



Comune di Vicenza

VERBALE DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO QUADRIENNALE FULL SERVICE DI N. 9 COPIATRICI MULTIFUNZIONE MONOCROMATICHE PER UFFICI E SERVIZI VARI; AMBIENTALMENTE SOSTENIBILI, AI SENSI DELL'ALLEGATO 2 (CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER FORNITURE DI ATTREZZATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE D'UFFICIO) APPROVATO CON DECRETO MINISTERIALE 13 DICEMBRE 2013 DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE - (G.U. N. 13 DEL 17 GENNAIO 2014). C.P.V. 30120000-6. CIG . Z5A1A67C3C

L'anno DUEMILASEDICI, addì 19 (diciannove) del mese di luglio alle ore 9:00 presso l'ufficio del Direttore del Settore Provveditorato, Gare e Contratti del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio n. 98, il Presidente della Commissione di gara dott.ssa Alessandra Pretto, alla presenza dei sigg.ri:

- Dott. Porelli Maurizio – funzionario Tecnico assegnato all'Ufficio Danni Alluvione: COMPONENTE,
- Tonello Angelo – istruttore direttivo amministrativo e Posizione Organizzativa del Settore Provveditorato, gare e contratti: COMPONENTE;
- Mulinari Cristina – istruttore direttivo tecnico del Settore Provveditorato, gare e contratti: SEGRETARIO VERBALIZZANTE

riunisce la Commissione, nominata con provvedimento pgn 93827 del 19/07/2016, per l'affidamento del servizio in oggetto da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I commissari nominati dichiarano ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e precisamente:

- di non aver svolto né svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore presso il Comune di Vicenza;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 42 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 nonché dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile (anche ai sensi anche di quanto previsto all'art. 10, comma 2 del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013) e di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 6 comma 1 lett. g del Piano triennale di prevenzione della Corruzione del Comune di Vicenza approvato con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 28/01/2016;
- di non avere, in qualità di membro di commissioni giudicatrici, concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

I Commissari dichiarano inoltre, ai sensi dell'articolo 5 del Piano triennale di prevenzione della Corruzione del Comune di Vicenza approvato con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 28/01/2016; di non avere alcun interesse personale in relazione allo specifico oggetto di gara e di avere lavorato negli ultimi 5 anni presso il Comune di Vicenza con le seguenti mansioni:

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
Protocollo N. 0094246/2016 del 19/07/2016

Handwritten signatures and initials:
du
V.A.
Pretto
J

- Pretto Alessandra – Dirigente Amministrativo del Comune di Vicenza con incarico direttore del Settore Provveditorato, gare e contratti dal 01/07/2014 e incarico di direttore del Settore Provveditorato dal 16/11/2010 al 30/06/2014.
- Porelli Maurizio – funzionario tecnico, categoria D3, nel 2007/2008 in servizio presso il Dipartimento Lavori Pubblici e Manutenzioni; dal 2008 ad Aprile 2011 presso il Settore Infrastrutture e Gestione Urbana; da Maggio 2011 ad Aprile 2014 presso l'Unità di Progetto Ufficio Danni Alluvione del 2010; da Maggio 2014 a Febbraio 2015 presso il Settore Sportello Unico per le Attività Produttive e Commercio; da Febbraio 2016 – ad oggi in servizio presso l'Unità di Progetto Ufficio Danni Alluvione del 2012.
- Tonello Angelo – istruttore direttivo amministrativo del Settore Provveditorato.

La Commissione

PREMESSO

- con determina a contrarre del Direttore del Settore Provveditorato N 1357 del 20/06/2016 (pgn. 85582 del 2016) è stata indetta una procedura negoziata per l'affidamento ex art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 del servizio di noleggio di 9 copiatori multifunzione da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016;
- in data 20/06/2016 è stato pubblicato all'albo pretorio e sul profilo del committente l'avviso pubblico pgn. 80279 del 20/06/2016. "Indagine di mercato propedeutica all'espletamento della procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50 del 18/04/2016 per l'affidamento del noleggio quadriennale di 9 copiatori multifunzione" per la raccolta delle manifestazioni di interesse delle ditte interessate a partecipare alla ricerca di mercato;
- entro il termine stabilito (le ore 12:00 del giorno 05/07/2016) hanno presentato la manifestazione di interesse alla RDO per l'affidamento del servizio di noleggio di 9 copiatori multifunzione le seguenti ditte: Telecom Italia Spa, Gecoffice Spa e Zucchetti Informatica Spa;
- in data 07/07/2016 è stata pubblicata sul mepa la RDO N. 1251479 alla quale sono stati invitati i seguenti 11 fornitori iscritti al bando Office 103:

