



## COMUNE DI VICENZA

Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione  
Tel. 0444/222169/2157/2166 - e-mail [partecipazione@comune.vicenza.it](mailto:partecipazione@comune.vicenza.it) - PEC [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

### ALLEGATO 2)

#### DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA, CUSTODIA E SORVEGLIANZA, PULIZIA E PICCOLA MANUTENZIONE DEI PARCHI GIOCO E DI AREE VERDI NEL TERRITORIO COMUNALE

##### **Premessa**

Il presente disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara negoziata indetta dal Comune di Vicenza, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, dei documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente per oggetto l'affidamento del servizio di apertura e chiusura, custodia e sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione dei parchi gioco e di aree verdi nel territorio comunale. L'affidamento in oggetto è stato predisposto con determina n. 1511 del 15.07.2016 e avverrà con procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

##### **1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

1.1. Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

Servizio di apertura e chiusura, custodia e sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione dei parchi gioco e delle aree verdi nel territorio comunale, suddiviso nei seguenti 13 lotti, indetto dall'Assessorato alla Partecipazione del Comune di Vicenza. Allegato IX del D. Lgs. 50/2016.

Apertura, chiusura delle aree secondo gli orari sotto indicati, stabiliti con ordinanza sindacale P.G.N. 32737 del 25.05.2009, tenendo presente:

- a) la facoltà dell'assessorato alla Partecipazione, per particolari esigenze o per l'organizzazione di iniziative all'interno dei parchi, di variare gli orari sotto riportati;
- b) la chiusura al pubblico dei parchi gioco nelle giornate del 25 e 26 dicembre e 1 gennaio di ogni anno.

##### **ORARI DI APERTURA**

- Gennaio e Dicembre dalle ore 9.00 alle 16.30
- Febbraio e Novembre dalle ore 9.00 alle 17.00
- Marzo dalle ore 9.00 alle 18.30
- Aprile e Settembre dalle ore 9.00 alle 19.30
- Maggio, Giugno, Luglio e Agosto dalle ore 9.00 alle 20.00
- Ottobre dalle ore 9.00 alle ore 19.00

##### **Lotto 1) Centro storico – CIG Z001A93986**

- Parchi gioco via Ruspoli e via Bassano, (servizio di apertura, chiusura, custodia e sorveglianza per almeno tre ore giornaliere, pulizia e piccola manutenzione)
- Area verde recintata viale 10 Martiri (servizio di apertura, chiusura, sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione)

##### **Lotto 2) – quartiere Campedello – CIG ZD31A93987**

- Parco giochi via Ischia (servizio di apertura, chiusura, custodia e sorveglianza per almeno tre ore giornaliere, pulizia e piccola manutenzione)
- Aree verdi G.M. Bertolo (sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione)
- Area verde recintata str.la della Rotonda (apertura, chiusura, sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione)

- Oasi Valletta del Silenzio (sorveglianza pulizia e piccola manutenzione)

**Lotto 3) - quartieri S. Croce Bigolina e Longara – CIG ZAB1A93988**

- Parchi gioco via Sicilia, via Orlando (apertura, chiusura, custodia sorveglianza per almeno tre ore giornaliere, pulizia e piccola manutenzione)

- Aree verdi via Orlando, via Don Minzoni, Villaggio Aurora (sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione)

- Area verde recintata Via De Nicola,8 (apertura, chiusura, sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione)

**Lotto 4) – quartieri Bertesinella e Stanga – CIG Z831A93989**

- Parchi gioco via Maurisio/Dalla Chiesa, via Piovene, via Scaramuzza, via Coltura Camisana (apertura, chiusura, custodia e sorveglianza per almeno tre ore giornaliere, pulizia e piccola manutenzione)

**Lotto 5) – quartiere San Pio X – CIG Z5B1A9398A**

- Parchi gioco via Giuriato, via Pittarini, via Calvi (apertura, chiusura, custodia e sorveglianza per almeno tre ore giornaliere, pulizia e piccola manutenzione)

**Lotto 6 – quartieri Sant’Andrea e Araceli – CIG Z0B1A9398C**

- Parchi gioco via Santa Bertilla, via Riello, via Imperiali (apertura, chiusura, custodia e sorveglianza per almeno tre ore giornaliere, pulizia e piccola manutenzione)

- Area verde via Mariani (sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione)

**Lotto 7 – quartiere San Francesco – CIG ZDE1A9398D**

- Parco giochi via Istria, area verde recintata via Vigna (apertura, chiusura, custodia e sorveglianza per almeno tre ore giornaliere, pulizia e piccola manutenzione)

