



## **BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**

**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE  
DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 71 del 10/10/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Giorgio Lotto

**OGGETTO:** ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI SVOLTE DALLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE AUSER. RIDEFINIZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA. CIG ZB91AB720E

IL DIRETTORE

**Considerato** che l'Istituzione Bertoliana gestisce servizi bibliotecari di diverso tipo presso 3 sedi centrali e 7 sedi periferiche (6 biblioteche e un punto di prestito) con un organico che a causa del blocco del turn over si è sempre più assottigliato e che solo negli ultimi 4 anni (2013-2016) ha visto la perdita di 4 full time equivalent di ruolo, su un organico complessivo che oggi conta poco più di 41 full time equivalent;

**Rilevato** che la riduzione dei servizi all'utenza è stata contenuta nel corso di questi anni e che per fare questo si è, tra l'altro, provveduto sempre più massicciamente ad utilizzare personale "volontario" (volontari di servizio civile nazionale, pensionati volontari, stagisti universitari, lavoratori socialmente utili, lavoratori con progetti per reddito di ultima istanza, ecc.)

**Vista** la determina n. 71/2016 con la quale, a seguito di apposita indagine, si affidavano all'Associazione di volontariato AUSER alcuni servizi di supporto allo svolgimento dei servizi per gli utenti, quali:

"attività di supporto e di assistenza al pubblico nelle sale della Biblioteca civica Bertoliana funzionali all'apertura dei servizi di Palazzo San Giacomo e dell'Emeroteca di Palazzo Costantini, rafforzare il supporto al personale per attività di riordino di collezioni librerie e di archivio nonché di poter garantire l'organizzazione delle attività culturali legate a Palazzo Cordellina" per il periodo 1.08.2016 – 31.07.2018 per un totale, nei due anni, di € 29.500,00;

**Detto** che nell'indagine predisposta si richiedeva la disponibilità ad effettuare servizi di supporto come sopra precisato e prevedeva anche un possibile ampliamento dell'impegno nell'ordine del 20% e che tutto ciò è stato indicato in apposita Convenzione debitamente sottoscritta dalle parti;

**Rilevato** che con la determina in oggetto si impegnavano le seguenti somme:

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

*CAPITOLO: 05021.03.041000 "Sorveglianza sala di sosta, emeroteca, ecc.; trasporto cittadino"*

IMPEGNO N. 102/15 – N.163/15 – N.17/16 DEL BILANCIO 2016	per	€ 3.760,00
IMPEGNO N. 77/16	DEL BILANCIO 2017	per € 9.015,00
IMPEGNO N. 77/16	DEL BILANCIO 2018	per € 5.255,00

*CAPITOLO: 050011.03.0607000 "Gestione Palazzo Cordellina"*

IMPEGNI N. 115/14 – N.123/14			
– N.128/14 – N.8/15	DEL BILANCIO 2016	per	€ 2.390,00
IMPEGNO N. 78/16	DEL BILANCIO 2017	per	€ 5.735,00
IMPEGNO N. 78/16	DEL BILANCIO 2018	per	€ 3.345,00

**Considerato che:**

- il 31 marzo 2017 è cessato anticipatamente rispetto alla scadenza prevista del 30 giugno 2017 il contratto per il reddito di inclusione attiva (RIA) del sig. Varner Zanon;
- dal 15 ottobre 2017 cesserà il contributo del lavoratore socialmente utile Rock Flores e che non sarà sostituito dato che la normativa che regola il lavoro socialmente utile è completamente cambiata e al momento non è possibile attingere a graduatorie e tipologie di servizio similari;
- dal 23 novembre 2017 cesserà il contributo della lavoratrice socialmente utile Donata Broggian e che anch'essa non sarà sostituita per i medesimi motivi;
- che attualmente, quattro dipendenti a tempo indeterminato assegnati alla Bertoliana sono a casa, qualcuno già da mesi, per motivi di salute o di assistenza a familiari, e non vi sono previsioni di rientro in servizio a breve;

e che quindi vi è stata e permane la necessità di contributi esterni sempre più frequenti per garantire l'apertura e la gestione di servizi quali la sala deposito borse e l'emeroteca e pertanto la collaborazione richiesta all'AUSER è stata più ampia di quella inizialmente prevista per il 2017, mentre per le attività culturali le ore effettivamente necessarie sono state nel 2016 un po' inferiori a quanto previsto e si ritiene che ciò accadrà anche per il 2017;

**Detto** che con tutta probabilità anche per il 2018 il supporto e la collaborazione con l'Associazione AUSER continueranno ed essere necessari e più ampi di quanto inizialmente previsto;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Visto** l'art. 106 comma 12 del D. lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) il quale dispone un possibile ampliamento del contratto fino ad un quinto dell'importo iniziale quando ciò sia stato previsto dalla documentazione di gara;

**Richiamate**, inoltre, la deliberazione n. 7/14216 del 31.01.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2017 e del bilancio pluriennale 2017-2019 e la deliberazione di Giunta Comunale n.21/16627 del 14.02.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017-2019;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 19.09.2017 (PGN 121979) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il

triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Vista** la deliberazione n. 34 del 02.05.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2017-2019 ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale e la deliberazione n. 40 del 07.06.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 6/07/2016 che approva il Bilancio di previsione 2016, bilancio pluriennale 2016-2018 dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di procedere all'ampliamento dell'incarico all'Associazione di volontariato AUSER nei limiti del 20% della spesa già prevista, ossia per € 5.900,00 che serviranno quale rimborso spese per i servizi di supporto svolti dai volontari;

2. di riformulare gli impegni di spesa, in ragione delle esigenze sopra indicate di sostenere l'apertura dei alcuni servizi per gli utenti quali il deposito borse e l'emeroteca, all'interno dei diversi capitoli come segue:

*CAPITOLO: 05021.03.041000 "Sorveglianza sala di sosta, emeroteca, ecc.; trasporto cittadino"*

IMPEGNO N. 102/15 – N.163/15 – N.17/16 DEL BILANCIO 2016	per	€ 3.760,00
IMPEGNO N. 77/16	DEL BILANCIO 2017	per € 12.293,00
IMPEGNO N. 77/16	DEL BILANCIO 2018	per € 6.132,00

*CAPITOLO: 050011.03.0607000 "Gestione Palazzo Cordellina"*

IMPEGNI N. 115/14 – N.123/14				
– N.128/14 – N.8/15	DEL BILANCIO	2016	per	€ 2.390,00
IMPEGNO N. 78/16	DEL BILANCIO	2017	per	€ 2.457,00
IMPEGNO N. 78/16	DEL BILANCIO	2018	per	€ 2.468,00

per un totale di € 29.500,00

3. di impegnare € 5.900,00 dell'ampliamento al capitolo 05021.03.041000 "Sorveglianza sala di sosta, emeroteca, ecc.; trasporto cittadino"

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 5.900,00

cap. 05021.03.041000 "Sorveglianza sala di sosta, emeroteca, ecc.; trasporto cittadino"

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2017	€ 5.900,00	2017	€ 5.900,00
TOTALE	€ 5.900,00	TOTALE	€ 5.900,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 10/10/2017

**Giorgio Lotto / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)