	RAGIONE SOCIALE
1	Copymac di Roberto Artini & C s.n.c.
2	Dal Maschio Office srl
3	GBR Rossetto Spa
4	Gecoffice Spa.
5	Kyocera Document Solutions Italia Spa
6	Nuova Veneta Ufficio srl
7	Olivetti
8	Ricoh Italia srl
9	Tecnocopy srl
10	Telecom Italia Spa
11	Zucchetti Informatica Spa

- che la scadenza stabilita per la presentazione delle offerte è stata fissata alle ore 12:00 del 18/07/2016;
- entro il termine previsto per la presentazione delle offerte è pervenuta l'offerta della ditta Copymac srl;
- che nel disciplinare di gara era previsto che la prima seduta della Commissione di gara si sarebbe tenuta in seduta pubblica il giorno 19/07/2016 alle ore 9.00 presso il Settore Provveditorato, Gare e Contratti in Corso A. Palladio 98;
- che i criteri di aggiudicazione sono stati esplicitati nel disciplinare di gara che precisava che l'appalto in questione verrà aggiudicato L'appalto in questione verrà aggiudicato con il criterio

dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e smi., con un punteggio complessivo di 100 punti come di seguito ripartiti e valutati:

		OFFERTA TECNICA	Max 35 PUNTI
	A.1	Tempi di consegna	Max punti 20
	A.2	Criterio verde premiante: Rispetto parametri massimi emissioni in Aria (tutti e tre i parametri devono essere rispettati): Emissioni di Ozono devono essere $\leq 1,5$ mg/h; Emissioni Composti Organici Volatili ≤ 10 mg/h; Emissioni di Polveri ≤ 4 mg/h, <u>Ai fini dell'attribuzione del punteggio la dimostrazione del rispetto del criterio deve essere comprovata come da punto 7.3.3 verifica del D.M.13/12/2013.</u>	7
	A.3	Criterio verde premiante: Consumo Tipico di Elettricità (TEC) per macchine multifunzione monocromatiche con velocità tra 30 e 50 ppm come da tabella delle linee guida Energy Star 2.0. <u>La dimostrazione del consumo dovrà essere comprovata come da dispositivo 7.3.1 verifica del D.M. 13/12/2013.</u>	
		Consumo elettrico pari al valore soglia indicato nelle linee guida Energy Star 2.0	0
		Consumo elettrico inferiore al valore soglia indicato nelle linee guida Energy Star 2.0 di almeno il 10 %	4
		Consumo elettrico inferiore al valore soglia indicato nelle linee guida Energy Star 2.0 di almeno il 20 %	8
B	OFFERTA ECONOMICA		Max 65 PUNTI
	B.1	Costo canone complessivo fisso, per le 9 multifunzione, per noleggio durata 48 mesi da pagarsi in rate trimestrali posticipate (al netto di Iva) copie b/n per n° 6.000 passaggi copia/stampa inclusi al trimestre.	Max Punti 55
	B.2	Costo copia per duplicazioni/stampe b/n eccedenti il plafond previsto rilevate al termine di ogni esercizio finanziario.	Max Punti 5
	B.3	Costo canone trimestrale (fisso per tutti i 48 mesi di noleggio) per n° 6 opzioni fax installate su multifunzione da indicare, da pagarsi in rate trimestrali posticipate (al netto di Iva).	Max Punti 5

13/07/2016
 7/11
 en

La Commissione prende atto che:

- non è presente nessun concorrente o suo rappresentante;
- è pervenuta entro il termine previsto nella RDO (le ore 12,00 del giorno 18/07/2016) la seguente offerta: COPYMAC SAS DI ROBERTO ARTINI & C.

