



Comune di Vicenza

PGN 107267

del 23.08.2016

VERBALE DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA, CUSTODIA E SORVEGLIANZA, PULIZIA E PICCOLA MANUTENZIONE DEI PARCHI GIOCO DI VIA DELL’IPPODROMO E DELLE AREE VERDI DEL PARCO FORNACI E DEL PARCO DI VILLA TACCHI – CIG VARI

L’anno DUEMILASEDICI, addì 18 (diciotto) del mese di agosto, alle ore 9.00, presso l’ufficio del Direttore del Settore Provveditorato, Gare e Contratti del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio n. 98, il Presidente della Commissione di gara Dott. Alessandra Pretto, alla presenza dei Sigg.ri:

- Dott. Elena Munaretto – Funzionario del Settore Risorse Umane e Partecipazione: COMPONENTE,
- Emanuela Sonia Ongaro – Collaboratrice amministrativa del Settore Risorse Umane e Partecipazione: COMPONENTE,
- Giovanni Pilastro – istruttore direttivo del Settore Risorse Umane e Partecipazione: SEGRETARIO VERBALIZZANTE

riunisce la Commissione, nominata con atto di nomina PGN 105695 del 18/08/2016, per l’affidamento del servizio in oggetto da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

I commissari nominati e il Segretario della Commissione dichiarano ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall’art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, l’inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e precisamente:

- di non aver svolto né svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore presso il Comune di Vicenza;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dall’art. 42 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 nonché dall’art. 51 del Codice di Procedura Civile (anche ai sensi anche di quanto previsto all’art. 10, comma 2 del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013) e di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi di quanto previsto dall’art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e dall’art. 6 comma 1 lett. g del Piano triennale di prevenzione della Corruzione del Comune di Vicenza approvato con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 28/01/2016;
- di non avere, in qualità di membro di commissioni giudicatrici, concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

I Commissari dichiarano inoltre, ai sensi dell’articolo 5 del Piano triennale di prevenzione della Corruzione del Comune di Vicenza approvato con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 28/01/2016, di non avere alcun interesse personale in relazione allo specifico oggetto di gara e di avere lavorato negli ultimi 5 anni presso il Comune di Vicenza con le seguenti mansioni:

- Pretto Alessandra – Dirigente Amministrativo del Comune di Vicenza con incarico direttore del Settore Provveditorato, gare e contratti dal 01/07/2014 e incarico di direttore del Settore Provveditorato dal 16/11/2010 al 30/06/2014.
- Dott. Elena Munaretto – Funzionario con incarico di Alta Professionalità del Settore Risorse Umane e Partecipazione con incarico dal febbraio 2014 e in precedenza Funzionario con incarico di Alta Professionalità del Settore Cultura e Turismo;
- Emanuela Sonia Ongaro – Collaboratrice amministrativa presso: Settore Risorse Umane e Partecipazione, in precedenza presso Settore Istruzione e Interventi sociali.

La Commissione

PREMESSO

- Che con determina a contrarre del Direttore del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale Partecipazione n. 1536 del 19/7/2016 PGN. 95011, modificata con Determina n. 1576 del 26.7.2016 PGN 96738, è stata indetta una procedura negoziata suddivisa in 3 lotti, di cui all'elenco sotto riportato, finalizzata all'affidamento ex art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 dei servizi di apertura e chiusura, custodia e sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione dei parchi gioco ed aree verdi sotto indicati, per la durata di anni uno, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 con importo complessivo a base di gara di € 34.800,00 iva esclusa:

Lotto 1) - CIG Z491A93997 importo a base di gara, iva esclusa, € 12.500,00

- Parco giochi via dell'Ippodromo (servizio di apertura, chiusura, custodia e sorveglianza continua per tutto l'orario di apertura al pubblico, pulizia e piccola manutenzione)

Lotto 2) – CIG Z211A93998 importo a base di gara, iva esclusa, € 14.000,00

- Parco Fornaci (apertura, chiusura, custodia e sorveglianza di almeno 7 ore giornaliere nei mesi da aprile a settembre e di 4 ore negli altri mesi, pulizia e piccola manutenzione).

Lotto 3) – CIG ZF41A93999 importo a base di gara, iva esclusa, € 8.500,00

- Parco di Villa Tacchi (apertura, chiusura, custodia e sorveglianza di almeno 7 ore giornaliere nei mesi da aprile a settembre e di 4 ore negli altri mesi, pulizia e piccola manutenzione).

