



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2179

DETERMINA N. 1805 DEL 30/08/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

MUSEI CIVICI - FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER I SETTORI MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CODICE CIG Z7C1B0330B.

Comune di Vicenza Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0113397/2016 del 09/09/2016 Firmatario: LORETTA SIMONI



Proposta N. 2179

DETERMINA N. 1805 DEL 30/08/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI - FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER I SETTORI MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CODICE CIG Z7C1B0330B.

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue,

nelle sedi museali vi è frequentemente l'esigenza di effettuare interventi di piccola manutenzione, sostituzione e/o riparazione di attrezzature per mantenere in buono stato d'uso i beni in dotazione ai settori musei, cultura e promozione della crescita.

Le spese di modesta entità finanziaria, da pagarsi in contanti con anticipazioni di cassa o tramite giustificativi di spesa, saranno effettuate per la fornitura "una tantum" dei seguenti beni e/o servizi:

1. acquisto di materiale vario per le sedi museali;
2. marche da bollo da applicare sui documenti fiscali.

Per le forniture di cui ai punti 1 e 2 sarà utilizzato il principio di rotazione degli operatori economici.

La spesa di € 400,00 oneri fiscali inclusi sarà impegnata al capitolo 1090100 "Interv. Migliorativi gest. Sistema museale finanziati con proventi canone bookshop teatro olimpico" del bilancio del corrente anno finanziario.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016/2018, e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 92/68225 del 24 maggio 2016 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2016/2018 (P.E.G.);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 115/90032 del 19 luglio 2016 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

Visto l'art. 52 del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 PGN 24447 del 26 marzo 2013;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2179

DETERMINA N. 1805 DEL 30/08/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI - FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER I SETTORI MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CODICE CIG Z7C1B0330B.

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo decreto legislativo n. 267 del 2000 e al decreto legislativo n. 118 del 2011;

Visto il decreto legislativo 18.4.2016 n. 50;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) di approvare la spesa di € 400,00 oneri fiscali inclusi per la fornitura di beni e servizi per le sedi museali, da pagarsi in contanti mediante anticipazioni di cassa;
- 2) di acquisire il materiale vario e le marche da bollo, utilizzando il principio di rotazione degli operatori economici;
- 3) di impegnare la spesa di € 400,00 I.V.A. inclusa al capitolo 1090100 "Interv. Migliorativi gest. Sistema museale finanziati con proventi canone bookshop teatro olimpico" del bilancio 2016, gestione competenza, dove esiste l'occorrente disponibilità finanziaria;
- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 6) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2179

DETERMINA N. 1805 DEL 30/08/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER I SETTORI MUSEI, CULTURA E
 PROMOZIONE DELLA CRESCITA. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CODICE CIG Z7C1B0330B.**

		SPESA					
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011					
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)					
CAPITOLO	IMPEGNO	2016	2017	2018			
1090100		competenza: 400,00					
		cassa: 400,00					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
TOTALE		competenza: 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		cassa: 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

7) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere alla fornitura di beni e servizi oggetto della presente determinazione;

8) di dare atto che responsabile del procedimento e degli atti conseguenti la presente determinazione è la signora Annalisa Mosele.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2179

DETERMINA N. 1805 DEL 30/08/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI - FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER I SETTORI MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CODICE CIG Z7C1B0330B.

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 30/08/2016 da Diego Sammarco con parere favorevole. Eventuali motivazioni: .

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Loretta Simoni / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)