



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita – ufficio Unesco

Tel. 0444 222115 – Fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER LA REDAZIONE DI UNA VALUTAZIONE DI IMPATTO SUL PATRIMONIO (HERITAGE IMPACT ASSESSMENT - HIA) PER IL SITO “LA CITTA’ DI VICENZA E LE VILLE DEL PALLADIO NEL VENETO”

DISCIPLINARE DI GARA

IMPORTO A BASE DI GARA: Euro 50.000,00 esclusi oneri previdenziali ed IVA .

C.I.G. 6726186048

1.1 PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara descrive e disciplina le condizioni e le modalità di redazione e di presentazione delle offerte, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell’Aggiudicatario per l’affidamento, mediante procedura aperta - art. 60 del D. Lgs. 50/2016 - dei servizi tecnici per la **redazione di una valutazione di impatto sul patrimonio (Heritage Impact Assessment – HIA) per il sito UNESCO “La città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto”**, di cui al bando approvato e pubblicato.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 1267 del 17.06.2016.

La pubblicazione del suddetto Bando di gara, la trasmissione del presente Disciplinare, la partecipazione alla gara, la formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione avanzata dalla Commissione di gara, non comportano per l’Amministrazione Appaltante alcun obbligo di aggiudicazione né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell’Amministrazione stessa. L’Amministrazione Appaltante, infatti, si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D’ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA

CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241

In particolare, l'Amministrazione Appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della fase di aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

I partecipanti alla gara, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

1.2 DEFINIZIONI

Nel seguito del presente Disciplinare, con il termine:

- **"Bando"** si intende il Bando di gara di cui in premessa;
- **"Disciplinare di gara"** si intende il presente documento che contiene tutte le informazioni relative alle condizioni ed alle modalità di redazione e presentazione delle offerte, ai criteri di aggiudicazione, alle cause di esclusione e di decadenza, nonché agli obblighi dell'Aggiudicatario per la stipula del contratto;
- **"HIA"** si intende l'acronimo di "Heritage Impact Assessment" ovvero Valutazione di impatto sul Patrimonio, come definita nei contenuti e procedure dal documento "Guidance on Heritage Impact Assessments for Cultural World Heritage Properties" redatto da ICOMOS nel 2011,
- **"Sito"** si intende il Sito "La città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto" iscritto nella WHL.
- **"Schema di contratto"** si intende lo schema di Contratto d'Appalto;
- **"Disciplinare tecnico prestazionale"** si intende il disciplinare tecnico prestazionale che descrive le attività richieste, gli obiettivi che si intendono perseguire con la prestazione da affidare, la restituzione dei risultati e la forma della stessa;
- **"Amministrazione Appaltante"** o **"Committente"** si intende il Comune di Vicenza.

1.3 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Comune di Vicenza – Corso Palladio 98, 36100 Vicenza.

Tel.: +39 0444222101

E-MAIL: assessore.crescita@comune.vicenza.it . PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

1.4 FONTE DI FINANZIAMENTO - PAGAMENTI

Il corrispettivo contrattuale è finanziato con fondi allocati nel bilancio del Comune.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato da parte dell'Amministrazione Appaltante alle seguenti scadenze:

- 30% alla consegna della documentazione HIA.

- 70% a saldo, a seguito della verifica di conformità del servizio eseguito.

1.5 LUOGO DI ESECUZIONE

Le opere oggetto di valutazione di HIA sono indicate nell'elaborato "Disciplinare tecnico prestazionale".

1.6 OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la redazione del documento di Heritage Impact Assessment (HIA) per il sito "La città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto" iscritto nella WHL.

La HIA dovrà effettuare la valutazione degli impatti singoli e cumulativi sul Sito derivanti dalle seguenti opere:

- insediamento militare USA SETAF "Del Din" (ex Aeroporto Dal Molin), situato a Vicenza;
- insediamento di destinazioni miste nell'area dell'ex Cotonificio Cotorossi, situato a Vicenza;
- progetto della linea ferroviaria AC/AV di collegamento Milano-Venezia, che attraversa il territorio della città di Vicenza;
- sistema della tangenziali;
- progetto di riqualificazione dell'ex complesso "San Biagio";
- previsioni urbanistiche del Piano degli Interventi in prossimità di Villa Trissino.

