



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101-222104 – email: gestionecultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

P.G.N. 131774

Vicenza, 18 OTT. 2016

Allegato: capitolato tecnico

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento servizio di guardasala nelle sedi museali civiche. Codice CIG 67905467D3.

Spettabile ditta

Il Comune di Vicenza – Corso Palladio, 98 – codice fiscale e partita I.V.A. 00516890241 – www.comune.vicenza.it intende procedere all'affidamento del servizio di guardasala nelle sedi museali civiche.

Codesta ditta è invitata a presentare la propria offerta, secondo le modalità qui di seguito riportate.

1. TIPOLOGIA DI GARA.

Gara: appalto di servizi.

2. AMMINISTRAZIONE COMUNALE AGGIUDICATRICE

Comune di Vicenza: Settori musei, cultura e promozione della crescita (in seguito Amministrazione Comunale).

3. LUOGO

Vicenza (Teatro Olimpico, Palazzo Chiericati, Museo del Risorgimento e della Resistenza, Museo Naturalistico Archeologico, Chiesa di Santa Corona, Sala dei Chiostrini di S. Corona).

4. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di guardasala in affiancamento al personale comunale a seconda delle esigenze dei Settori musei, cultura e promozione della crescita, per garantire la regolare apertura delle sedi del sistema museale civico.



1

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101-222104 – email: gestionecultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

5. DURATA DEL SERVIZIO

Un anno dalla data di stipula del contratto che avverrà entro la fine del 2016.

6. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo stimato è di € 145.000,00 al netto di I.V.A. di legge, per circa 16/19.000 ore nel periodo indicato al punto 5.

Ai sensi della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008 non sono stati ravvisati costi per la sicurezza da interferenze.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara d'appalto i seguenti soggetti:

A) i soggetti di cui all'art. 45 del decreto legislativo n. 50 del 2016 in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

B) le associazioni culturali, sportive, ambientaliste e di volontariato in genere (ONLUS).

I soggetti di cui ai punti A e B dovranno avere i seguenti requisiti:

1) requisiti di ordine generale:

- inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.

2) requisiti specifici:

- avere effettuato servizi analoghi nell'ultimo biennio, con specifico riferimento all'oggetto del presente avviso, di cui al punto 4) a favore di enti pubblici;
- garantire un numero minimo di 10 addetti per lo svolgimento del servizio;
- garantire che almeno 3 persone siano in possesso del patentino antincendio rischio elevato, almeno 7 persone siano in possesso patentino antincendio a rischio medio;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa con massimale di euro 500.000,00 per sinistro, che copra i danni con esplicito vincolo a favore del Committente e dei suoi aventi diritto.

Nell'offerta dovrà essere indicato anche il nominativo del responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Ai sensi dell'articolo 83 del decreto legislativo n. 50 del 2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e le dichiarazioni sostitutive e la mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbliga il concorrente





COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101-222104 – email: gestionecultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente disciplinare di gara in misura pari a € 150,00.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire la documentazione richiesta in un unico plico chiuso e sigillato, siglato sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto **“Servizio di guardasala sedi museali” NON APRIRE entro il termine perentorio delle 12 del giorno 3 novembre 2016**, esclusivamente al seguente indirizzo: **Comune di Vicenza – Ufficio Protocollo – Corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza.**

Il recapito del plico in tempo utile rimane a esclusivo rischio del mittente anche nel caso in cui si servisse del servizio postale.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine, non chiusi e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine prefissato, anche se spedite anteriormente.

Non saranno prese in esame quelle offerte che non siano contenute in busta chiusa e/o sigillata o che siano mancanti di qualcuno dei documenti richiesti.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di sospendere il procedimento e/o di non procedere all'aggiudicazione anche per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione:**

- a) busta n. 1 con la documentazione amministrativa;**
- b) busta n. 2 con l'offerta tecnica;**
- c) busta n. 3 con l'offerta economica;**



3

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101-222104 – email: gestionecultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

9. PREDISPOSIZIONE DEL PLICO

• BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione dell'esatta ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico indirizzo di posta elettronica, **dovrà essere corredata di un valido documento di riconoscimento del firmatario.**

Dovrà contenere:

A) Istanza di ammissione regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, in conformità a quanto previsto nel D.P.R. 28.12.2000, N. 445, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente gli estremi identificativi del soggetto offerente, codice fiscale e partita I.V.A., telefono, e-mail, nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. Si fa salva la possibilità dei candidati di allegare gli originali dei certificati richiesti.

