



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1892

## DETERMINA N. 1649 DEL 02/08/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

MUSEI CIVICI - FORNITURA DI BENI PER LA DOTAZIONE DEI SETTORI MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. APPROVAZIONE DELLA SPESA.

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0103111/2016 del 09/08/2016  
Firmatario: LORETTA SIMONI



Proposta N. 1892

**DETERMINA N. 1649 DEL 02/08/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - FORNITURA DI BENI PER LA DOTAZIONE DEI SETTORI MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. APPROVAZIONE DELLA SPESA.****IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue,

Nelle sedi museali vi è frequentemente l'esigenza di effettuare delle forniture di materiale e/o eseguire interventi di piccola manutenzione, sostituzione e/o riparazione dei beni in dotazione ai settori musei, cultura e promozione della crescita.

Con la riapertura della Basilica Palladiana nel periodo primavera/estate è indispensabile, per garantire la sicurezza delle persone e delle cose, nonché il decoro dell'edificio palladiano anche sotto il profilo igienico-sanitario, acquisire beni di vario tipo come ad esempio materiale elettrico, attrezzature, apparecchiature e utensili.

Visto l'articolo 1 commi 502 e 503 della legge n. 208 del 2015 (legge di stabilità 2016) il quale stabilisce che dall'1 gennaio 2016 non è più obbligatorio ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione gestita da Consip S.p.A. per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 1.000 euro.

Constatato che le forniture di cui al presente provvedimento rientrano nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 73/67182 del 30 novembre 2011.

Dato il modico valore finanziario di ciascuna fornitura, viene effettuato un affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del decreto legislativo n. 50 del 2016 per l'acquisto dei seguenti beni:

- n. 2 Ventilatori "Cromo 40 EV014 e "De aviator EV012" per la spesa di € 214,00 I.V.A. inclusa dalla ditta Sorio Ferramenta di Vicenza;
- Servizio di manutenzione e sostituzione di elementi elettrodomestico lavasciuga "modello karcher", fornitura di dischi abrasivi e detergente per la spesa di € 350,14 I.V.A. inclusa dalla ditta Magnabosco;

La motivazione degli ordini diretti suindicati è la seguente:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1892

**DETERMINA N. 1649 DEL 02/08/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - FORNITURA DI BENI PER LA DOTAZIONE DEI SETTORI MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. APPROVAZIONE DELLA SPESA.**

- 1) urgenza di mettere in sicurezza l'ascensore in Basilica con i ventilatori che hanno la funzione di raffreddore l'olio del motore ed evitare il continuo blocco e seri danni all'impianto utilizzato per il trasporto dei visitatori;
- 2) necessità di garantire l'utilizzo continuativo del bene da parte delle persone in visita alla Basilica Palladiana che è una costruzione a tre livelli (piano terra, primo piano, terrazza superiore);
- 3) esigenza igienico-sanitaria di mantenere pulito e decoroso il prestigioso edificio palladiano che ha un flusso di visitatori da aprile a ottobre di circa 60.000 unità.

Con la riapertura completa della Basilica Palladiana ora sono visitabili il piano terra, il piano nobile con l'ampio salone e la terrazza belvedere.

Trattandosi del secondo monumento palladiano della città maggiormente visitato, necessita acquisire almeno 10 apparati radiomobili portatili per le comunicazione radio, a breve distanza, tra gli operatori del museo che svolgono il servizio di guardasala.

Per la fornitura delle apparecchiature è stata effettuata una esplorativa indagine di mercato sui siti disponibili nel web di ditte specializzate orientando la preferenza sul kit "TLKR-T80 extreme Twin Pack".

Trattandosi di un apparato che presenta costi molto simili tra le varie offerte presenti nel web (circa 90 euro per kit che contiene due apparati radio e relativi accessori), è stata scelta la ditta Pro.Sy.T. S.r.l. di Vicenza perchè localizzata nel territorio vicentino, propone il servizio di assistenza, manutenzione entro 24 ore dalla chiamata e la sostituzione immediata del bene in riparazione, garantendo la continuità del servizio di comunicazione tra gli addetti.

La spesa complessiva per il kit comprendente 2 radio portatili, 2 batterie, caricabatterie, 2 clip per attacco cintura, 2 auricolari, 1 valigetta con l'aggiunta di 10 auricolari con microfono ammonta a € 634,40 I.V.A. inclusa.

Considerato che l'Ufficio Informazione e accoglienza turistica di Piazza Matteotti, svolge per conto del Comune di Vicenza il servizio di biglietteria del circuito museale con maneggio di denaro, si ritiene opportuno, per motivi di sicurezza, installare una piccola cassaforte di sicurezza.

Per la fornitura del bene sarà effettuata una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, individuando tre ditte specializzate per tali tipi di forniture, il cui

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1892

**DETERMINA N. 1649 DEL 02/08/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - FORNITURA DI BENI PER LA DOTAZIONE DEI SETTORI MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. APPROVAZIONE DELLA SPESA.**

elenco è depositato agli atti dei settori musei, cultura e promozione della crescita, volta a identificare le soluzioni presenti, per una spesa complessiva di € 220,00 I.V.A. inclusa.