La redazione della HIA dovrà rispettare i contenuti e le procedure metodologiche indicate nel documento "Guidance on Heritage Impact Assessment for Cultural World Heritage Properties" redatto da ICOMOS nel 2011.

Le modalità di esecuzione dell'incarico sono indicati nell'elaborato "Disciplinare tecnico prestazionale".

1.7 LINGUE UTILIZZATE

La lingua ufficiale è l'italiano.

La documentazione scritta (atti, progetti, documenti vari, ecc) sarà fornita dalla Amministrazione Appaltante in lingua italiana. La partecipazione a riunioni, incontri con la Amministrazione Appaltante, con i soggetti portatori di interesse e con la comunità locale, sarà effettuata in lingua italiana.

I documenti di ICOMOS e UNESCO concernenti il Sito saranno forniti in lingua originale (inglese).

La documentazione della HIA dovrà essere consegnata sia in lingua italiana sia in lingua inglese.

E' pertanto a carico dell'incaricato ogni eventuale costo e/o servizio di traduzione in altra lingua.

1.8 IMPORTO DELL'APPALTO E CLASSIFICAZIONE DEL SERVIZIO

L'importo complessivo a base d'appalto ammonta a € 50.000,00 = (Euro cinquantamila/00) comprese spese, esclusi oneri previdenziali ed escluso IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il numero di riferimento CPV è 71621000.

1.9 DURATA DELL'APPALTO

L'incarico avrà inizio dalla data di attivazione dell'incarico, coincidente con la data di sottoscrizione del relativo contratto, e terminerà con la consegna della documentazione e approvazione da parte della Amministrazione Appaltante.

E' facoltà dell'Amministrazione Appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna anticipata del servizio, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, qualora il mancato inizio del servizio determini un grave danno all'interesse pubblico che la prestazione appaltata è destinata a soddisfare.

Per lo svolgimento delle prestazioni riguardanti il presente appalto sono previsti nr. **90 (novanta) giorni**, decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla data di consegna del servizio se antecedente;

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini contrattuali, sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale e comunque non superiore al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata verifica di conformità del servizio per cause estranee alla volontà e ai poteri decisionali del Comune di Vicenza, l'Amministrazione Appaltante sarà in facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, chiedendo la consegna entro un termine dato degli elaborati prodotti e di recedere dal rapporto instauratosi con l'affidatario, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte di quest'ultimo.

All'affidatario verrà in tali casi riconosciuto quanto previsto per le prestazioni fino a quel momento effettivamente eseguite salvo che le prestazioni fossero invece respinte per difetto della prestazione o inattendibilità tecnico-economica. In tal caso all'affidatario non sarà dovuto alcun compenso né verranno risarcite eventuali spese.

1.10 DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI

La documentazione relativa alla presente gara d'appalto è la seguente:

- Bando di gara, Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata;
- Disciplinare tecnico prestazionale;
- Schema di contratto.

Tale documentazione sarà disponibile presso il Comune di Vicenza al Settore musei, cultura e promozione della crescita e sul sito internet: <http://www.comune.vicenza.it> alla sezione "gare per servizi".

1.11 INFORMAZIONI E DOMANDE DI CHIARIMENTO

Per informazioni di ordine generale è possibile contattare il Responsabile del Procedimento al numero 0444-222101, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Eventuali domande di chiarimento sul bando potranno pervenire esclusivamente in forma scritta, entro 12 (dodici) giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, via E-MAIL assessore.crescita@comune.vicenza.it.

I quesiti e le risposte di carattere generale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Vicenza <http://www.comune.vicenza.it> alla sezione "gare per servizi" almeno 6 (sei) giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

1.12 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ – CODICE DI COMPORTAMENTO

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalle Prefetture della Regione Veneto, dall'Unione delle Province del Veneto, dall'Associazione Regionale Comuni del Veneto e dalla Regione del Veneto in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 21.10.2014, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalità>.

E' prevista, a pena di esclusione, l'accettazione del suddetto protocollo di legalità e costituisce, altresì, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni nello stesso protocollo contenute (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190).