- Che con i suddetti provvedimenti è stato approvato l'elenco dei soggetti da invitare alla gara e la lettera d'invito contenente requisiti, condizioni e modalità di partecipazione;
- Che con lettere del 26/07/2016 le seguenti ditte sono state invitate a partecipare alla procedura negoziata in oggetto ed è stata inoltre comunicata la data della prima seduta della Commissione di Gara, fissata per il giorno 18 agosto 2016 alle ore 9.00, in seduta pubblica, presso la sede comunale di Corso Palladio 98, Vicenza:

PGN 96845 Prisma Cooperativa Sociale Consortile
 PGN 96846 A.S.D. Sport Skateboard Team Vicenza;
 PGN 96847 Cooperativa Altre Strade
 PGN 96849 A.S.D. Comitato Pro San Bortolo
 PGN 96851 New Volley Vicenza Est
 PGN 96843 Social Società Cooperativa Sociale
 PGN 96854 ASD Calcio Femminile

- Che la lettera d'invito prevede che ciascun concorrente debba presentare un unico plico contenente le offerte per uno o più lotti entro le ore 12.00 del giorno 16 agosto 2016.
- Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA, CUSTODIA E

SORVEGLIANZA, PULIZIA E PICCOLA MANUTENZIONE DEI PARCHI GIOCO DI VIA DELL'IPPODROMO , FORNACI E VILLA TACCHI – LOTTO/I N.....”.

Il plico deve contenere all'interno TRE buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B – Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”.

La Commissione prende atto che è presente ed ammette alla seduta la sig.ra Nadia Conzato, Presidente New Volley Vicenza Est.

La Commissione constata che entro il termine previsto per la presentazione delle offerte è pervenuto un unico plico consegnato da A.S.D. New Volley Vicenza Est (PGN 104163 del 11.8.2016);

La Commissione procede quindi a verificare la regolarità del plico che risulta chiuso e idoneamente sigillato e riporta l'oggetto dell'appalto e l'indicazione del mittente.

Accertata la regolarità del plico, la Commissione procede all'apertura dello stesso e verifica che all'interno esso contiene offerte relative ai seguenti lotti:

Lotto 1) - Parco giochi via dell'Ippodromo

Lotto 2) - Parco Fornaci

Lotto 3) – Parco di Villa Tacchi

Per ciascun lotto, sono state presentate tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

1) “Documentazione amministrativa”

2) “Offerta tecnica”;

2) “Offerta economica”

in conformità a quanto disposto nella lettera d'invito inviata ai soggetti invitati alla gara,

La Commissione procede quindi all'apertura delle buste contrassegnate con “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” .

Si prende atto che i concorrenti sono tenuti ad includere nella busta la seguente documentazione, secondo le disposizioni comunicate ai soggetti invitati nella lettera d'invito:

- 1 - domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- 2 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, corredata da documento d'identità del sottoscrittore;
- 3 - copia della lettera d'invito firmata in ogni singolo foglio dal legale rappresentante del concorrente;
- 4 - dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante con la quale si attesta di avere svolto almeno tre servizi simili a quello in oggetto della gara nell'ultimo biennio.

La Commissione accerta che i documenti sopra elencati sono stati regolarmente presentati dal concorrente.

Esaminata la documentazione medesima, accerta inoltre che il concorrente ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e dichiara pertanto ammessa alla gara

l'associazione ASD New Volley Vicenza Est.

La Commissione procede all'apertura delle tre buste contrassegnate con "B – OFFERTA TECNICA" e verifica che contengono le relazioni tecniche richieste dalla lettera di invito sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente.

Alle ore 9.45 il presidente del New Volley Vicenza Est lascia la sala e la seduta prosegue in forma riservata per la valutazione delle offerte tecniche.

La determina a contrarre del Direttore del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale Partecipazione n. 1536 del 19/7/2016 PGN. 95011, modificata con Determina n. 1576 del 26.7.2016 PGN 96738, prevede che la busta debba contenere documentazione idonea a descrivere la modalità di organizzazione dei servizi previsti in relazione alle tipologie e caratteristiche degli spazi inclusi nei lotti scelti, descrivendo le soluzioni individuate in riferimento a modalità di svolgimento delle attività di apertura e chiusura, custodia e sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione, metodi e criteri di organizzazione e supervisione, modalità di comunicazione con l'Amministrazione comunale in riferimento a segnalazioni e richieste d'intervento.

Inoltre saranno valutati anche servizi ed attività proposte negli spazi oggetto dei servizi di cui alla presente gara, oltre alle modalità di verifica e monitoraggio dei servizi svolti.

All'offerta tecnica è attribuito un massimo di **30 punti** sulla base dei seguenti aspetti organizzativi e qualitativi del progetto:

	Max 30 PUNTI
Descrizione della modalità di organizzazione dei servizi previsti in relazione alle tipologie e caratteristiche degli spazi inclusi nei lotti scelti, indicando le soluzioni individuate in riferimento a modalità di svolgimento delle attività di apertura e chiusura, custodia e sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione, metodi e criteri di organizzazione e supervisione, modalità di comunicazione con l'Amministrazione comunale in riferimento a segnalazioni e richieste di intervento.	max 20 punti
Descrizione dei servizi ed attività aggiuntive proposte negli spazi oggetto dei servizi di cui alla presente gara.	max 5 punti
Modalità di verifica e monitoraggio del servizio	max 5 punti

La commissione procede quindi alla lettura e alla valutazione dell'offerta tecnica relativa al **Lotto 1) - Parco giochi via dell'Ippodromo.**

La Commissione rileva che la proposta soddisfa i requisiti richiesti, tiene adeguatamente conto delle specifiche tipologie e caratteristiche del luogo, articola il servizio in maniera adeguata e prevede idonee modalità di rapporto con l'Amministrazione comunale. Risulta limitato il numero e la consistenza delle attività aggiuntive offerte. Le Modalità di verifica e monitoraggio risultano sufficientemente efficaci. La proposta risponde in maniera adeguata alle esigenze di gestione del servizio in oggetto.