La Commissione procede quindi a verificare la regolarità della documentazione amministrativa presentata dalla ditta partecipante alla RDO e verifica che contenga:

- l'istanza partecipazione con dichiarazione di possesso dei requisiti generali;
- il disciplinare di gara, il capitolato d'oneri, il DUVRI e la scheda caratteristiche tecniche di configurazione e prestazioni firmati digitalmente per accettazione;

La Commissione constatata la regolarità della documentazione amministrativa presentata **AMMETTE**, all'unanimità, la ditta a partecipare alla gara.

La Commissione procede quindi all'esame della scheda tecnica descrittiva delle caratteristiche e funzionalità delle macchine proposte e verifica che possiedono tutte le caratteristiche richieste.

La Commissione procede quindi alla verifica del possesso dei criteri verdi premianti presentati e al calcolo manuale del punteggio raggiunto:

DITTA	OFFERTA TECNICA	Punteggio attribuito (MAX 37 PUNTI)
COPYMAC SAS DI ROBERTO ARTINI & C.	<p>Criterio verde premiante: Rispetto parametri massimi emissioni in Aria (tutti e tre i parametri devono essere rispettati): Emissioni di Ozono devono essere $\leq 1,5$ mg/h; Emissioni Composti Organici Volatili ≤ 10 mg/h; Emissioni di Polveri ≤ 4mg/h, <u>Ai fini dell'attribuzione del punteggio la dimostrazione del rispetto del criterio deve essere comprovata come da punto 7.3.3 verifica del D.M.13/12/2013.</u></p>	7
	<p>Criterio verde premiante: Consumo Tipico di Elettricità (TEC) per macchine multifunzione monocromatiche con velocità tra 30 e 50 ppm come da tabella delle linee guida Energy Star 2.0. <u>La dimostrazione del consumo dovrà essere comprovata come da dispositivo 7.3.1 verifica del D.M. 13/12/2013.</u></p>	
	<p>Consumo elettrico inferiore al valore soglia indicato nelle linee guida Energy Star 2.0 di almeno il 10 %</p>	4

La Commissione prende quindi atto della valutazione attribuita dal sistema all'offerta tecnica relativamente ai tempi di consegna come segue:

DITTA	TEMPO DI CONSEGNA OFFERTO (giorni lavorativi)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (max 20 punti)
	giorni	punti
COPYMAC SAS DI ROBERTO ARTINI & C.	30	20

La Commissione procede quindi all'apertura dell'offerta economica e prende atto della valutazione attribuita dal sistema come segue:

	DITTA COPYMAC SAS DI ROBERTO ARTINI & C.	
	IMPORTO OFFERTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Costo canone complessivo fisso, per le 9 multifunzione, per noleggio durata 48 mesi da	€ 19.008,00	55

pagarsi in rate trimestrali posticipate (al netto di Iva) copie b/n per n° 6.000 passaggi copia/stampa inclusi al trimestre (MAX PUNTI 55)		
Costo copia per duplicazioni/stampe b/n eccedenti il plafond previsto rilevate al termine di ogni esercizio finanziario (MAX PUNTI 5)	0.0035	5
Costo canone trimestrale (fisso per tutti i 48 mesi di noleggio) per n° 6 opzioni fax installate su multifunzioni da indicare, da pagarsi in rate trimestrali posticipate (MAX PUNTI 5)	86.40	5
TOTALE PUNTI		65

La Commissione prende atto della graduatoria provvisoria della gara redatta dal sistema come segue:

DITTA	punteggio per criteri ambientali premianti	punteggio tempi di consegna	punteggio per canone noleggio	punteggio per costo copie eccedenti	Punteggio per canone fax	punteggio totale
COPYMAC SAS DI ROBERTO ARTINI & C.	11	20	55	5	5	96

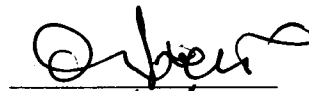
La RDO viene quindi aggiudicata alla ditta Copymac sas di Roberto Artini & C.

L'aggiudicazione sarà efficace solo dopo aver verificato d'ufficio la sussistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione.

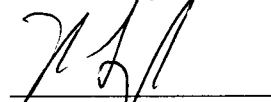
La seduta viene sciolta alle ore 10:20.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che previa lettura e conferma, viene come appresso sottoscritto.

ALESSANDRA PRETTO



ANGELO TONELLO



MAURIZIO PORELLI



CRISTINA MULINARI