Sulla base del predetto Protocollo di legalità, l'Amministrazione non concederà autorizzazione al subappalto a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

Al presente affidamento si applica altresì il Codice di comportamento del Comune di Vicenza. Pertanto, per partecipare alla gara, i concorrenti devono dichiarare di essere edotti degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Amministrazione Appaltante con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28.01.2014, consultabile sul sito internet del Comune di Vicenza all'indirizzo: <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> ed impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per poter essere ammessi alla procedura di gara, gli operatori economici devono dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vicenza che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti degli operatori medesimi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La mancata sottoscrizione di tale clausola dichiarativa sarà sanzionata con l'esclusione dalla procedura di affidamento. Sarà disposta, altresì, l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali emerga la situazione di cui al punto precedente in fase successiva alla aggiudicazione/affidamento o alla stipula del contratto.

1.13 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino anche in una sola delle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Sono ammessi a partecipare alla gara esperti che non abbiano svolto incarichi di consulenza o di progettazione o che non abbiano potere decisionale sui temi oggetto dell'incarico.

1.14 REQUISITI DI CAPACITÀ PROFESSIONALE

E' richiesto il seguente requisito di capacità professionale: aver redatto almeno una valutazione di impatto patrimoniale (Heritage Impact Assessment – HIA) per siti del

Patrimonio Mondiale UNESCO o aver partecipato come esperto in Advisory Mission per la valutazione di un sito UNESCO.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere dichiarato in sede di presentazione della richiesta di partecipazione, utilizzando preferibilmente il modello ALLEGATO 1) e dovranno essere comprovati, su richiesta della Stazione Appaltante, mediante produzione della relativa documentazione probatoria.

1.15 VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi degli articoli 81 e 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20.12.2012 e successive modificazioni, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Nel plico contenente la documentazione amministrativa dovrà essere quindi inserito il "PASSOE" per la verifica dei requisiti.

1.16 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso alle condizioni stabilite dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e, in particolare, che l'appaltatore all'atto dell'offerta abbia indicato i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo. In ogni caso, il subappalto non può superare il 30% dell'importo complessivo del contratto.

La stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

2.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni, sostitutive ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali soggetti ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza;
- d) nel caso di operatore economico costituito da soggetti riuniti o associati, l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata dal legale rappresentante, mentre le dichiarazioni sostitutive concernenti l'insussistenza delle cause di esclusione dagli appalti dovranno essere presentate dal rappresentante legale di ciascun soggetto;
- e) nel caso di operatori economici costituiti da soggetti da riunirsi o associarsi, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive devono essere prodotte dal legale rappresentante di ciascun soggetto che li costituisce.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Amministrazione Appaltante, disponibili sul sito internet, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione alla gara possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Amministrazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nell'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, l'Amministrazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

2.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Ciascuna offerta deve pervenire alla Amministrazione Appaltante, pena l'esclusione, mediante un apposito **plico d'invio, contenente le seguenti 3 (tre) diverse buste:**

- **Busta "A" documentazione amministrativa**, riportante l'indicazione del mittente, l'oggetto della prestazione e la dicitura "documentazione amministrativa". In tale busta deve essere contenuta la seguente documentazione:
 - **Istanza di partecipazione** contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale e professionale, secondo il modello ALLEGATO 1;
 - in caso di partecipazione di consorzi, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, raggruppamenti temporanei di concorrenti, già costituiti o da costituire, la documentazione con i contenuti e secondo le modalità di cui agli articoli 45 e 48 del D. Lgs. 50/2016;
 - **Garanzia Provvisoria** del 2% del prezzo a base di gara, con i contenuti e secondo le modalità indicate dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016;
 - **PassOE** rilasciato all'operatore economico dal Servizio AVCPASS.

