



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 676

DETERMINA N. 735 DEL 14/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI REFEZIONE, MENSA E TRASPORTO PER GLI ASILI NIDO, LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, DENOMINATO CITY CARD: MANUTENZIONE SOFTWARE, HARDWARE E SERVIZIO DI OUTSOURCING - ANNI 2016-2017 E FINO AL 31/08/2018 – FASCICOLO 20



Proposta N. 676

DETERMINA N. 735 DEL 14/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI REFEZIONE, MENSA E TRASPORTO PER GLI ASILI NIDO, LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, DENOMINATO CITY CARD: MANUTENZIONE SOFTWARE, HARDWARE E SERVIZIO DI OUTSOURCING - ANNI 2016-2017 E FINO AL 31/08/2018 – FASCICOLO 20**IL DIRIGENTE**

Con deliberazione di G.C. 42333/216 del 29/07/2008 è stato approvato il progetto per un sistema finalizzato alla gestione automatizzata del servizio di refezione, mensa e trasporto per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, denominato City Card; tale sistema proposto e finanziato dalla Banca Popolare di Vicenza è stato sperimentato inizialmente su un campione di scuole ed è poi stato introdotto in tutte le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado giungendo a regime nel settembre 2009 e automatizzando le complesse operazioni di rilevazione, trasmissione e rendicontazione dei servizi inerenti le mense e il trasporto scolastico, con piena soddisfazione da parte dei dirigenti scolastici, docenti, personale comunale e famiglie.

Il servizio è stato realizzato a cura della ditta *Ica Systems Srl* di Verona, facente parte del gruppo Golem Software, individuata dal finanziatore Banca Popolare di Vicenza come esclusivista del sistema; la Banca Popolare di Vicenza ha coperto la totalità dei costi stimati in Euro 218.000,00, oltre IVA e comprendenti le licenze software, le card, l'hardware, l'infrastruttura, la comunicazione informativa per gli utenti e la formazione al personale.

Il sistema viaggia su piattaforma web e si avvale di 70 terminali di rilevazione fissi installati nelle scuole, di 6 terminali mobili, di un'interfaccia dedicata per le comunicazioni via SMS con le famiglie degli utenti e prevede una rete complessa di amministratori (centrale e 11 periferici), 5 ditte di catering, oltre a diversi punti fisici di ricarica presso esercizi commerciali convenzionati, sportelli bancari e portali from-ci;

Con determinazione dirigenziale del Settore Servizi Scolastici ed Educativi PGN. 60776/2013 è stato approvato, all'interno del sistema city card summenzionato, anche l'avvio della gestione del magazzino delle cucine comunali, che servono i pasti ad asili nido e scuole dell'infanzia comunali e statali; anche tale implementazione è stata effettuata dalla ditta *Ica Systems Srl*, che gestisce per conto della Banca Popolare di Vicenza il programma city card e che ha fornito la licenza 2013 del modulo gestione magazzino mense scolastiche ed installato la nuova procedura senza costi aggiuntivi per il Comune, sempre grazie alla sponsorizzazione della Banca Popolare di Vicenza;

Nel 2013 tale modulo è giunto a regime; pertanto, con determinazione dirigenziale PGN. 25942/2014 si è reso necessario provvedere a porre in essere un contratto di assistenza software per garantire l'assistenza tecnico-informativa a favore della ditta succitata per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2016;

Il sistema city card è stato poi mantenuto negli anni con finanziamento della Banca Popolare di Vicenza fino al 31/12/2015, data in cui il contratto tra la ditta *Ica Systems* di Verona e la Banca Popolare di Vicenza si è concluso, senza che le parti ne dessero anticipazione all'Amministrazione;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 676

DETERMINA N. 735 DEL 14/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI REFEZIONE, MENSA E TRASPORTO PER GLI ASILI NIDO, LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, DENOMINATO CITY CARD: MANUTENZIONE SOFTWARE, HARDWARE E SERVIZIO DI OUTSOURCING - ANNI 2016-2017 E FINO AL 31/08/2018 – FASCICOLO 20