Nell'istanza di ammissione il soggetto concorrente dovrà dichiarare:

1. **se dovute** l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con indicazione della data e del numero di iscrizione e le generalità delle persone che rappresentano la società o l'iscrizione all'albo/registo regionale con numero di iscrizione;
2. di non avere condizioni di morosità con il Comune di Vicenza alla data di consegna della documentazione da parte del concorrente;
3. di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.. Le dichiarazioni, corredate con copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, di cui all'art. 80, comma 1, lett. b) e c) dovranno essere rese da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico e dagli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
4. di avere svolto servizi analoghi in un ente pubblico, o in un ente finanziato da almeno un ente pubblico, anche non continuativi, resi senza contestazioni e in assenza di risoluzioni negli ultimi 2 anni, indicando il nome dell'ente dove sono stati effettuati i servizi;
5. di garantire un numero minimo di 10 addetti per lo svolgimento del servizio;
6. di garantire che almeno 3 persone siano in possesso del patentino antincendio rischio elevato e almeno 7 persone siano in possesso del patentino antincendio rischio medio;
7. di aver preso visione del disciplinare di gara e del capitolato tecnico e di accettare senza riserve gli obblighi e le condizioni in essi previsti;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101-222104 – email: gestionecultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

8. di aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri e obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore;
9. di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa con un massimale di € 500.000,00 per sinistro, che copra i danni con esplicito vincolo a favore del Committente e dei suoi aventi diritto;
10. di garantire che tutto il personale sarà idoneo e qualificato per il lavoro da svolgere e che tutto il personale sarà reso edotto dei rischi specifici dei servizi oggetto dell'appalto e dei luoghi in cui si svolgono;
11. di essere disposto a partire con il servizio anche nelle more del contratto e comunque entro cinque giorni dalla comunicazione;
12. di aver tenuto conto di tutti i rischi connessi con la gestione del servizio durante l'intero periodo, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di sorta;
13. di comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile per conto del soggetto aggiudicatario nell'ambito dell'esecuzione del servizio;
14. di autorizzare (o di non autorizzare) ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i. l'Amministrazione all'eventuale diritto di accesso di altri candidati ai documenti di offerta (in caso di diniego specificare i motivi di natura tecnica e/o commerciale che impediscano l'effettuazione dell'operazione);
15. di impegnarsi a mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte;
16. di impegnarsi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>;
17. di conoscere e accettare il protocollo di legalità sottoscritto dal Presidente della Regione Veneto con gli Uffici territoriali del Governo del Veneto in data 23 luglio 2014, ratificato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1367 del 28 luglio 2014, e approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 21 ottobre 2014 recante "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";



5

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101-222104 – email: gestionecultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

18. di essere in grado di documentare quanto dichiarato;
19. di assumere tutti gli obblighi previsti di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
20. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e di essere consapevole che la mancata sottoscrizione di tale clausola dichiarativa sarà sanzionata con l'esclusione dalla procedura di affidamento. Sarà inoltre disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali emerge la situazione di cui al punto precedente in fase successiva alla aggiudicazione/affidamento o alla stipula del contratto.
21. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
22. l'indirizzo di posta elettronica anche certificata.

B) copia del disciplinare di gara e del capitolato tecnico sottoscritti per accettazione;

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

C) La ricevuta del versamento della cauzione provvisoria fissata in € 1.500,00 (millecinquecento) ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 che dovrà essere costituita e comprovata:

a) in numerario (ossia mediante versamento in contanti o in titoli di Stato o garantiti dallo stesso, al corso del giorno del deposito) alla Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Vicenza – Contrà Porti – VICENZA indicando: Causale "Cauzione provvisoria per partecipazione gara servizio di guardasala nelle sedi museali civiche";

O IN ALTERNATIVA

b) con fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto n. 375 del 12.03.19346;

O IN ALTERNATIVA





COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101-222104 – email: gestionecultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

c) con polizza assicurativa fideiussoria rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ed operanti nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi;

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

La garanzia fideiussoria di cui ai punti b), c) dovrà contenere l'espressa previsione delle seguenti clausole:

- Validità per almeno centottanta (180) giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte, con obbligo di eventuale proroga successiva fino alla data di stipula dell'atto di concessione di servizi, con l'impegno di rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- Rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- Operatività (intesa come assunzione dell'obbligo di pagare) entro quindici (15) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

D) Il "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS per la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, ai sensi degli articoli 81 e 216, comma 13 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20.12.2012 e s.m.i. (**obbligatorio**);

• BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA"

Dovrà contenere tutti gli elementi ritenuti utili e opportuni per la valutazione dell'offerta. Il documento non dovrà superare le 4.000 battute, spazi compresi, pena la mancata attribuzione del punteggio corrispondente, con tutti gli elementi utili ai fini della valutazione da parte della Commissione e più specificatamente:

1. qualità del servizio garantito da particolare offerta curriculare (es. titoli di studio, attestati corsi di formazione, attestato corso primo soccorso, uso del defibrillatore, patentino antincendio a rischio elevato, conoscenza delle lingue straniere);
2. descrizione e documentazione illustrativa sull'abbigliamento proposto per l'esecuzione del servizio;

• BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA"

Deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

Offerta sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore.





COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101-222104 – email: gestionecultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

L'offerta economica, regolarmente sottoscritta in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore/i dei soggetti offerenti ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere in cifre e in lettere il costo orario al netto di I.V.A. e il prezzo complessivo al netto dell'I.V.A.

Nell'offerta economica dovranno essere precisati i costi aziendali specifici relativi alla sicurezza.

In caso di raggruppamento di imprese, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento e dovrà indicare la parte del servizio che ciascuna ditta si impegna ad eseguire.

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Ente.

10. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario assume ogni impegno nei confronti del Comune appaltante per effetto della presentazione dell'offerta.

L'amministrazione comunale rimane obbligata dopo l'intervenuta aggiudicazione.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, la ditta sarà invitata a sottoscrivere apposito contratto, nel quale saranno richiamati i contenuti del presente invito; il costo di stipula sarà a totale carico dell'aggiudicatario.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 3 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

La scelta sarà effettuata da apposita commissione, sulla base di un punteggio così ripartito nei 100 punti disponibili:

A) OFFERTA TECNICA – Max 25 punti

- Per ogni persona in più dei 3 previsti in possesso del patentino antincendio a rischio elevato viene assegnato 1,5 punto fino a un massimo di 9 punti;
- Per ogni persona in possesso di un titolo di studio o attestato di formazione che comporti la conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese, o francese o tedesco o spagnolo) viene assegnato 1 punto fino a un massimo di 5 punti;





COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101-222104 – email: gestionecultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

- Per ogni persona in possesso di attestato di primo soccorso, o uso del defibrillatore, o sulla sicurezza, viene assegnato 1 punto fino a un massimo di 8 punti;
- Allo svolgimento del servizio di guardasala con personale in divisa vengono assegnati fino a un massimo di 3 punti. La ditta dovrà allegare idonea documentazione illustrativa dell'abbigliamento proposto;

La ditta aggiudicataria dovrà allegare copia dei titoli di studio, attestati di formazione.

B) OFFERTA ECONOMICA – Max 75 punti

L'offerta economica, regolarmente sottoscritta in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore/i dei soggetti offerenti ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere in cifre e in lettere il costo orario al netto di I.V.A. e il prezzo complessivo al netto dell'I.V.A.

Al prezzo più basso offerto saranno attribuiti 75 punti.

Alle altre ditte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso offerto} \times \text{punteggio prezzo massimo}}{\text{prezzo offerto}}$$

Ogni partecipante dovrà indicare nella propria offerta economica se il servizio di guardasala oggetto di gara è soggetto o non soggetto all'applicazione dell'I.V.A.

Si fa presente che l'Amministrazione comunale aggiudicherà il servizio per un numero di ore che non potrà essere superiore alla base d'asta di € 145.000,00 I.V.A esclusa.

12. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata (in conformità' a quanto stabilito dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016) successivamente alla scadenza di presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 3 del decreto legislativo n. 50/2016.