- **Busta "B" offerta tecnica**, riportante l'indicazione del mittente, l'oggetto della prestazione e la dicitura "offerta tecnica". In tale busta dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- 1) Schede tecniche** con la documentazione grafica, fotografica e descrittiva **di due servizi** ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. Per servizi affini si intendono quelli relativi a valutazione di impatto patrimoniale (Heritage Impact Assessment – HIA) per siti del Patrimonio Mondiale UNESCO e/o la partecipazione come esperto in Advisory Mission per la valutazione di un sito UNESCO Tale documentazione deve essere costituita, per ciascun servizio, da non più di n. 3 (tre) cartelle di formato A3 ovvero da non più di n. 6 (sei) cartelle di formato A4.
- 2) Relazione tecnica** che illustri le modalità di svolgimento delle prestazioni. La relazione dovrà evidenziare il profilo metodologico che si intende utilizzare per la realizzazione della redazione della HIA, nonché il programma di attività che si intende seguire per l'esecuzione del servizio, con la descrizione delle fasi e dei tempi, articolato coerentemente con gli obiettivi e l'oggetto dell'incarico.
Tale relazione dovrà essere contenuta in massimo 5 (cinque) cartelle formato A4, solo fronte, numerate, font arial, carattere 11, interlinea 1,5, margine destro e sinistro 2 cm, margine superiore ed inferiore 2,5 cm, e potrà essere eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio e di insieme in numero massimo di 3 (tre) formato A3, aggiuntivi alle cinque cartelle previste.
- 3) Curricula** debitamente sottoscritti, con l'indicazione delle generalità, delle qualifiche e delle esperienze dei professionisti cui è demandato l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento compresi eventuali consulenti. Ciascun curriculum non deve superare le 3 cartelle in formato A4.

L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da parte del legale rappresentante. Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce da tutti i legali rappresentanti dei partecipanti al raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta tecnica dovrà essere siglata dal legale rappresentante del soggetto individuato come mandatario.

In sede di valutazione della Scheda tecnica di offerta, la commissione giudicatrice attribuirà particolare valore a esperienza acquisita nella valutazione degli impatti di opere infrastrutturali su siti Unesco.

In sede di valutazione della Relazione tecnica la commissione giudicatrice valuterà con particolare valore la completezza e chiarezza della descrizione delle modalità con cui il concorrente intende eseguire la presentazione e la coerenza con gli obiettivi della prestazione..

Si precisa che i curricula non saranno oggetto di attribuzione di punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

I soggetti che presentano offerta tecnica possono indicare, con idonea motivazione che sarà valutata dalla Amministrazione Appaltante, ai fini dell'eventuale accesso agli atti, quali parti della documentazione presentata ritengono dover sottrarre al predetto accesso. Si precisa che il concorrente non potrà comunque considerare riservata l'intera relazione tecnica e che le supposte informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali in essa contenuti dovranno comunque essere comprovati dal concorrente in modo idoneo, puntuale e rigoroso anche con riferimento a norme e specifiche tecniche.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta

o indiretta di carattere economico.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. In caso di R.T.I non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta come sopra, pena l'esclusione del costituendo raggruppamento, dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda.

- **Busta "C" offerta economica** contenente l'offerta di riduzione del tempo e l'offerta economica, rispettivamente secondo il modelli ALLEGATO 2 e ALLEGATO 3

Il **PLICO D'INVIO**, contenente tutte le suddette 3 (tre) buste (A,B,C), deve essere, a pena di esclusione, debitamente chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti il soggetto concorrente mittente (denominazione o ragione sociale ed altri dati identificativi, compresi recapiti telefonici, e-mail, PEC). In caso di R.T.I. non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti i soggetti raggruppandi;
- il destinatario ovvero: Comune di Vicenza – Ufficio Protocollo – Corso Palladio 98 – 36100 Vicenza;
- la dicitura: "GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA REDAZIONE DI HIA PER IL SITO UNESCO".

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Tutta la documentazione contenuta nel plico dovrà essere redatta obbligatoriamente in lingua italiana e gli importi espressi in Euro.

2.3 TERMINI E MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLE OFFERTE

Il plico d'invio contenente la documentazione e l'offerta, inviato con qualunque mezzo atto allo scopo, deve pervenire, a pena d'esclusione, presso l'Amministrazione Appaltante (Comune di Vicenza – Ufficio Protocollo – Corso Palladio 98 – 36100 Vicenza) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/07/2016.**

Si precisa, fin da ora che:

- farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione;
- la Amministrazione Appaltante non terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine di presentazione di cui sopra, anche se trattasi di offerte sostitutive o aggiuntive delle precedenti. Il termine di presentazione delle offerte è perentorio. Non saranno presi in considerazione e non saranno aperti plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati.

- la Amministrazione Appaltante declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.
- I rischi, derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito del plico entro il termine perentoriamente fissato, rimangono a completo carico del concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio del plico medesimo.
- non si procederà all'apertura dei plichi d'invio che non siano debitamente chiusi e sigillati, nonché timbrati e controfirmati, su tutti i lembi di chiusura.
- saranno esclusi dalla fase di valutazione delle offerte i soggetti che non si siano attenuti alle condizioni, alle modalità e alle formalità di redazione e presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta ovvero che abbiano presentato più di un'offerta, in qualunque modo e forma.

