



GIOVANI E BIBLIOTECHE: recuperare il passato per servire al presente.

SETTORE E AREA D' INTERVENTO: Patrimonio artistico e culturale. Cura e conservazione delle biblioteche.



Il progetto si svilupperà all'interno della Biblioteca civica Bertoliana, ente strumentale del Comune di Vicenza, che cura e gestisce la biblioteca storica aperta al pubblico nel 1708, oggi presente con 3 sedi in centro storico (Palazzo S. Giacomo, Palazzo Costantini, Palazzo Cordellina) e 6 sedi di pubblica lettura situate nei quartieri cittadini (Villaggio del Sole, Laghetto, Riviera Berica, Anconetta, Villa Tacchi, Palazzo Costantini). Il progetto consentirà di mettere a disposizione degli utenti informazioni relative al posseduto attualmente non presenti nel catalogo elettronico. Inoltre consentirà di veicolare in maniera più veloce i libri tra le sedi cittadine, sostenendo la rete di

cooperazione locale SBPV.

ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:

Dopo un corso di formazione specifica i volontari si dedicheranno alle tre azioni del progetto:

Promozione e valorizzazione del patrimonio antico

- a) catalogazione descrittiva completa in SBN tramite il software SOL (Sebina OpenLibrary) adottato dal Polo regionale del Veneto SBN VIA di documenti antichi e moderni non ancora presenti nel catalogo elettronico e quindi preclusi alla consultazione
- b) supporto nell'organizzazione di mostre, presentazione di libri, corsi di formazione, realizzazione di eventi (concerti, reading, ecc.), realizzazione di pieghevoli e pagine Internet: raccolta di materiali informativi relativi all'evento; predisposizione di spazi e attrezzature per la realizzazione dell'attività culturale; predisposizione, realizzazione e distribuzione di materiali pubblicitari; supporto allo svolgimento dell'attività culturale nel momento della realizzazione;
- c) inventariazione di piccoli fondi archivistici o inventariazione analitica di fascicoli funzionali alla realizzazione di mostre, presentazioni, percorsi bibliografici: questa parte, piuttosto specialistica potrà essere realizzata se il volontario avrà già nel proprio bagaglio formativo una serie di conoscenze di base relative all'archivistica.

Promozione del prestito fra le diverse sedi dell'Istituzione Bertoliana

In affiancamento al personale presente nelle 7 sedi gestite dall'Istituzione Bertoliana, impiego in attività di sostegno al servizio di prestito cittadino. L'obiettivo è quello di consentire agli utenti della Città e della provincia di chiedere uno qualsiasi dei libri presenti nelle biblioteche cittadine potendo ritirarlo nella biblioteca più vicina a casa senza costi. Questa azione del progetto è soggetta a riserva di 1 posto per NEET - giovani residenti in Italia che, non siano impegnati in un'attività lavorativa né inseriti in un percorso scolastico o formativo.

L'attività consiste:

- a) nella preparazione presso il deposito libri della sede centrale della Bertoliana, nel trasporto e nella consegna alle biblioteche del sistema urbano dei libri richiesti dagli utenti; per esempio: consegna alla Biblioteca pubblica di Laghetto, una delle sedi del Sistema urbano, dei libri richiesti dagli utenti di Laghetto ma di proprietà di altre biblioteche della Città o della Provincia di Vicenza; ritiro

dalla Biblioteca di Laghetto di libri da questa posseduti richiesti da utenti della Città e della Provincia; e così via per tutte le sedi;

- b) sostegno ai servizi di prestito della Biblioteca pubblica di Palazzo Costantini, specialmente prima e dopo il giro macchina così da aiutare il personale addetto a questa sede che è quella con l'orario più esteso (8-22) e che effettua il maggior numero di prestiti; attività di supporto nell'orientamento degli utenti all'uso della biblioteca.

Bonifica e catalogazione su supporto elettronico delle pubblicazioni moderne precedenti il 1990 presenti nelle Biblioteche pubbliche del Sistema urbano. Questa azione del progetto è soggetta a riserva di 1 posto per NEET - giovani residenti in Italia che, non siano impegnati in un'attività lavorativa né inseriti in un percorso scolastico o formativo.