Ciò premesso la somma complessiva da impegnare per fare fronte alle piccole spese per la fornitura dei beni e servizi suindicati è quantificabile in € 1.420,00 I.V.A. inclusa.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016/2018, e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 92/68225 del 24 maggio 2016 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2016/2018 (P.E.G.);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 133/73102 dell' 8 luglio 2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto il decreto legislativo n.50 del 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1) di approvare la spesa complessiva di € 1.420,00 I.V.A. inclusa per la fornitura di beni come descritto nelle premesse della presente determinazione;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1892

**DETERMINA N. 1649 DEL 02/08/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - FORNITURA DI BENI PER LA DOTAZIONE DEI SETTORI MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. APPROVAZIONE DELLA SPESA.**

2) di procedere attraverso affidamento diretto senza indagine di mercato, ai sensi dell'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del decreto legislativo n. 50 del 2016 per l'acquisto dei seguenti beni, per le motivazioni indicate in premessa:

- n. 2 Ventilatori "Cromo 40 EV014 e "De aviator EV012" per la spesa di € 214,00 I.V.A. inclusa dalla ditta Sorio Ferramenta di Vicenza – codice CIG Z0E1AC4ABB;
- Servizio di manutenzione e sostituzione di parti dell'elettrodomestico lavasciuga "modello karcher", fornitura di dischi, abrasivi e detergente per la spesa di € 350,14 I.V.A. inclusa dalla ditta Magnabosco – codice CIG ZC81AC4ADC;

3) di procedere attraverso affidamento diretto a seguito indagine di mercato, ai sensi dell'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del decreto legislativo n. 50 del 2016 per l'acquisto dei seguenti beni:

- n. 5 kit "TLKR-T80 Extreme Twin Pack" contenenti 2 radio portatili, 2 batterie, caricabatterie, 2 clip per attacco cintura, 2 auricolari, 1 valigetta con l'aggiunta di 10 auricolari con microfono per la spesa complessiva di € 634,40 I.V.A. inclusa dalla ditta Pro.Sy.T. S.r.l. di Vicenza - codice CIG ZD71AC4AFB;

4) di effettuare un'indagine di mercato per la fornitura della cassaforte da posizionare all'interno dell'Ufficio informazione e accoglienza turistica "IAT" di Piazza Matteotti, per la spesa complessiva di € 220,00 I.V.A inclusa – codice CIG Z011AC4B26;

5) di dare atto che la spesa di € 1.420,00 I.V.A. inclusa trova copertura nell'impegno n. 100016 al capitolo 1092300 "Promozione e valorizzazione delle raccolte" del bilancio 2016, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

6) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, decreto legislativo n. 267 del 2000, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

7) di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo n. 267 del 2000, che:

- il fine che si intende perseguire con i contratti derivanti dal presente provvedimento è la fruizione in sicurezza anche igienico-sanitaria degli edifici palladiani;
- i contratti hanno per oggetto l'acquisto di beni come citato nelle premesse;;



Proposta N. 1892

**DETERMINA N. 1649 DEL 02/08/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - FORNITURA DI BENI PER LA DOTAZIONE DEI SETTORI MUSEI, CULTURA E  
 PROMOZIONE DELLA CRESCITA. APPROVAZIONE DELLA SPESA.**

- la forma dei contratti verrà ordinata da criteri della corrispondenza commerciale firmata per accettazione;
- la scelta dei contraenti viene effettuata mediante affidamento diretto con e senza seguito indagine di mercato, per le motivazioni descritte in premessa;

8) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

9) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:

		SPESA					
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011					
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )					
CAPITOLO	IMPEGNO	2016	2017	2018			
1092300	100.016,00	competenza: 1.420,00					
		cassa: 1.420,00					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
<b>TOTALE</b>		<b>competenza: 1.420,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa: 1.420,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1892

**DETERMINA N. 1649 DEL 02/08/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - FORNITURA DI BENI PER LA DOTAZIONE DEI SETTORI MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. APPROVAZIONE DELLA SPESA.**

10) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 luglio 2012, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere alla fornitura di beni e servizi oggetto della presente determinazione;

11) di dare atto che i responsabili dei procedimenti sono i seguenti:

A) per gli atti di cui ai punti 2 e 3 il capo ufficio coordinamento eventi Carlo Gentilin;

B) per gli atti di cui al punto 3 il funzionario Diego Sammarco.



Proposta N. 1892

**DETERMINA N. 1649 DEL 02/08/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - FORNITURA DI BENI PER LA DOTAZIONE DEI SETTORI MUSEI, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA. APPROVAZIONE DELLA SPESA.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 26/07/2016 da Diego Sammarco con parere favorevole. Eventuali motivazioni: .**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Loretta Simoni / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)