- Area verde Parco città (sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione)

**Lotto 8 – quartieri Anconetta, Saviabona, Ospedaletto – CIG ZB61A9398E**

- Parchi gioco via Mainardi, via Gagliardotti/Pola, viale Fiume, via Brenta, strada Borghetto Saviabona, via Spinelli (apertura, chiusura, custodia e sorveglianza per almeno tre ore giornaliere, pulizia e piccola manutenzione)

**Lotto 9 – quartiere Italia, Santa Croce – CIG Z8E1A9398F**

- Parchi gioco via Machiavelli, via Goito, via Bacchiglione (apertura, chiusura, custodia e sorveglianza per almeno tre ore giornaliere, pulizia e piccola manutenzione)

**Lotto 10 – quartiere Santa Bertilla – Mercato Nuovo – CIG Z3E1A93991**

- Parchi gioco via Thaon di Revel, via Mameli (apertura, chiusura, custodia e sorveglianza per almeno tre ore giornaliere, pulizia e piccola manutenzione)

- Parco giochi aperto via Europa (sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione)

**Lotto 11 – quartiere San Lazzaro – CIG ZE91A93993**

- Parchi gioco via Rossini/ Brunialti, via Da Palestrina, via Adenauer (apertura, chiusura, custodia e sorveglianza per almeno tre ore giornaliere, pulizia e piccola manutenzione)

**Lotto 12 – quartieri Villaggio del Sole e Maddalene – CIG ZC11A93994**

- Parchi gioco via Cadamosto, via Stuparich, via Cereda (apertura, chiusura, custodia e sorveglianza per almeno tre ore giornaliere, pulizia e piccola manutenzione)

**Lotto 13 – quartiere Ferrovieri – CIG Z991A93995**

- Parchi gioco aperti via Corridoni, via Baracca, via Granezza. Aree verdi via Sasso, via Meldolesi, via Fincato, anfiteatro via Baracca (sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione)

1.2. La durata del servizio è di anni uno, decorrenti dal 01.09.2016 al 31.08.2017. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare per un'ulteriore annualità il contratto alle stesse condizioni, previa attività valutativa di verifica delle prestazioni espletate nell'annualità svolta.

1.3. L'importo a base di gara, IVA esclusa per la durata annuale dell'appalto è pari ad euro 98.200,00 (novantottomiladuecento/00), quantificato come segue:

<b>Lotto 1) Centro storico</b>	euro <b>6.500,00</b>
<b>Lotto 2) – quartiere Campedello</b>	euro <b>8.500,00</b>
<b>Lotto 3) - quartieri S. Croce Bigolina e Longara</b>	euro <b>11.000,00</b>
<b>Lotto 4) – quartieri Bertesinella e Stanga</b>	euro <b>7.000,00</b>
<b>Lotto 5) – quartiere San Pio X</b>	euro <b>5.500,00</b>
<b>Lotto 6 – quartieri Sant’Andrea e Araceli</b>	euro <b>5.800,00</b>
<b>Lotto 7 – quartiere San Francesco</b>	euro <b>9.800,00</b>
<b>Lotto 8 – quartieri Anconetta, Saviabona, Ospedaletto</b>	euro <b>9.000,00</b>
<b>Lotto 9 – quartiere Italia, Santa Croce</b>	euro <b>6.600,00</b>
<b>Lotto 10 – quartiere Santa Bertilla – Mercato Nuovo</b>	euro <b>5.000,00</b>

<b>Lotto 11</b> – quartiere San Lazzaro	euro <b>9.000,00</b>
<b>Lotto 12</b> – quartieri Villaggio del Sole e Maddalene	euro <b>7.500,00</b>
<b>Lotto 13</b> – quartiere Ferrovieri	euro <b>7.000,00</b>

Per ogni singolo lotto è ammessa, pena l'esclusione, una sola offerta.

1.4. L'appalto è finanziato con fondi correnti di bilancio.

1.5. Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato attraverso la liquidazione di regolari fatture emesse alla fine di ogni bimestre di attività. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

b) associazioni culturali, sportive, ambientaliste e di volontariato in genere (ONLUS). Non saranno accolte le domande di soggetti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Requisito necessario per partecipare alla gara è di avere effettuato almeno tre servizi simili a quello oggetto della presente gara nell'ultimo biennio.

## **3. Condizioni di partecipazione**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1) cause di esclusione per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

## **4. Modalità di presentazione della documentazione**

4.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

4.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

4.3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;

4.4. Le dichiarazioni (modello domanda di ammissione, dichiarazione di idoneità morale da rilasciare da parte dei soggetti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, modello offerta economica) dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, disponibili all'indirizzo internet <http://www.comune.vicenza.it>, alla sezione gare per servizi;

4.5. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

4.6 Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e

delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

4.7. Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive saranno soggette alle disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del medesimo Decreto, obbligando il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore della gara.

