



Comune di Vicenza

COMUNE DI VICENZA

Settore Mobilità e Trasporti

Protocollo Generale

Palazzo Uffici - Piazza Biade, 26 - 36100 Vicenza

N. 111749/2016

Data 05/09/2016

Vicenza, 1 SET 2016

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ESPERTO IN GESTIONE AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E COMUNICATIVA DI PROGETTI EUROPEI, CON COMPITI DI COLLEGAMENTO TRA SETTORE MOBILITA' E RAGIONERIA - UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE.

Il Comune di Vicenza - Settore Mobilità e Trasporti - a seguito delle delibere della G.C. n. 104 del 16/06/2016 di approvazione dell'avvio delle attività del progetto europeo Interreg Central Europe CE243 - SOLEZ, che vede il Comune nel ruolo di coordinatore ed ha come obiettivo lo studio e l'applicazione di nuove azioni a supporto di una mobilità sostenibile nelle Area Funzionali Urbane dei Paesi coinvolti nel progetto, e n. 396 del 10.12.2008 di approvazione del regolamento per la disciplina degli incarichi esterni e della determina dirigenziale n. 1377 del 30.06.2010, rende noto che intende procedere all'affidamento di un incarico di **COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ESPERTO IN GESTIONE AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E COMUNICATIVA DI PROGETTI EUROPEI, CON COMPITI DI COLLEGAMENTO TRA SETTORE MOBILITA' E RAGIONERIA - UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE.**

Il Collaboratore, per ottenere l'incarico, **dovrà essere laureato** ed essere in possesso di una **comprovata esperienza** nella materia dimostrata dal curriculum professionale.

Si richiede una **buona conoscenza della lingua inglese** (corrispondente ad un livello C) sia scritta che parlata.

Il Collaboratore dovrà accettare l'incarico secondo le modalità sotto descritte:

- a) gestione amministrativa, finanziaria e rendicontativa del progetto CE243 SOLEZ, a supporto dei servizi e delle funzioni del Settore Mobilità e Trasporti ed in coordinamento con l'ufficio Ragioneria - Politiche Comunitarie;
- b) supporto tecnico agli uffici comunali del Settore Mobilità e Trasporti, che dovrà comprendere anche l'attività formativa del personale comunale interessato, sia per l'apprendimento delle modalità di sviluppo efficace delle attività di progetto, sulla base delle linee guida del programma Interreg Central Europe, sia per l'acquisizione di un buon livello di conoscenza della terminologia inglese di settore, necessaria alla redazione dei documenti di progetto e alla partecipazione ad eventi transnazionali;
- c) supporto al coordinamento e gestione delle attività di progetto sia a livello locale che transnazionale relative e gestione del relativo budget;
- d) azioni di monitoraggio e supporto tecnico-amministrativo alle attività previste dal ruolo del Comune di coordinatore;
- e) rendicontazione delle spese relative al progetto e di tutta la documentazione inerente alla gestione del progetto;
- f) coordinamento delle attività di rendicontazione generale in qualità di coordinatore ed in collaborazione con il Controllore di Primo Livello;
- g) predisposizione di ogni atto amministrativo richiesto dallo sviluppo delle attività sia tecniche che finanziarie;

CAC

- h) azioni di collegamento amministrativo tra uffici, con particolare riguardo alla Ragioneria e ad eventuali altri settori comunali coinvolti, e organi istituzionali, inclusi la Managing Authority finanziatrice del progetto e le istituzioni partner di progetto;
- i) coordinamento e supporto alla realizzazione di meeting locali, nazionali e transnazionali;
- j) coordinamento delle attività di comunicazione e divulgazione delle attività di progetto, nel rispetto di tempi e modi indicati nel progetto, e supporto nello sviluppo dei materiali comunicativi;
- k) elaborazione di presentazioni in italiano e inglese rivolte al pubblico locale e/o transnazionale;
- l) l'incarico si concluderà in data 31/05/2019 ed entrerà in vigore dalla firma del disciplinare d'incarico, posto che dovrà comunque essere garantita l'attività di rendicontazione dei contributi ottenuti dal Comune, fino alla spedizione dei report tecnico e finanziario finale alla Managing Authority.
- m) all'incaricato è garantita l'assoluta disponibilità di tempo e di spazi comunali, nello specifico l'incaricato potrà operare nell'ambito delle strutture dei Settori Mobilità e Trasporti e Ragioneria – Politiche Comunitarie, presso i quali sarà garantita la presenza dei dipendenti coinvolti nel progetto nei seguenti orari settimanali: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 13,30, martedì e giovedì dalle 8,00 alle 18,30; nei medesimi spazi verrà garantito all'incaricato la disponibilità di una postazione di lavoro dotata di PC e stampante di rete ;
- n) l'incaricato potrà essere invitato a svolgere la propria attività di collaborazione anche presso altre sedi istituzionali relative all'attività oggetto del presente incarico;
- o) le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dall'incaricato secondo le modalità previste dalle linee guida del programma Interreg Central Europe 2014-2020 e attraverso la **presentazione di una relazione annuale** - da presentarsi al Dirigente responsabile del Settore Mobilità e Trasporti;
- p) per la realizzazione delle attività sopra elencate è fissato il **compenso mensile di € 2.000,00 (duemila/00) oneri fiscali e previdenziali compresi**. L'incaricato sarà liquidato mensilmente previa presentazione della documentazione rendicontativa;
- q) l'incaricato dovrà impegnarsi a non diffondere, per la durata della collaborazione, notizie o apprezzamenti attinenti ai programmi e alla organizzazione sia del Comune di Vicenza che di altri soggetti partecipati, né a compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del Comune di Vicenza;
- r) l'incaricato potrà svolgere la sua attività a favore di altri Committenti, purché compatibile con l'incarico assunto.

I soggetti interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali, dovranno far pervenire apposita domanda di candidatura - unitamente al proprio curriculum formativo e professionale - in busta chiusa, **entro le ore 12:00 del giorno 26 settembre 2016** al seguente indirizzo:

Comune di Vicenza – Settore Mobilità e Trasporti – Palazzo Uffici, Piazza Biade, 26 - 36100 Vicenza.

All'esterno della busta dovrà essere riportato il nominativo e l'indirizzo del mittente unitamente alla dicitura **"AVVISO PER AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ESPERTO IN GESTIONE AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E COMUNICATIVA DI PROGETTI EUROPEI, CON COMPITI DI COLLEGAMENTO TRA SETTORE MOBILITA' E RAGIONERIA – UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE"**.

La modalità di scelta dell'incaricato sarà per titoli - sulla base della valutazione del curriculum formativo e professionale – e successivo colloquio.

La procedura comparativa si sostanzierà nell'esame e nella valutazione dei curricula dei candidati sulla base dei seguenti criteri:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienze maturate nelle attività di supporto tecnico-amministrativo, di monitoraggio e rendicontazione di progetti comunitari, nonché di organizzazione di eventi divulgativi e predisposizione di strumenti e materiali di comunicazione;
- c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di candidatura e nel proprio curriculum professionale.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi esterni (D.G.C. prot. N. 396 del 10.12.2008).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI

Arch. Carlo Andriolo