L'offerta deve avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte

3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

3.1 Modalità di aggiudicazione

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016, individuata sulla base dei criteri di seguito individuati:

CRITERI	PONDERAZIONE
a) Merito tecnico desunto dalla scheda tecnica contenente la documentazione grafica, fotografica e descrittiva di cui al Disciplinare di gara.	40
b) Caratteristiche qualitative della proposta metodologica ricavate dalla documentazione tecnica di cui al Disciplinare di gara.	30
c) Offerta tempo - Riduzione percentuale indicata nell'offerta economica con riferimento al tempo	10
d) Offerta economica - Riduzione percentuale sul prezzo a base di gara	20
TOTALE	100

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

3.2 Modalità di calcolo per l'assegnazione dei punteggi

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà calcolata mediante la seguente formula,:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa - criteri a), b) attraverso: la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie". Una volta terminati i confronti a coppie, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.
- b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa – criterio **c) – riduzione del tempo** e **d) offerta economica** - attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore del ribasso percentuale offerto dal concorrente a

R_{max} = valore del ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

4. PROCEDURA DI GARA

4.1 Fase iniziale di ammissione alla gara

- a. Il giorno **29/07/2016 alle ore 10:00**, in seduta pubblica, presso gli uffici del settore Provveditorato, Gare e Contratti del Comune di Vicenza, la Commissione giudicatrice, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti, verificata la correttezza formale e il confezionamento dei plichi d'invio, li ammette in gara oppure, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b. Nel corso della stessa seduta, la Commissione giudicatrice procede con l'apertura dei plichi d'invio non esclusi, verifica la regolare presentazione delle BUSTE A - B - C e la loro correttezza formale e il confezionamento; provvede, inoltre, a numerare le tre buste interne in modo univoco con i relativi plichi ed ad apporre all'esterno delle buste la firma del Presidente della Commissione.

- c. Nel corso della stessa seduta, la Commissione giudicatrice, disposta l'idonea conservazione delle buste (C) contenenti le offerte economiche, procede all'apertura delle buste (A) contenenti la documentazione amministrativa per verificarne il contenuto, la correttezza formale e per consentire la successiva verifica dei requisiti generali previsti dalla normativa sugli appalti pubblici e dei requisiti speciali dettati dagli atti di gara, nonché di tutte le altre condizioni dettate per la partecipazione alla gara.
- d. Nella stessa seduta o in altra successiva, da convocarsi con preavviso pubblicato sul sito www.comune.vicenza.it alla sezione "gare per servizi" due giorni prima, la Commissione giudicatrice, sulla base delle dichiarazioni fatte e dei documenti presentati, provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, di quelli eventualmente ammessi con riserva e di quelli eventualmente esclusi esponendo per quest'ultimi le relative motivazioni.
Procede quindi all'apertura della "BUSTA B: offerta tecnica" per verificare e dare pubblica evidenza della presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica-organizzativa contenuti nella busta.

4.2 Valutazione dell'offerta tecnica

La Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste della "offerta tecnica", all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri sopra indicati.

4.3 Apertura della BUSTA C "offerta economica – tempo"

- a) Il Presidente della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, da convocarsi con preavviso pubblicato sul sito www.comune.vicenza.it alla sezione "gare per servizi" due giorni prima, procede alla lettura dei punteggi attribuiti nella valutazione dell'offerta tecnica e, constatata per ogni offerente l'integrità della busta "C offerta economica – tempo", procede alla loro apertura in sequenza e provvede:
- a.1) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) a verificare la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, sia sull'importo a base di gara che sul tempo, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.3) alla lettura, ad alta voce, delle offerte di ciascun concorrente in cifre e in lettere;
 - a.4) ad apporre in calce all'offerta la propria firma e a far apporre quella dei commissari;
 - a.5) all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri sopra indicati;
 - a.6) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
 - a.7) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse in ordine decrescente.

Si precisa che gli arrotondamenti verranno effettuati alla terza cifra decimale.