## **5. Subappalto**

Non è ammesso il subappalto.

## **6. Ulteriori disposizioni**

6.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

6.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

6.3. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

6.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

6.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

## **7. Cauzioni e garanzie richieste**

7.1 Garanzia provvisoria: 2% del valore dei lotti per i quali si presenta offerta ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti dal presente Bando, l'aggiudicatario è tenuto a versare prima della firma del contratto, cauzione definitiva fissata nella misura del 10% del costo complessivo per singolo lotto aggiudicato. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del contratto, all'eventuale risoluzione dello stesso e comunque fino alla definizione di ogni eventuale controversia.

Garanzia definitiva: verrà presentata con le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

## **8. Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-organizzativa**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) regolare iscrizione all'albo/registo regionale del settore di appartenenza;
- 2) iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo Nazionale delle Cooperative per ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, se dovuto.
- 3) esecuzione di almeno tre servizi simili a quello oggetto della presente gara nell'ultimo biennio.

## **9. Condizioni e modalità di partecipazione alla gara**

9.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, entro le ore 12.00 del giorno **12 agosto 2016** esclusivamente all'indirizzo **COMUNE DI VICENZA- Ufficio Protocollo, Corso A. Palladio, 98 - 36100 VICENZA**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

9.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e il martedì e il giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00 presso lo stesso Ufficio Protocollo della stazione appaltante, sito in Corso A. Palladio, 98 - 36100 VICENZA. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA, CUSTODIA E SORVEGLIANZA, PULIZIA E PICCOLA

MANUTENZIONE DEI PARCHI GIOCO E DI AREE VERDI NEL TERRITORIO COMUNALE – LOTTO/IN.....”.

9.3. Il plico deve contenere al suo interno TRE buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) “A - Documentazione amministrativa”;
- 2) “B – Offerta tecnica”;
- 3) “C - Offerta economica”.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

9.4. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento ovvero pari rispetto all'importo a base di gara.

#### **10. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”**

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

10.1. **Domanda di partecipazione** sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

10.2. **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. Come segue:

1) che non ricorre nei confronti del concorrente e delle persone fisiche sopra indicate alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di lavori pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

A norma di quanto dispone l'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 il concorrente è tenuto ad indicare, con riferimento a tutte le persone fisiche di cui sopra, le condanne riportate, comprese quelle per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione;

2) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

3) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

4) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

5) che non risulta iscritto nel casellario Informativo dell'Autorità per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;

6) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

7) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

8) di avere preso conoscenza e di accettare tutte le clausole della lettera d'invito, in particolare il rispetto del termine di esecuzione dell'attività;

9) che il concorrente, se dovuto, mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e che è in regola con i versamenti ai predetti enti:

- INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

- INAIL: sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

- Agenzia delle Entrate competente per territorio \_\_\_\_\_

- di applicare il C.C.N.L. \_\_\_\_\_ (riportare il settore pertinente);

10) di essere in regola, se dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999) ovvero

che non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici

ovvero

che la società, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligato a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/99;

*L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000*

- 11) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda se dovuti, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa nonché di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento;
- 12) di assumere, in caso di aggiudicazione, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., pena la nullità del contratto;
- 13) di impegnarsi, e per suo tramite, i propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 e dal codice di comportamento del Comune di Vicenza adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 28.1.2014;
- 14) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti degli operatori medesimi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 15) di impegnarsi a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto con le Prefetture del Veneto in data 23/07/2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 21.10.2014, consultabile sul sito della Giunta regionale;
- 16) di essere regolarmente iscritta ai relativi albi/registri regionali con n. iscrizione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (la dichiarazione potrà essere sostituita dal certificato in originale o in copia autentica di data non anteriore a tre mesi rispetto a quella fissata per la gara);
- 17) di rispettare le norme contrattuali di settore per i dipendenti e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali;
- 18) di provvedere ad idonea assicurazione del personale impiegato (polizza infortunio personale e RC), intendendosi l'Amministrazione ed il suo personale indenne e sollevati da ogni responsabilità al riguardo;
- 19) che il responsabile del servizio è \_\_\_\_\_;
- 20) di essere a conoscenza che, qualora l'Amministrazione comunale non dovesse prevedere più il servizio in oggetto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, sospenderà il servizio stesso in tutto o in parte, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di natura alcuna;
- 21) accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

### 10.3. Garanzie a corredo dell'offerta

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente come segue:

- con cauzione da effettuarsi mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Vicenza – Contrà Porti, 2 – 36100 Vicenza, codice IBAN IT 23K0572811810010570478773), specificando come causale "Cauzione provvisoria della gara - Affidamento servizi parchi gioco Comune di Vicenza".

Dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento. Non devono essere allegati assegni;

- con fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. n. 58/1998. La fideiussione deve essere sottoscritta in originale dal garante. Le polizze con firma digitale del garante sono ammesse solo se autenticate da un notaio.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

I concorrenti possono presentare, quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria, lo schema di polizza di cui alla L. R. 27/2003 ovvero la scheda tecnica di cui al Decreto Ministeriale n. 123 del 12/03/2004, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.

Non sarà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria. L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare la copia autentica del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 oppure dovrà autocertificarne il possesso.

È consentita la presentazione di un'unica garanzia provvisoria del valore complessivo ottenuto sommando gli importi previsti per i singoli lotti per i quali la ditta intende partecipare.

10.4 **Garanzie di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria** per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale documento non deve essere prodotto solamente nel caso in cui detto impegno sia già contenuto nella fideiussione per la garanzia provvisoria.

10.5 **Copia del Bando di gara** per l'affidamento del servizio di apertura e chiusura, custodia e sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione dei parchi gioco e di aree verdi nel territorio comunale e del Disciplinare di gara firmato in ogni singolo foglio dal legale rappresentate del concorrente che attesta la presa visione e l'impegno a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi modelli/allegati;

10.6. **Dichiarazione sostitutiva** redatta i sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si attesta di aver svolto almeno tre servizi simili a quello oggetto della presente gara nell'ultimo biennio.

## 11. Contenuto della Busta "B – Offerta tecnica"

11.1. Questa busta dovrà contenere la documentazione idonea a descrivere la modalità di organizzazione dei servizi previsti in relazione alle tipologie e caratteristiche degli spazi inclusi nei lotti scelti, descrivendo le soluzioni individuate in riferimento a modalità di svolgimento delle attività di apertura e chiusura, custodia e sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione, metodi e criteri di organizzazione e supervisione, modalità di comunicazione con l'Amministrazione comunale in riferimento a segnalazioni e richieste di intervento. Inoltre, saranno valutati anche servizi ed attività aggiuntive proposte negli spazi oggetto dei servizi di cui alla presente gara, oltre alle modalità di verifica e monitoraggio dei servizi svolti.

## 12. Contenuto della Busta "C - Offerta economica – Lotto n. \_\_\_\_"

12.1. Nella busta "C – Offerta economica - Lotto n. \_\_\_\_" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il modello "modulo offerte economica". Il concorrente deve inserire nel plico un numero di buste pari al numero di lotti per cui presenta offerta, (max. 3) ricordando che si può presentare, pena l'esclusione, una sola offerta per ogni lotto;

12.2. Tutti gli importi di cui sopra dovranno essere espressi in euro, con indicazione in lettere ed in cifre, e con esclusione dell'IVA;

12.3. Per ciascun servizio l'importo complessivo annuo dovrà essere inferiore a quello posto a base di gara per il medesimo servizio, pena l'esclusione dell'offerta;

12.4. L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

12.5. L'offerta economica deve essere sottoscritta in ogni pagina e non può riportare correzioni, se non espressamente confermate e sottoscritte. In caso di discordanza tra l'importo economico espresso in cifre e quello in lettere, prevarrà quello più conveniente per il Comune.

## 13. Procedura di aggiudicazione

### 13.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione delle offerte per ogni singolo lotto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, considerando oltre all'aspetto economico anche l'aspetto organizzativo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, attribuendo a ciascuna offerta fino ad un massimo di 100 punti.

A) Offerta tecnica: **max 30 punti** sulla base dei seguenti aspetti organizzativi e qualitativi del progetto

	PUNTI
Descrizione della modalità di organizzazione dei servizi previsti in relazione alle tipologie e caratteristiche degli spazi inclusi nei lotti scelti, indicando le soluzioni individuate in riferimento a modalità di svolgimento delle attività di apertura e chiusura, custodia e sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione, metodi e criteri di organizzazione e supervisione, modalità di comunicazione con l'Amministrazione comunale in riferimento a segnalazioni e richieste di intervento.	max 20
Descrizione dei servizi ed attività aggiuntive proposte negli spazi oggetto dei servizi di cui alla presente gara.	max 5
Modalità di verifica e monitoraggio del servizio	max. 5

B) Offerta economica: **max 70 punti**.

