maggior punteggio nella graduatoria relativa alla proposta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti per valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto alle caratteristiche dei progetti proposti dal concorrente e in relazione al costo del lavoro e della sicurezza.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti in merito per valutare che l'offerta economica rispetti le condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri e obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore.

Inoltre l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre l'offerta a valutazione di congruità prima di procedere all'aggiudicazione definitiva.

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale aggiudicazione del servizio sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei parametri riportati nella seguente tabella :

PARAMETRI	PUNTEGGI COMPLESSIVI
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
TOTALE	100

I punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sommando i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

La Commissione dovrà comunque attenersi per la valutazione dell'offerta tecnica alla tabella dei punteggi sotto riportata:

A) OFFERTA TECNICA – 60 punti così suddivisi:

- 1) Ore minime di presenza giornaliera (vedi art. 4 Foglio Patti e Condizioni), (massimo 38 punti):



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA

CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
settori musei, cultura e promozione della crescita
Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222155 – email: assessore,.crescita@comune.vicenza.it

- a) per ogni ora eccedente alle ore minime di presenza giornaliera: **5 punti, fino a un massimo di 20 punti;**
- b) percentuale di compresenza di almeno due addetti (minimo 40% orario minimo giornaliero):
- **6 punti, fino alla copertura del 60% dell'orario minimo giornaliero,**
 - **12 punti, fino a copertura del 80% dell'orario minimo giornaliero,**
 - **18 punti, fino a copertura del 100% dell'orario minimo giornaliero.**

2) Servizi aggiuntivi - (massimo 22 punti):

- c) servizio di ristoro con plateatico, con caratteristiche estetiche consone al contesto storico monumentale del parco.
Tale servizio potrà essere concesso solo previo rilascio di tutte le autorizzazioni di norma per gli esercizi pubblici e previa autorizzazione della Soprintendenza (per la quale la ditta aggiudicataria dovrà produrre adeguata documentazione tecnica e descrittiva).
Le utenze di allaccio e consumo saranno a carico del gestore. Ogni onere ed ogni provento relativi all'attività di ristoro sono a carico e a favore della ditta.
Al fine della valutazione, si chiede di fornire una descrizione del servizio proposto, con particolare riguardo agli orari di apertura del servizio previsti e alle caratteristiche estetiche dei manufatti previsti.

B) OFFERTA ECONOMICA – 40 punti

Dovrà essere inserito il prezzo offerto inferiore alla base di euro 38.500,00 I.V.A esclusa.
Al prezzo più basso verranno attribuiti 40 punti su 100.

Alle altre ditte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso offerto} \times \text{punteggio prezzo massimo}}{\text{prezzo offerto}}$$

13. CAUZIONE DEFINITIVA

Entro 5 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il soggetto aggiudicatario dovrà prestare la cauzione definitiva calcolata sul prezzo complessivo offerto ai sensi e secondo le modalità di cui all'art.103 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.

La cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., dovrà, tra l'altro garantire che la stazione appaltante potrà incassare la cauzione anche per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei





COMUNE DI VICENZA
settori musei, cultura e promozione della crescita
Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222155 – email: assessore,.crescita@comune.vicenza.it

regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza, sicurezza fisica del lavoratori, comunque presenti nei luoghi di lavoro.

14. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni possono essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo assessore.crescita@comune.vicenza.it entro e non oltre l' **11 novembre alle ore 12.00**.

15. VERTENZE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in sede di esecuzione contrattuale tra l'aggiudicatario e il Comune, sarà competente il Foro di Vicenza.

La ditta aggiudicataria è obbligata a tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali ad eleggere domicilio legale in Vicenza.

16. AVVERTENZE

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data della gara;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare per le comunicazioni con le imprese concorrenti la posta elettronica e/o la posta ordinaria;

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, né sostitutive o aggiuntive;

Resta inteso che il Comune si riserva la facoltà insindacabile di annullare la gara, di non far luogo alla gara stessa, di prorogarne la scadenza o di non approvare l'aggiudicazione, per mutate esigenze di servizio e/o motivi di pubblico interesse, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo;

L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione di formale provvedimento che non farà luogo del contratto, ma dovrà essere formalizzato con apposito atto successivo, in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'aggiudicatario;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica, a campione, delle autocertificazioni presentate in sede di gara; si procederà comunque alla verifica per il concorrente aggiudicatario e, nel caso in cui dovesse risultare la falsità delle dichiarazioni presentate in sede di gara, si farà luogo alla segnalazione del fatto all'Autorità competente



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
settori musei, cultura e promozione della crescita
Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222155 – email: assessore,.crescita@comune.vicenza.it

e alla revoca dell'aggiudicazione. In questo caso l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alla seconda classificata, ove ritenuto conveniente;

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);

La documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana. L'organo giurisdizionale competente per eventuali ricorsi è il Tribunale amministrativo regionale del Veneto.

17. INFORMAZIONI GENERALI

Vengono sintetizzate qui di seguito le scadenze della gara:

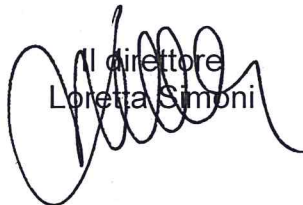
- 1) il termine massimo di presentazione quesiti è l'**11 novembre 2016 alle ore 12.00**;
- 2) il termine di presentazione delle offerte è il **15 novembre 2016 alle ore 17.00**;
- 3) l'apertura della prima seduta pubblica di gara per la valutazione delle offerte da parte della Commissione sarà il **17 novembre 2016 alle ore 9.30** al Settore musei, cultura e promozione della crescita.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo 30.6.2003 n. 196 e s.m.i., i dati personali trasmessi saranno raccolti dal Comune ed utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità inerenti dell'aggiudicazione del servizio. Titolare del trattamento dati è il Comune di Vicenza.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Grazia Rostello tel. 0444-222101.


Il direttore
Loretta Simoni