- b) qualora l'offerta prima in graduatoria abbia conseguito i punteggi superiori alla soglia di anomalia, per cui ricade nelle condizioni previste dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016 sono richieste al concorrente delle spiegazioni, ai sensi del predetto articolo 97.

5. AGGIUDICAZIONE

5.1 Proposta di aggiudicazione

- a) qualora l'offerta prima in graduatoria abbia conseguito i punteggi inferiori alla soglia di anomalia, per cui non ricade nelle condizioni previste dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016, il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice propone l'aggiudicazione a favore dell'offerente che abbia presentato la migliore offerta, a meno che la Commissione non decida di attivare la verifica di congruità dell'offerta ex art. 97 co. 6 del citato D.Lgs.50/2016;
- b) qualora l'offerta prima in graduatoria presenti caratteri tali da ricadere nelle condizioni previste dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016, oppure nel caso in cui la Commissione giudicatrice decida di attivare la verifica di congruità dell'offerta ex art. 97 co. 6 del citato D.Lgs.50/2016, eseguito il procedimento di verifica delle offerte anomale:
 - b.1) se per l'offerta prima in graduatoria, il procedimento di verifica si conclude in modo positivo, la stessa offerta rimane provvisoriamente aggiudicataria;
 - b.2) se l'offerta prima in graduatoria viene esclusa alla conclusione del procedimento di verifica, si procede progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala. In tal caso la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, comunica le offerte escluse in seguito al procedimento di verifica delle offerte anomale e propone l'aggiudicazione provvisoria a favore della migliore offerta non giudicata anomala;
 - b.3) in caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del primo in graduatoria mediante sorteggio pubblico.

In ogni caso, la proposta di aggiudicazione provvisoria viene trasmessa, unitamente a tutti gli altri atti, al competente organo della Amministrazione Appaltante per gli adempimenti conseguenti ai sensi dell'art. 32, del D.Lgs.n. 50/2016;

5.2 Aggiudicazione definitiva

- a) L'aggiudicazione diviene definitiva a seguito di apposito provvedimento del Direttore dei settori musei, cultura e promozione della crescita, organo competente della Amministrazione Appaltante, con cui vengono approvate le risultanze delle operazioni di gara ed i relativi verbali;
- b) ai sensi degli artt. 71 e 76 del DPR n. 445/2000 la Amministrazione Appaltante può:
 - b.1) procedere in ogni momento alla verifica, nei confronti di uno o più concorrenti, del possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dal bando di gara;
 - b.2) revocare l'aggiudicazione, qualora accerti in capo all'aggiudicazione, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate, nonché nel caso in cui l'aggiudicatario non stipuli il contratto in tempo utile.

Nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto in graduatoria per le cause di cui sopra, l'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al secondo classificato ovvero ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

6. ALTRE DISPOSIZIONI

6.1 Comprova del possesso dei requisiti

L'Amministrazione Appaltante alla conclusione delle operazioni di gara provvederà, nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Appaltante, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e professionale .

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi degli articoli 81 e 216, comma 13 del D.Lgs.50/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20.12.2012 e successive modificazioni, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si applicano le sanzioni dell'esclusione della gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza per i provvedimenti di cui all'art. 80, comma 12 del D.Lgs.50/2016, nonché per l'applicazione dei provvedimenti di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006. Conseguentemente si procederà all'eventuale nuova aggiudicazione.

6.2 Garanzia definitiva

L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire la garanzia definitiva secondo le modalità e l'importo stabiliti dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

6.3 Imprese straniere

Per i concorrenti residenti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara, è accertato in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

6.4 Risoluzione del contratto

Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario affidatario.

6.5 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è il dott. Loretta Simoni, direttore dei settori musei, cultura e promozione della crescita.

6.6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" si precisa che il trattamento dei dati personali sarà effettuato per finalità

strettamente connesse alla gestione della presente gara. Titolare del trattamento è il Comune di Vicenza.

6.7 Allegati

Sono allegati al presente Disciplinare:

- ALLEGATO 1: Modello: Istanza di partecipazione-Requisiti generali e speciali
- ALLEGATO 2: Modello: Dichiarazione di offerta tempo
- ALLEGATO 3: Modello: Dichiarazione di offerta economica.

**IL DIRETTORE DEI SETTORI MUSEI, CULTURA
E PROMOZIONE DELLA CRESCITA**

Dott.ssa Loretta Simoni