Importo a base di gara, IVA esclusa, stabilito per ciascun lotto come indicato al punto 1.3. come segue:

<b>Lotto 1)</b> Centro storico	euro <b>6.500,00</b>
<b>Lotto 2)</b> – quartiere Campedello	euro <b>8.500,00</b>
<b>Lotto 3)</b> - quartieri S. Croce Bigolina e Longara	euro <b>11.000,00</b>
<b>Lotto 4)</b> – quartieri Bertesinella e Stanga	euro <b>7.000,00</b>
<b>Lotto 5)</b> – quartiere San Pio X	euro <b>5.500,00</b>
<b>Lotto 6)</b> – quartieri Sant’Andrea e Araceli	euro <b>5.800,00</b>
<b>Lotto 7)</b> – quartiere San Francesco	euro <b>9.800,00</b>
<b>Lotto 8)</b> – quartieri Anconetta, Saviabona, Ospedaletto	euro <b>9.000,00</b>
<b>Lotto 9)</b> – quartiere Italia, Santa Croce	euro <b>6.600,00</b>
<b>Lotto 10)</b> – quartiere Santa Bertilla – Mercato Nuovo	euro <b>5.000,00</b>
<b>Lotto 11)</b> – quartiere San Lazzaro	euro <b>9.000,00</b>
<b>Lotto 12)</b> – quartieri Villaggio del Sole e Maddalene	euro <b>7.500,00</b>
<b>Lotto 13)</b> – quartiere Ferrovieri	euro <b>7.000,00</b>

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione giudicatrice valuterà l'elemento prezzo esclusivamente al ribasso rispetto alla base d'appalto, con esclusione di ogni altro tipo di offerta.

All'offerta economica contenente il prezzo più basso viene attribuito il punteggio massimo di 70 punti, mentre alle altre offerte il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:  $X = \frac{B \times 70}{A}$

A

dove

A =prezzo offerta da valutare

B =prezzo offerta più bassa

X =punteggio attribuito all'offerta

13.2.

I lotti sono aggiudicabili separatamente. A ciascun concorrente potranno essere aggiudicati al massimo tre lotti. Nel caso in cui un concorrente risulti aggiudicatario di più di tre lotti, gli saranno aggiudicati quelli con importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per Offerta tecnica (A) +Offerta economica (B).

13.3. A parità di punteggio, la commissione valuterà a suo insindacabile giudizio le offerte sulla base della qualità complessiva della proposta.

#### 14. Operazioni di gara

14.1. La seduta pubblica di apertura delle operazioni di gara avrà luogo presso il Settore Provveditorato, Gare e Contratti del Comune di Vicenza, in Corso A. Palladio, 98 - 36100 Vicenza il giorno **17 agosto 2016 alle ore 9.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

14.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo pubblicazione nel Sito Internet della Stazione Appaltante [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) alla sezione "gare per servizi" il giorno prima della data fissata.

14.3. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

14.4. La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

14.5. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti

14.6. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.



14.7. Nel caso di parità di offerte di due o più concorrenti, si procederà mediante esperimento di miglioria ed in caso di ulteriore parità si procederà a pubblico sorteggio.

#### **15. Verifica di anomalia delle offerte**

15.1. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

#### **16. Definizione delle controversie**

16.1. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **17. Condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni CONSIP**

17.1. Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135.

17.2. Qualora il Comune di Vicenza rilevi la presenza di condizioni economiche migliorative rispetto al presente contratto nelle convenzioni Consip lo comunica all'aggiudicatario che, entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione esprime esplicitamente e incondizionatamente la volontà di adeguare i corrispettivi previsti nel contratto a quelli inseriti nelle convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale. Il Comune non considera efficaci eccezioni o contestazioni connesse alle diverse condizioni previste nelle citate convenzioni alle quali l'aggiudicatario deve incondizionatamente aderire.

17.4. Decorso il termine di cui al punto precedente ed in assenza di positivo riscontro, il Comune recede dal contratto senza ulteriore comunicazione ed il compenso per l'operatore economico è quello previsto dalla normativa sopra citata.

17.5. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

#### **18. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

#### **19. Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la signora Elisabetta Di Natale, in servizio presso l'assessorato alla Partecipazione del Comune di Vicenza, tel. 0444222157 – e-mail [partecipazione@comune.vicenza.it](mailto:partecipazione@comune.vicenza.it).

Vicenza, 3. 8. 2016

IL DIRETTORE DEL SETTORE risorse umane, organizzazione,  
SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE

Dott.ssa Micaela Castagnaro