In affiancamento al personale di ruolo della Biblioteca di Laghetto e della Biblioteca di Villaggio del Sole e al personale dell'Ufficio Catalogazione e Gestione raccolte, il supporto del volontario sarà richiesto per la catalogazione di pubblicazioni moderne possedute dalla biblioteca di Laghetto a completamento del lavoro già avviato con un progetto precedente; successivamente si procederà con la catalogazione di pubblicazioni moderne possedute dalla biblioteca di Villaggio del Sole; la catalogazione riguarderà i documenti non presenti nel catalogo elettronico perché acquisiti prima dell'avvio dell'informatizzazione dei cataloghi che in Bertoliana è avvenuta nel 1990; le fasi di lavoro sono le seguenti:

- selezione dei documenti da catalogare mediante l'esame delle pubblicazioni presenti presso la biblioteca di Laghetto (e successivamente Villaggio del Sole) acquisite prima del 1990;
- catalogazione descrittiva e semantica delle pubblicazioni, libro alla mano; inventariazione, collocazione, etichettatura;
- trasporto e ricollocazione delle pubblicazioni presso la biblioteca;
- compilazione degli elenchi di scarto per le pubblicazioni usurate, con contenuto informativo superato, inadeguato, ecc. secondo standard di valutazione validati a livello nazionale e internazionale.

CRITERI DI SELEZIONE:

Il Comune di Vicenza adotterà i criteri di valutazione contenuti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile. La Commissione procederà alla valutazione dei titoli e alla successiva conduzione dei colloqui e all'attribuzione dei relativi punteggi. Alla graduatoria sarà assicurata adeguata pubblicità (sito internet www.comune.vicenza.it). In sede di selezione sarà verificato anche il possesso del requisito per la riserva prevista dal progetto per giovani Neet (*Giovani residenti in Italia che al momento della selezione non siano impegnati in un'attività lavorativa né inseriti in percorsi scolastici o formativi*) mediante sottoscrizione di apposito modulo di autocertificazione.

SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI:

Numero volontari richiesti: 5 (di cui 2 sono riservati in via prioritaria a giovani NEET).

| SEDE UNSC | INDIRIZZO | AZIONI PROGETTUALI | N° POSTI |
|-----------|-----------------|--|--|
| 5758 | Contrà Riale 5 | Promozione e valorizzazione del patrimonio antico | 3 |
| 115205 | Contrà Riale 12 | Promozione del prestito fra le diverse sedi dell'Istituzione Bertoliana | 1 (Riservato prioritariamente a giovani NEET) |
| 5759 | Contrà Riale 13 | Bonifica e catalogazione su supporto elettronico delle pubblicazioni moderne precedenti il 1990 presenti nelle Biblioteche pubbliche del Sistema urbano | 1 (Riservato prioritariamente a giovani NEET) |

Si precisa che il progetto prevede che i cinque volontari suindicati utilizzino l'auto dell'ente per la miglior organizzazione delle attività progettuali.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

VITTO: verrà assicurato il buono pasto nel giorno con rientro pomeridiano.

IMPEGNO SETTIMANALE: 30 ore su 5 gg.

DURATA ESPERIENZA: un anno.

DATA INIZIO: secondo le indicazioni del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale

COMPENSO MENSILE NETTO: € 433,80 corrisposto dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale di Roma

ORARIO INDICATIVO DI SERVIZIO: per i volontari che si occuperanno di Valorizzazione del patrimonio antico: tutte le mattine e un pomeriggio; per i volontari che si occuperanno di bonifica e sostegno al servizio di prestito: tutti i pomeriggi e una mattina (oppure quattro pomeriggi e due mattine, in relazione alle esigenze di servizio)

OBBLIGHI PARTICOLARI: Disponibilità a guidare i mezzi dell'ente e ad una certa flessibilità d'orario almeno per i volontari dedicati all'organizzazione delle attività culturali.

REQUISITI RICHIESTI:

- il possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado;
- l'interesse per gli impieghi previsti dal progetto;
- la conoscenza dei software di uso generale (Windows, Word, Excel);
- il possesso della patente B per la guida di mezzi di proprietà comunale.

