

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FARINON CLAUDIO**
Indirizzo **DOMICILIATO C/O COMUNE DI VICENZA – COMANDO POLIZIA LOCALE
CORSO PALLADIO 98
0444 545311**
Telefono
Fax
E-mail **cfarinon@comune.vicenza.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **22 GIUGNO 1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Da 01/04/2008 ad oggi Comune di Vicenza
Sott.le di Polizia Locale con incarico di operatore di Centrale Operativa
 - Da 01/11/2006 a 31/03/2008 Comune di Vicenza
Sott.le di Polizia Locale operativo sul territorio
 - Da 01/04/1998 a 31/10/2006 Comune di Thiene
Sott.le di Polizia Locale operativo sul territorio con incarico di vice responsabile di area
comprendente i Comuni di Zanè, Carrè, Chiuppano e Cogollo del Cengio
 - Da 01/07/1998 a 31/03/2000 Comune di Montecchio Maggiore
Agente di Polizia Locale operativo sul territorio
 - Da 01/07/1988 a 30/06/1998 Fergia V.I. – Vicenza
Responsabile assistenza post vendita veicoli industriali concessionario IVECO
 - Da 01/10/1987 a 30/06/1988 4C Auto – Vicenza
Responsabile magazzino ricambi auto concessionario FIAT

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Luglio 1985 conseguito Diploma di Perito Capo Tecnico in Telecomunicazioni presso Istituto Tecnico Industriale "A.Rossi" di Vicenza
 - Giugno 1994 conseguita qualifica di Agente e Rappresentante di Commercio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ECCELLENTE

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

IN PARTE DERIVANTI DAL CARATTERE PERSONALE ED IN PARTE ACQUISITE NELL'ESPERIENZA SCOLASTICA E LAVORATIVA SEMPRE IN COSTANTE CONTATTO CON ALTRE PERSONE DI ETÀ, ORIGINI, CULTURE, GENERI DIVERSI

GESTIONE FAMILIARE ED IN AMBITO LAVORATIVO, GESTIONE/ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ LAVORATIVA DEGLI OPERATORI DI P.L.

APPARATI INFORMATICI E TECNOLOGICI IN GENERE

DISEGNO TECNICO

=====

B - A3

====

====