



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1319

DETERMINA N. 1119 DEL 30/05/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO GARE E CONTRATTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

CIG. 6708482E76. NOLEGGIO DI N° 1 COPIATRICE MULTIFUNZIONE DA CONVENZIONE CONSIP - APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 3.

Comune di Vicenza Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0073691/2016 del 07/06/2016 Firmatario: ALESSANDRA PRETTO



Proposta N. 1319

DETERMINA N. 1119 DEL 30/05/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: CIG. 6708482E76. NOLEGGIO DI N° 1 COPIATRICE MULTIFUNZIONE DA CONVENZIONE
CONSIP - APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 3.**

IL DIRIGENTE

Premesso che l'Ufficio Provveditorato ha, tra gli altri, il compito istituzionale di provvedere all'acquisizione delle macchine per la duplicazione e riproduzione documentale.

Dato atto che nelle prossime settimane andrà in scadenza il contratto di noleggio quadriennale di una copiatrice multifunzione, attivato tramite la piattaforma Consip e riferito all'ufficio Maggiorità del Comando di Polizia Locale e per il quale serve procedere alla sua sostituzione con analoga soluzione funzionale.

Dato atto che per la nuova copiatrice da acquisire risulta attiva idonea convenzione Consip che prevede l'attivazione di noleggio full service delle apparecchiature per periodi medio lunghi, in particolare è attiva la convenzione Apparecchiature Multifunzione 24 - lotto 3 che propone la copiatrice Olivetti d-copia 4500 MF plus; Tipologia con supporto da terra (carrello); Velocità di copiatura in A4 45 Copie/minuto; Formato originali Max A3; Formato copie Max A3; Unità Fronte/Retro Automatica; Alimentatore automatico originali per fronte/retro [80 g/mq]; funzione stampante e scanner, scheda fax;

Ritenuto il modello come sopra illustrato idoneo alle esigenze funzionali del servizio necessitante.

Individuato il modello Olivetti d-copia 4500 MF plus; con produttività Media (24.000 copie B/N trimestre), nella configurazione contrattuale a 48 mesi con opzione fax, funzionalmente idoneo all'ufficio Maggiorità del Comando di Polizia Locale. Il cui costo assomma ad € 187,50 oltre l'iva per trimestre, da cui un costo di € 750,00 + iva per un anno, mentre l'opzione fax presenta un costo trimestrale di € 15,70 oltre l'iva per un complessivo annuale di € 62,80 oltre l'iva. Complessivamente quindi il noleggio quadriennale per la macchina andrà a costare € 3.251,20 oltre l'iva.

Date le modalità di svolgimento della fornitura non sono previsti oneri per la sicurezza scaturenti da rischi di interferenza.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016/2018, e successive modificazioni;



Proposta N. 1319

DETERMINA N. 1119 DEL 30/05/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: CIG. 6708482E76. NOLEGGIO DI N° 1 COPIATRICE MULTIFUNZIONE DA CONVENZIONE
CONSIP - APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 3.**

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 92/68225 del 24 maggio 2016 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2016/2018 (P.E.G.), e successive modificazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 133/73102 dell' 8 luglio 2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti.

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11.

Visti:

- il d.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. n. 50/2016;
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici".
- Il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012;
- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di aderire alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 24 - Lotto 3 ed affidare il noleggio full service quadriennale alla ditta Olivetti S.p.A. Via Jervis 77 10015 - IVREA (TO) [CIG. 6708482E76] di n° 1 macchina multifunzione Olivetti d-copia 4500 MF plus; nella

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1319

DETERMINA N. 1119 DEL 30/05/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: CIG. 6708482E76. NOLEGGIO DI N° 1 COPIATRICE MULTIFUNZIONE DA CONVENZIONE
CONSIP - APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 3.**

configurazione contrattuale a 48 mesi con produttività Media (24.000 copie trimestre) all'ufficio Maggiorità del Comando di Polizia Locale; con un costo annuo complessivo di € 991,62 Iva compresa;

2. **di approvare** la spesa complessiva di € 3.966,48 Iva compresa al 22% per i canoni relativi al nuovo noleggio full service quadriennale della copiatrice multifunzione, da assegnare agli Uffici come da punto precedente;
3. **di impegnare** la spesa complessiva di **€ 3.966,48 (IVA inclusa)** al capitolo **1006002** "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" come segue:
 - per € 991,62 al Bilancio 2016 gestione competenza;
 - per € 991,62 al bilancio pluriennale 2017;
 - per € 991,62 al bilancio pluriennale 2018;
 - per € 991,62 al bilancio pluriennale 2019.

dove le somme risultano disponibili;

4. **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
5. **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;



Proposta N. 1319

DETERMINA N. 1119 DEL 30/05/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: CIG. 6708482E76. NOLEGGIO DI N° 1 COPIATRICE MULTIFUNZIONE DA CONVENZIONE
 CONSIP - APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 3.**

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)				
CAPITOLO	IMPEGNO	2016	2017	2018	2019	2020
1006002	competenza:	991,62	991,62	991,62	991,62	
	cassa:	495,81	991,62	991,62	991,62	495,81
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
TOTALE	competenza:	991,62	991,62	991,62	991,62	0,00
	cassa:	495,81	991,62	991,62	991,62	495,81

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1319

DETERMINA N. 1119 DEL 30/05/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: CIG. 6708482E76. NOLEGGIO DI N° 1 COPIATRICE MULTIFUNZIONE DA CONVENZIONE
CONSIP - APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 3.**

6. di nominare, quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 la dott.ssa Cristina Mulinari, istruttore direttivo del Settore Provveditorato, gare e contratti;

7. di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;

8. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

9. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 1319

DETERMINA N. 1119 DEL 30/05/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: CIG. 6708482E76. NOLEGGIO DI N° 1 COPIATRICE MULTIFUNZIONE DA CONVENZIONE
CONSIP - APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 3.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data
30/05/2016 da Angelo Tonello con parere favorevole.
Eventuali motivazioni: .**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)