Il progetto, per la parte di impiego che riguarda la promozione e la valorizzazione del patrimonio antico è rivolto a laureandi/laureati in conservazione dei beni culturali, indirizzo archivistico-biblioteconomico, oppure a laureati/laureandi nelle discipline umanistiche che abbiano sostenuto almeno uno fra gli esami di seguito indicati: biblioteconomia, storia dell'editoria, storia delle biblioteche, archivistica, paleografia, latino, bibliologia, codicologia, bibliografia. Due posti, (uno per l'impiego nella promozione del prestito fra diversi sedi dell'Istituzione Bertoliana e uno per la bonifica e catalogazione su supporto elettronico delle collezioni moderne pre 1990, sono riservati in via prioritaria a giovani NEET (Not in Education, Employment or Training).

SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI:

- posti 3 - Biblioteca civica Bertoliana- Contrà Riale 5 – Vicenza - codice sede 5758 UNSC;
- posti 1 - Biblioteca civica Bertoliana - Contrà Riale 12 Palazzo Cordellina – Vicenza - sede UNSC 115205;
- posti 1 - Biblioteca civica Bertoliana - Contrà Riale 13 – Vicenza - sede UNSC 5759.

COMPETENZE E PROFESSIONALITA' ACQUISIBILI E CERTIFICABILI:

La certificazione delle competenze acquisite ai fini dei curricula dei volontari verrà effettuata dall'Agenzia Servizi Formativi della provincia di Vicenza ENAIP VENETO per quanto riguarda le competenze generali:

Capacità e competenze di base:

- ✓ consapevolezza del significato del Servizio Civile Nazionale;
- ✓ conoscenza del ruolo e delle funzioni degli Ente Locale e dei loro organi di governo;
- ✓ disponibilità a sperimentare situazioni nuove e a fronteggiare situazioni impreviste;
- ✓ capacità di ricercare ed elaborare informazioni utili al proprio lavoro;
- ✓ consapevolezza dei comportamenti adeguati per assicurare la sicurezza nel luogo di lavoro.

Capacità e competenze tecnico professionali:

- ✓ capacità di gestione di attività e compiti di segreteria e coordinamento;
- ✓ elaborazione e stesura di testi informativi e promozionali, relativamente ai contenuti, allo stile ed alla grafica;
- ✓ conoscenza delle modalità di progettazione di iniziative ed attività di un servizio;
- ✓ conoscenza delle tecniche e dei procedimenti per lo svolgimento di indagini e rilevazioni della soddisfazione dell'utenza e dell'efficacia dei servizi compresi nel progetto;
- ✓ capacità di predisporre adeguatamente le lavorazioni/fasi;

- ✓ capacità di monitoraggio in itinere e di valutazione finale del risultato, implementando procedure di miglioramento continuo.

Capacità e competenze trasversali:

- ✓ capacità di lavorare in gruppo e di integrarsi con le altre figure professionali presenti;
- ✓ capacità di lavorare ed organizzarsi in autonomia;
- ✓ capacità di gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità;
- ✓ capacità di ascoltare e di relazionarsi in modo positivo e collaborativo con gli altri;
- ✓ capacità di analizzare le situazioni e di adeguare di conseguenza i propri comportamenti.

Le competenze specifiche saranno inoltre certificate dalla Biblioteca civica Bertoliana per quanto riguarda le tre azioni del progetto:

- promozione e valorizzazione del patrimonio antico:
 - nella catalogazione descrittiva del libro antico e moderno secondo gli standard nazionali e internazionali previsti dal Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN);
 - nell'uso del software SOL impiegato nel Polo regionale SBN VIA;
 - nell'esame e controllo dello stato di conservazione dei libri antichi;
 - nell'analisi, preparazione, gestione e realizzazione di attività culturali, siano esse una mostra, la presentazione di un libro, un concerto, un evento quale può essere un reading;
 - nell'uso del sw di inventariazione di fondi archivistici Arianna; la competenza acquisita potrà essere più o meno approfondita in considerazione della formazione di base del volontario.
- Promozione e valorizzazione del patrimonio antico, promozione del prestito fra le diverse sedi dell'Istituzione Bertoliana:
 - competenza nella gestione di biblioteche di pubblica lettura, specificatamente nell'uso del sw di gestione del prestito locale e interbibliotecario, utile per futuri impieghi nelle biblioteche;
 - conoscenza specifica nell'uso dell'OPAC (on-line public access catalogue) ossia nelle ricerche a catalogo e nell'uso delle funzionalità messe a disposizione per la prenotazione dei prestiti.
- Bonifica e catalogazione su supporto elettronico delle pubblicazioni moderne precedenti il 1990 presenti nelle Biblioteche pubbliche del Sistema urbano:
 - nella catalogazione descrittiva e semantica di collezioni moderne, spendibile presso una delle molte biblioteche di pubblica lettura presenti in Italia;
 - nell'applicazione delle metodologie di scarto documenti con adozione dei criteri SMUSI, necessarie per mantenere sempre adeguate le collezioni di documenti che le biblioteche di pubblica lettura offrono ai loro lettori.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Il corso di **97 ore e 30 minuti** è strutturato in una parte comune e con una parte specifica relativa al singolo sotto-progetto.

Parte comune:

- Le biblioteche: cosa sono e come funzionano (4 ore).
- La cooperazione: significato, organizzazione, gestione (4 ore).
- La Biblioteca civica Bertoliana: storia, patrimonio, servizi (4 ore).
- Sistema Bibliotecario Urbano: il Sistema bibliotecario urbano di Vicenza (4 ore).
- Visita alle biblioteche del Sistema bibliotecario urbano di Vicenza (2 ore e 30').
- L'acquisizione dei documenti: acquisti, doni, esemplari d'obbligo (4 ore).
- Il reference; il prestito locale e interbibliotecario (4 ore).
- I manoscritti: introduzione alla loro storia, il patrimonio della Bertoliana, i servizi per il pubblico (4 ore).
- Gli archivi: patrimonio, gestione, inventariazione in Bertoliana (4 ore).
- Il libro antico: patrimonio, gestione, catalogazione in Bertoliana (4 ore).
- La gestione informatica della biblioteca (2 ore e 30').
- La gestione amministrativa (2 ore e 30').
- Sicurezza e salute sul lavoro: formazione generale (4 ore).
- Sicurezza, piani di evacuazione, rischi specifici connessi all'impiego in progetti di Servizio civile nazionale presso l'Istituzione Bertoliana (3 ore).
- La costruzione dei cataloghi. Introduzione alla catalogazione descrittiva (4 ore).
- La catalogazione in SBN (4 ore).

- Esercitazioni pratiche di catalogazione descrittiva in SBN (4 ore).
- Introduzione alla catalogazione semantica (4 ore).
- Esercitazioni pratiche di catalogazione semantica (4 ore).
- La gestione di una biblioteca di pubblica lettura della provincia di Vicenza (3 ore + spostamento).
- Gli organi istituzionali (2 ore).
- La gestione strategica e l'organizzazione dei servizi (2 ore).

Formazione sotto-progetto

PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ANTICO

- Il libro antico: storia di un prezioso manufatto con particolare riguardo al libro antico vicentino (4 ore + quelle necessarie alla lettura di "Il libro antico" di Lorenzo Baldacchini, Carocci, 2007) - obbligatoria la lettura.
- Il libro antico: la catalogazione in SBN (4 ore + quelle necessarie alla lettura completa di "Guida alla catalogazione in SBN, Libro antico", ICCU, 1995).
- L'organizzazione di mostre ed eventi culturali in Biblioteca Bertoliana; progetti in corso di realizzazione e in itinere (4 ore).
- I fondi archivistici, manoscritti, fotografi, cartografici: stato dell'arte sull'inventariazione e catalogazione, banche dati disponibili, modalità di ricerca nei software Arianna e NBM, Nuova Biblioteca Manoscritta (4 ore).
- Elementi di conservazione del patrimonio antico (4 ore) con speciale riguardo alla conservazione del documento esposto in mostra o prestato per mostre.

Formazione sotto-progetto

PROMOZIONE DEL PRESTITO FRA LE DIVERSE SEDI DELL'ISTITUZIONE BERTOLIANA

- Conoscenza e utilizzo del sw di gestione della biblioteca pubblica: esercitazioni pratiche (8 h).
- La gestione del prestito locale e del prestito interbibliotecario: regole, funzioni software, cooperazione cittadina, cooperazione provinciale (4 ore).
- Il servizio di assistenza al pubblico, l'uso dell'OPAC Orbis Tertius (4 ore).
- La gestione del prestito interbibliotecario in Biblioteca Bertoliana (4).

