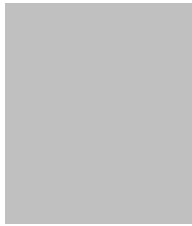


INFORMAZIONI PERSONALI



Sonia Tessari

 Corso Palladio 98 - Vicenza



 stessari@comune.vicenza.it



Sesso Femminile | **Data di nascita** 09/08/1960 | **Nazionalità** Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso la Segreteria della Presidenza del Consiglio comunale di Vicenza

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di 2° grado

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1996 ad oggi

Istruttore direttivo presso la Segreteria della Presidenza del Consiglio comunale del Comune di Vicenza

Dal 1982 al 1995

Istruttore amministrativo presso l'Ufficio di Segreteria Generale del Comune di Vicenza

Dal 1980 al 1981

Capogruppo rilevatori censimento presso il Comune di Vicenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anni 1975-1979

Ragioniere e Perito commerciale specializzato per il commercio estero, conseguito nell'anno scolastico 1978/1979 presso il II Istituto Tecnico Commerciale di Vicenza (ora Istituto Tecnico Commerciale G.Piovene) – Materie tecniche, giuridiche ed economiche

Anni 2010-2011

Diploma di master biennale di formazione socio politica in prospettiva europea, conseguito presso l'Istituto culturale di scienze sociali Nicolò Rezzara

Anno 2011

Corso "La gestione operativa del contratto d'appalto di forniture e servizi a seguito novità Del Regolamento di attuazione del Codice appalti"

Anno 2011

Corso "Il codice dei contratti pubblici, gli appalti e le concessioni di servizi e forniture"

Anno 2011

Corso "Il codice dei contratti pubblici: procedure negoziate ed acquisizioni di lavori, beni e servizi in economia"

Anno 2009

Corso "Assistente di direzione"

Anni 2005-2006

Corso "La comunicazione efficace"

Anno 2005

Corso "La comunicazione integrata per lo sviluppo organizzativo del Comune di Vicenza"

Anno 2005

Corso "Comunicandolavorando"

Anno 2005

"Percorso formativo di lingua inglese" 2005

Anni 1992-2001-2008-2009-2010-
2011-2012

Corsi inerenti il procedimento amministrativo, la redazione degli atti amministrativi e il diritto di accesso agli atti

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue
Inglese : conoscenza scolastica
Francese: conoscenza scolastica
Tedesco: conoscenza scolastica

Competenze comunicative Buona capacità di relazione acquisita durante l'esperienza pluriennale di attività di segreteria organi istituzionali

Competenze organizzative e gestionali Gestione e coordinamento delle attività di supporto al funzionamento del Consiglio comunale

Competenze professionali Attività istruttorie e di assistenza agli organi istituzionali . Redazione atti-verbalizzazione

Competenza digitale
▪ conoscenza pacchetto office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
▪ buona padronanza utilizzo internet e posta elettronica

Altre competenze Conoscenze in materia elettorale, acquisite con partecipazione alle varie consultazioni elettorali svoltisi dal 1979 al 2012 in qualità di scrutatore, segretario e successivamente di presidente di seggio.

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Vicenza, 30 agosto 2016

F.to Sonia Tessari