

**AVVISO PUBBLICO:
RICERCA SPONSOR FORNITURA ARREDI
PER VALORIZZAZIONE MUSEALE
anno 2016**

Il Comune di Vicenza, settori musei, cultura e promozione della crescita, , vista la direttiva di G.C. n. 368 del 30.08.2016 e la determinazione dirigenziale n. 1869 del 2.8.2016

con il presente avviso pubblico

intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la fornitura di arredi per Palazzo Chiericati, secondo quanto previsto:

- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449,
- dall'art. 28, comma 2 bis della Legge 23 dicembre 1998, n. 448,
- dall'art. 19 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50,
- dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267,

con la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi prestati ai cittadini.

1 - Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Vicenza, Settore musei, cultura e promozione della crescita, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

2 - Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) potranno essere presentate domande di sponsorizzazione alle forniture descritte, riassunte nel successivo art. 3. In caso di nuove necessità l'elenco potrà essere aggiornato;
- b) le candidature possono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) e di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per lo stesso progetto o iniziativa (in parte finanziaria e in parte tecnica);
- c) le candidature possono essere presentate per una o più forniture e possono coprire l'importo totale o parziale;
- c) per i progetti/iniziativa di cui all'art. 3 i candidati potranno richiedere l'esclusiva garantendo il finanziamento di almeno il 70% del progetto o iniziativa;
- d) in mancanza di quanto previsto al punto c) l'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per progetto/iniziativa.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni riguardanti forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

Sono ad ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;

b) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

3 – Oggetto di sponsorizzazione - Forniture arredi

Le offerte di sponsorizzazione riguarderanno i progetti riassunti nell'elenco di seguito riportato .

Sono indicati i valori stimati complessivi dei progetti ed è possibile presentare offerte anche di importo inferiore.

Lotto 1 : tende oscuranti per l'ala Cinquecentesca e Novecentesca di palazzo Chiericati. Nell'imminenza dell'inaugurazione dell'allestimento definitivo dell'ala Novecentesca prevista per il 7 ottobre prossimo, è necessario proteggere le opere esposte dalla luce e dal calore e quindi schermare adeguatamente le finestre con tende ignifughe, a tramatura fitta. La stima della fornitura e posa delle tende per l'ala Novecentesca e Cinquecentesca di palazzo Chiericati è di circa € 15.000,00;

Lotto 2 : materiali per illuminazione giunto di collegamento ala Cinquecentesca e Novecentesca di Palazzo Chiericati. La stima è di € 15.000,00;

Lotto 3 : n. 120 sedie tipo regista in materiale ignifugo per allestire il Salone nobile di palazzo Chiericati in caso di concerti, conferenze, eventi pubblici. La stima della fornitura di n. 120 sedie tipo regista per palazzo Chiericati è di circa € 9.000,00;

4 - Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'amministrazione comunale risorse per il finanziamento delle forniture di cui all'art. 3.

I rapporti tra il Comune, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti finalizzati, per lo sponsee, a ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

5 - Individuazione degli impegni generali dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- redigere e diffondere un comunicato stampa di valorizzazione delle iniziative sponsorizzate;
- consentire il posizionamento del nominativo della ditta sui materiali di arredo su apposite etichette non invasive rispetto al manufatto;
- riconoscere un numero di entrate gratuite ai musei civici alle ditte sponsor da definirsi a seconda dell'entità dell'intervento.

L'amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

6 - Impegni dello sponsor

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsee, oppure la prestazione di servizi/forniture, come specificato al punto 2b).

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singolo progetto, iniziativa, manifestazione a sua cura e spese, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre all'amministrazione, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

7 - Requisiti dello sponsor

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- per quanto riguarda le sponsorizzazioni tecniche verifica anche dei requisiti di qualificazione previsti per materia (esperienza almeno quinquennale nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia).

8 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese e altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo nella realizzazione di progetti, iniziative, eventi e mostre, e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione. Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali ("collettori di sponsor" – a titolo indicativo agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, agenzie di fund raising, etc.) – muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione definitiva. Le attività, a carico del soggetto aggiudicatario e degli sponsor per la realizzazione del progetto non comporteranno spese dirette per l'Amministrazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il facsimile allegato) e comunque contenere i seguenti elementi:

a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta, ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);

- b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- c) breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
- d) la o le forniture che s'intende sponsorizzare e le modalità di sponsorizzazione:
- se finanziaria indicare l'entità del contributo che si intende erogare;
 - se tecnica indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando anche il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
- e) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
1. è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente,
 2. è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili,
 3. non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione,
 4. possiede capacità piena di contrarre con la pubblica amministrazione,
 5. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione
- f) accettazione delle clausole contenute nell'avviso;
- Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

9 – Durata dell'avviso - Esame delle proposte

Il presente avviso resterà pubblicato fino al 17 settembre 2016 alle ore 12.

Le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate dal direttore e da funzionari del Comune di Vicenza – settori musei, cultura e promozione della crescita

Sulla base delle offerte, saranno individuati i soggetti per la stipula dei contratti e i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili.

Saranno privilegiate le proposte che presentino il maggiore finanziamento possibile e, nei casi di sponsorizzazione tecnica o "mista".

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, un'ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di sponsor esclusivo di una specifica fornitura.

In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Vicenza.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

10 - Compatibilità tra i rapporti formalizzati con gli sponsor in base al presente avviso e i rapporti formalizzati con altri soggetti sulla base di proposte spontanee.

Qualora alla scadenza riportata per ogni singola iniziativa, non risultassero pervenute offerte adeguate o l'avviso fosse andato deserto, compatibilmente con le norme vigenti lo Sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per la medesima finalità.

11 - Modalità di presentazione delle proposte

La presentazione delle proposte di sponsorizzazione vanno inviate entro il 19 settembre 2016 alle 12 esclusivamente al seguente indirizzo: **Comune di Vicenza – Ufficio Protocollo – Corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza.** , in un unico plico chiuso siglato sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto "AVVISO PUBBLICO:RICERCA SPONSOR FORNITURA ARREDI PER VALORIZZAZIONE MUSEALE anno 2016 NON APRIRE".

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nel caso in cui si servisse del servizio postale.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine, non chiusi e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno. Non saranno prese in considerazione proposte pervenute oltre il termine prefissato anche se spedite anteriormente.

12 - Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni possono essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo museocivico@comune.vicenza.it entro e non oltre il 15 settembre alle 12.

13 – Trattamento dati

Il trattamento dei dati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 193 del 2003 e s.m.i. Unicamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento dei servizi oggetto del presente avviso.

14 - Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento è il direttore del settore musei, cultura e promozione della crescita dott.ssa Loretta Simoni.

- 5 SET. 2016

Vicenza

Il direttore
Loretta Simoni

