



COMUNE DI VICENZA

Settore Servizi Sociali e Abitativi

Tel. 0444.222502-222560 - Fax 0444.222518 - email: servsociali@comune.vicenza.it

PGN

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL DIFFERIMENTO TECNICO DEL TERMINE DI SCADENZA

DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL MODELLO GESTIONALE DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014"

Dato atto che il precedente avviso di manifestazione di interesse per il servizio in oggetto ha dato esito negativo;

Il Comune di Vicenza intende indire una procedura negoziata, preceduta dalla pubblicazione del presente avviso esplorativo, per procedere all'affidamento delle attività connesse alla realizzazione del modello gestionale del progetto "Home care Premium 2014" per il periodo di differimento tecnico del termine di scadenza come previsto dalla Determinazione Inps 293 del 20 maggio 2016.

Il presente avviso approvato con determina n gen. 1994/2016 del 22/09/2016, pertanto, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione dei soggetti interessati in modo non vincolante per l'Ente; le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori da invitare alla successiva procedura negoziata.

Il Comune di Vicenza si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

In relazione al servizio da affidare, si precisa quanto segue:

- **Requisiti di partecipazione:** Saranno ammesse a presentare la propria candidature: le cooperative sociali di tipo A, B o miste, in forma singola e/o associata.
- **Requisiti di ordine generale (art. 38 Dlg 163/2006):** i soggetti che intendono partecipare devono attestare di non trovarsi in alcune delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., nonché delle altre cause di esclusione previste dalla normativa vigente;
- **Requisiti d'idoneità professionale (art. 39 Dlg. 163/2006):** i soggetti che intendono partecipare devono attestare l'iscrizione nel all'albo/registro delle imprese presso la CIAA della Provincia in cui ha sede l'impresa, ai sensi dell'art. 39 Dlg 163/2006 s.m.i.
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 41 Dlg. 163/2006):** i soggetti che intendono partecipare devono attestare di aver realizzato , nell'ultimo triennio, un fatturato di almeno 60.000,00 euro per le attività di cui in oggetto
- **Requisiti di capacità tecnico- professionale (art. 42 Dlg. 163/2006):** i soggetti che intendono partecipare devono attestare:
 1. esperienza almeno triennale in servizi rivolti alle persone non autosufficienti (assistenza domiciliare ecc.), svolti con Enti Pubblici indicando committente, periodo e durata.

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0120027/2016 del 23/09/2016
Firmatario: SARA BERTOLDO

2. esperienza almeno annuale nella gestione di sportelli sociali d'informazione, svolti con Enti Pubblici, indicando committente, periodo e durata

Luogo in cui si espletano le attività: territorio del Comune di Vicenza

Descrizione sommaria delle attività: Il servizio ha per oggetto:

a) L'attivazione di uno sportello sociale di informazione e cura della rete di progetto per la realizzazione delle seguenti attività:

1. divulgazione ed informazione di ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di NON auto sufficienza
2. formulare una mappa delle risorse formali e informali presenti nel territorio ovvero degli attori che a vario titolo sono accanto o possono in qualche misura supportare gli anziani
3. costruzione di un ipotesi di sistema informatico per la raccolta e la gestione del registro fragilità
4. creazione di uno strumento di valutazione della fragilità a partire dalla scheda in uso per la valutazione nel progetto HCP integrata con strumenti validati di rilevazione sociale, in coordinamento con gli operatori comunali
5. analisi di fattibilità per la costruzione di un sistema di monitoraggio e prossimità rivolto alla popolazione anziana in condizione di fragilità, anche attraverso attività di raccordo con le associazioni di volontariato al fine di implementare momenti di confronto e promozione per la comunità sui temi dell'assistenza.

b) Attivazione sportello delle tutele legali:

3. attività di accoglienza e segretariato sociale per le richieste d'informazione nell'ambito della tutela legale della persona non autosufficiente.
4. Raccordo con i servizi territoriali per quei casi più complessi che necessitano di un intervento multidisciplinare e multidimensionale.
5. Attivazione dello sportello per l'implementazione delle pratiche relative alle richieste di amministratore di sostegno, sostenendo la famiglia nei diversi stadi del processo di nomina.

L'attività di sportello delle tutele legali è integrata a quella dello sportello sociale.

c) Nucleo di valutazione: Case manager

1. Il case manager è individuato con l'inquadramento professionale di assistente sociale.
2. L'assistente sociale è referente della presa in carico del nucleo familiare potenziale beneficiario delle prestazioni HCP 2014
3. Valida i piani assistenziali e monitora costantemente i casi valutando eventuali modifiche
4. interfaccia con le famiglie utenti progressivamente prese in carico, curandone l'erogazione delle prestazioni integrative previste nei Piani Socio Assistenziali
5. Rendicontazione e sostegno amministrativo per la gestione complessiva del progetto "home care Premium 2014"

L'attività del nucleo di valutazione è integrata a quella dello sportello sociale.

d) Formazione ambito

- Gli operatori coinvolti dovranno partecipare alle attività di formazione proposte dall'ente appaltatore e dall'istituto INPS.

Il complesso delle attività saranno svolte con la supervisione del Comune di Vicenza.

Termine per l'esecuzione delle attività: le attività hanno durata dall'aggiudicazione fino al 31 dicembre 2016.

Importo complessivo: l'importo complessivamente previsto per le attività sopra descritte è pari a un massimo di euro 17.704,92 iva inclusa, se dovuta.

Procedura di selezione: l'individuazione del soggetto destinato a realizzare le attività sopradescritte sarà frutto di una procedura negoziata, con lettera invito rivolta a cinque soggetti, se sussistono in tal numero soggetti idonei così come richiamato dagli artt. 57 e 125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i.. L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, in conformità all'art. 82 del D.lgs 163/006 e s.m.i..

Modalità di partecipazione: i soggetti interessati ad essere invitati devono far pervenire entro le ore 12,00 di martedì 03/10/2016 con posta raccomandata AR o tramite consegna a mano, o attraverso PEC (vicenza@cert.comune.vicenza.it), all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Vicenza, corso Palladio n. 98 , 36100 VICENZA, un plico chiuso, indicando sulla busta la seguente dicitura:

Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento delle attività connesse alla realizzazione del modello gestionale del progetto "Home Care Premium 2014 – Differimento tecnico del termine di scadenza-

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'**Allegato 1**) del presente avviso e sottoscritte dal legale rappresentate. Ad ogni istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Per il plico trasmesso tramite raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo con l'attestazione del giorno e ora di arrivo.

Altre informazioni:

- Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Dlgs 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio di cui al presente avviso.
- Il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Paola Baglioni.
- Per ogni chiarimento è possibile rivolgersi:
 - per informazioni di ordine tecnico alla dott.ssa Paola Baglioni (tel. 0444-222580, mail: pbaglioni@comune.vicenza.it)
 - per informazioni di carattere amministrativo alla dott.ssa Bertilla Rigon (tel. 0444-222523, mail: brigon@comune.vicenza.it)
- Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Vicenza: www.comune.vicenza.it

Vicenza, 23/09/2016

IL Direttore
Settore Servizi Sociali e Abitativi
dott.ssa Sara Bertoldo