La Commissione attribuisce pertanto i seguenti punteggi:

Lotto 1) - Parco giochi via dell'Ippodromo	Max 30 PUNTI
Descrizione della modalità di organizzazione dei servizi previsti in relazione alle tipologie e caratteristiche degli spazi inclusi nei lotti scelti, indicando le soluzioni individuate in riferimento a modalità di svolgimento delle attività di apertura e chiusura, custodia e sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione, metodi e criteri di organizzazione e supervisione, modalità di comunicazione con l'Amministrazione comunale in riferimento a segnalazioni e richieste di intervento.	15 punti

Descrizione dei servizi ed attività aggiuntive proposte negli spazi oggetto dei servizi di cui alla presente gara.	2 punti
Modalità di verifica e monitoraggio del servizio	2 punti
Totale	19 punti

La commissione procede quindi alla lettura e alla valutazione dell'offerta tecnica relativa al **Lotto 2) - Parco Fornaci**.

La Commissione rileva che la proposta soddisfa i requisiti richiesti, tiene adeguatamente conto delle specifiche tipologie e caratteristiche del luogo, articola il servizio in maniera adeguata e prevede idonee modalità di rapporto con l'Amministrazione comunale. Sono valutati positivamente i servizi e le attività aggiuntive proposte, per consistenza e durata. Le modalità di verifica e monitoraggio risultano sufficientemente efficaci. La proposta risponde in maniera adeguata alle esigenze di gestione del servizio in oggetto.

La Commissione attribuisce pertanto i seguenti punteggi:

Lotto 2) - Parco Fornaci	Max 30 PUNTI
Descrizione della modalità di organizzazione dei servizi previsti in relazione alle tipologie e caratteristiche degli spazi inclusi nei lotti scelti, indicando le soluzioni individuate in riferimento a modalità di svolgimento delle attività di apertura e chiusura, custodia e sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione, metodi e criteri di organizzazione e supervisione, modalità di comunicazione con l'Amministrazione comunale in riferimento a segnalazioni e richieste di intervento.	15 punti
Descrizione dei servizi ed attività aggiuntive proposte negli spazi oggetto dei servizi di cui alla presente gara.	4 punti
Modalità di verifica e monitoraggio del servizio	2 punti
Totale	21 punti

La commissione procede quindi alla lettura e alla valutazione dell'offerta tecnica relativa al **Lotto 3) - Parco di Villa Tacchi**.

La Commissione rileva che la proposta soddisfa i requisiti richiesti, tiene adeguatamente conto delle specifiche tipologie e caratteristiche del luogo, articola il servizio in maniera adeguata rispetto agli obiettivi da raggiungere e prevede idonee modalità di rapporto con l'Amministrazione comunale. Risulta limitato il numero e la consistenza delle attività aggiuntive. Le modalità di verifica e monitoraggio risultano sufficientemente efficaci. La proposta risponde in maniera adeguata alle esigenze di gestione del servizio in oggetto.

La Commissione attribuisce pertanto i seguenti punteggi:

Lotto 3) - Parco di Villa Tacchi	Max 30 PUNTI
Descrizione della modalità di organizzazione dei servizi previsti in relazione alle tipologie e caratteristiche degli spazi inclusi nei lotti scelti, indicando le soluzioni individuate in riferimento a modalità di svolgimento delle attività di apertura e chiusura, custodia e sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione, metodi e criteri di organizzazione e supervisione, modalità di comunicazione con l'Amministrazione comunale in riferimento a segnalazioni e richieste di intervento.	15 punti
Descrizione dei servizi ed attività aggiuntive proposte negli spazi oggetto dei servizi di cui alla presente gara.	2 punti
Modalità di verifica e monitoraggio del servizio	2 punti

Totale	19 punti
--------	----------

La Commissione si aggiorna alla data di venerdì 19 agosto 2016, alle ore 9.00, in seduta pubblica, per l'apertura delle buste "C – OFFERTA ECONOMICA" e la prosecuzione dei lavori.

Della convocazione sarà data comunicazione al concorrente ASD New Volley Vicenza Est e eseguita pubblicazione nel sito del Comune di Vicenza.

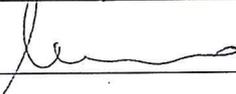
Alle ore 10.45 il Presidente dichiara tolta la seduta.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che previa lettura e conferma, viene come appresso sottoscritto.

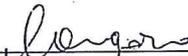
Il Presidente Alessandra Pretto



Il Componente Elena Munaretto



Il Componente Emanuela Sonia Ongaro



Il Verbalizzante Giovanni Pilastro