Il giorno 4 novembre 2016 al Settore musei, cultura e promozione della crescita, Levà degli Angeli, 11 di Vicenza si procederà alla seduta pubblica di gara durante la quale verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta e si procederà, per i soli concorrenti ammessi, alla verifica della presentazione dell'offerta tecnica.

La ditta partecipante potrà essere esclusa dalla gara qualora incorra, in tutte le fasi della procedura in uno dei motivi di esclusione previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.





COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101-222104 – email: gestionecultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Successivamente la Commissione, in seduta riservata, aprirà le buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi e attribuirà i relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data e ora verranno tempestivamente comunicate a tutti i concorrenti, al settore musei, cultura e promozione della crescita si procederà:

- a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione Giudicatrice;
- all'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle "offerte economiche" e alla visione dei punteggi attribuiti alle offerte economiche.

Infine si procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore derivante dalla somma dell'offerta tecnica e economica.

L'Amministrazione comunale si riserva di valutare la congruità delle migliori offerte presentate e le eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per la presentazione dell'offerta.

Attribuiti i punteggi di natura economica, la commissione procederà alla somma del punteggio conseguito in base all'offerta tecnica e quello conseguito in base all'offerta economica e redigerà la graduatoria.

Il concorrente che conseguirà il punteggio più alto sarà dichiarato aggiudicatario. In caso di più imprese a pari punteggio sarà scelta quella che avrà conseguito il maggior punteggio nella graduatoria relativa alla proposta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti in merito per valutare che l'offerta economica rispetti le condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri e obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore.

13. CAUZIONE DEFINITIVA

Entro 5 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il soggetto aggiudicatario dovrà prestare la cauzione definitiva calcolata sul prezzo complessivo offerto ai sensi e secondo le modalità di cui all'art.103 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101-222104 – email: gestionecultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

La cauzione definitiva dovrà, tra l'altro garantire che la stazione appaltante potrà incassare la cauzione anche per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza, sicurezza fisica del lavoratori, comunque presenti nei luoghi di lavoro.

14. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni possono essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo gestionecultura@comune.vicenza.it, entro le ore 12 del 31 ottobre 2016.

15. VERTENZE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in sede di esecuzione contrattuale tra l'aggiudicatario e il Comune, sarà competente il Foro di Vicenza.

La ditta aggiudicataria è obbligata a tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali ad eleggere domicilio legale in Vicenza.

16. AVVERTENZE

1. Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data della gara;
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare per le comunicazioni con le imprese concorrenti la posta elettronica e/o la posta ordinaria;
3. Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, né sostitutive o aggiuntive;
4. Resta inteso che il Comune si riserva la facoltà insindacabile di annullare la gara, di non far luogo alla gara stessa, di prorogarne la scadenza o di non approvare l'aggiudicazione, per mutate esigenze di servizio e/o motivi di pubblico interesse, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo;
5. L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione di formale provvedimento che non farà luogo del contratto, ma dovrà essere formalizzato con apposito atto successivo, in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'aggiudicatario;
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica, a campione, delle autocertificazioni presentate in sede di gara; si procederà comunque alla verifica per il concorrente aggiudicatario tramite il sistema AVCPASS e, nel caso in cui dovesse risultare la falsità delle dichiarazioni presentate in sede di gara, si farà luogo alla segnalazione del fatto





COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101-222104 – email: gestionecultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

all'Autorità competente e alla revoca dell'aggiudicazione. In questo caso l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alla seconda classificata, ove ritenuto conveniente;

7. È fatto divieto di subappalto;
8. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
9. La documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana;

17. INFORMAZIONI GENERALI

Vengono sintetizzate qui di seguito le scadenze della gara:

- 1) il termine massimo di presentazione quesiti è il 31.10.2016 alle ore 12.00;
- 2) il termine di presentazione delle offerte è il 3.11.2016 alle ore 12.00;
- 3) la Commissione il 4.11.2016 alle ore 9.30 procederà alla verifica ed esame di regolarità della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara;

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo 30.6.2003 n. 196 e s.m.i., i dati personali trasmessi saranno raccolti dal Comune ed utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità inerenti dell'aggiudicazione del servizio. Titolare del trattamento dati è il Comune di Vicenza.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è Loretta Simoni, direttore dei settori musei, cultura e promozione della crescita, telefono 0444-222101.


Direttore
Loretta Simoni



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241