Formazione sotto-progetto

BONIFICA E CATALOGAZIONE SU SUPPORTO ELETTRONICO DELLE PUBBLICAZIONI MODERNE PRECEDENTI IL 1990 PRESENTI NELLE BIBLIOTECHE PUBBLICHE DEL SISTEMA URBANO

- La catalogazione del libro moderno con l'uso del software Sebina 4: esercitazioni pratiche (8 ore).
- La catalogazione semantica del libro moderno con l'uso del software Sebina 4: esercitazioni pratiche (4 ore).
- Lo scarto dei documenti: la metodologia proposta da SMUSI, problematiche, valutazioni generali (4 ore).
- La biblioteca pubblica di Laghetto, La biblioteca pubblica di Villaggio del Sole: raccolte presenti, loro stratificazione, considerazioni generali sulla specificità del patrimonio e illustrazione pratica della metodologia da adottare per il progetto di bonifica e catalogazione (4 ore).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE:

Non possono presentare la domanda chi ha già prestato servizio civile nonché coloro che attualmente sono impegnati nel programma europeo Garanzia Giovani e IVO4ALL.

La domanda di partecipazione in formato cartaceo, **modulo allegato 2 e 3** del Bando del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale) modello scaricabile: <http://www.comune.vicenza.it/uffici/dipserv/istruzione/educativi/serviziocivilenazionale.php>) dovrà essere indirizzata direttamente al Comune di Vicenza, Settore Servizi Scolastici ed Educativi – Levà degli Angeli, 11 – Vicenza - indicando il progetto prescelto, **entro e non oltre le ore 14.00 di giovedì 30 giugno 2016.**

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae, **su modello europeo (<http://europass.cedefop.europa.eu>) evidenziando in esso le pregresse esperienze lavorative, INDICANDO CON PRECISIONE LA DURATA DEI PERIODI DI IMPIEGO ESPRESSA IN ORE LAVORATE, il tipo di attività effettuata (es. impiego presso la ditta xxxxx con mansioni di xxxx nel periodo dal -giorno/mese/ anno - a giorno/mese/anno -per complessive ore settimanali/mensili).**
- copia del documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia della patente B.

Le domande possono essere presentate esclusivamente secondo le seguenti modalità:

1) con Posta Elettronica Certificata (PEC) a: vicenza@cert.comune.vicenza.it - art. 16-bis, comma 5 della legge 28 gennaio 2009, n. 2 - **di cui è titolare l'interessato** avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf;

2) a mezzo "raccomandata A/R" (non vale il timbro postale di spedizione vale la data di arrivo);

3) consegnate a mano.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. Attenzione è possibile presentare una sola domanda di partecipazione per un unico progetto in tutta Italia.

IMPORTANTE In sede di selezione sarà verificato anche il possesso del requisito per la riserva prevista dal progetto per giovani Neet (*Giovani residenti in Italia che al momento della selezione non siano impegnati in un'attività lavorativa né inseriti in percorsi scolastici o formativi*), mediante sottoscrizione di apposito modulo di autocertificazione.

Informazioni specifiche relative al progetto:

- Annalisa Gonzati - ufficio catalogazione - Biblioteca civica Bertoliana -
email: catalogazione.bertoliana@comune.vicenza.it
- dott. Chiara Peruffo - ufficio organizzazione - Biblioteca civica Bertoliana -
email: organizzazione.bertoliana@comune.vicenza.it

Informazioni generali per la presentazione della domanda:

COMUNE DI VICENZA - Settore Servizi Scolastici ed Educativi - Ufficio Servizio Civile - Via Levà degli Angeli n. 11 - VI - tel. 0444/222139- email: serviziocivile@comune.vicenza.it - www.comune.vicenza.it

Orari mattino: dal LUNEDÌ al VENERDÌ ore 10.00/12.00 - pomeriggio: MARTEDÌ-GIOVEDÌ ore 15.30/17.00