Verificata e valutata l'attuale funzionalità del sistema City Card si ritiene opportuna l'estensione dello stesso anche agli asili nido comunali, già ipotizzata negli anni scorsi ma non ancora attuata; tale implementazione presso gli asili nido peraltro differisce dal resto delle scuole per il fatto che non c'è necessità di installare terminali di rilevazione in quanto, essendo i bambini troppo piccoli, i dati vengono inseriti via web dalle operatrici;

Allo scopo di consentire la continuità nell'utilizzo dei programmi in questione, per evitare gravi disservizi agli utenti, e ritenendo antieconomico dismettere un sistema con funzionalità complesse che rispondono adeguatamente alle esigenze dell'Amministrazione e degli utenti, si ritiene di continuare ad utilizzare la procedura city card, prevedendo la messa in gara dell'intero sistema di gestione unitamente alla gara per la fornitura dei pasti presso le scuole il cui contratto scadrà 31/08/2018. Inoltre si ritiene opportuno ricomprendere fino a tale data anche il servizio complementare di assistenza al software di gestione del magazzino delle mense scolastiche, mantenendo inalterato il canone annuo pari a Euro 1.450,00 oltre IVA;

Preso atto che non sono presenti convenzioni CONSIP, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, riferite al servizio oggetto del presente provvedimento;

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/28 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Preso atto che il Software City Card è stato progettato e sviluppato dalla Ditta Golem Software S.r.l. di Palmi (RC) che detiene la proprietà intellettuale del software; che la ditta Golem Software ha concesso all'azienda Ica Systems di Verona, appartenente al medesimo gruppo aziendale, l'esclusiva per la distribuzione del software city card nel Veneto e per la sua manutenzione ed implementazione, concedendo in uso il codice sorgente, come da dichiarazione conservata agli atti;

Dato atto che Ica Systems di Verona è quindi distributore esclusivo per il software City Card nel territorio e risulta unico soggetto, ai sensi dell'art. 57, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 163/2006, in grado di poter garantire la quasi totalità del servizio in oggetto;

Considerato che la ditta Ica Systems S.r.l. ha trasmesso offerta in data 17/02/2016 n. 2016PC-040-00-LB, acquisita al PGN. 26392/2016, di seguito dettagliata:

Oggetto	Prezzo annuale	Prezzo fino al 31/08/2018
a) Canone annuale di manutenzione software per:	Euro 14.950,00	Euro 37.417,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 676

DETERMINA N. 735 DEL 14/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI REFEZIONE, MENSA E TRASPORTO PER GLI ASILI NIDO, LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, DENOMINATO CITY CARD: MANUTENZIONE SOFTWARE, HARDWARE E SERVIZIO DI OUTSOURCING - ANNI 2016-2017 E FINO AL 31/08/2018 – FASCICOLO 20

- modulo base city card - modulo gestione mense scuola Primaria - modulo gestione mense scuola Infanzia - modulo gestione trasporto scolastico - modulo gestione del magazzino mense scolastiche - modulo web genitori - modulo web esercenti - sms Engine - golreports - modulo collegamento con From CI		
b) Fornitura nuovo modulo per la gestione degli Asili Nido, comprese n. 3 giornate per avviamento e formazione	Euro 3.000,00	Euro 3.000,00
c) Canone annuale per servizio di hosting comprensivo di: - hosting web server - fax server	Euro 1.415,00	Euro 3.600,00
d) Canone annuale outsourcing: - hosting application server - licenze Citrix per n. 15 posti lavoro - windows server 2010 - assistenza sistemistica	Euro 8.500,00	Euro 22.000,00
e) Canone annuale di manutenzione hardware per n. 76 terminali di rilevazione presenze, compresi gli interventi on site	Euro 9.400,00	Euro 23.000,00

Il canone di manutenzione software annuale comprende:

- correzioni software per errori di programma
- aggiornamenti del software per modifiche di legge
- migliorie software, apportate a discrezione della softwarehouse
- hot line telefonica
- teleassistenza.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalit  di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonch  al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 676

DETERMINA N. 735 DEL 14/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI REFEZIONE, MENSA E TRASPORTO PER GLI ASILI NIDO, LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, DENOMINATO CITY CARD: MANUTENZIONE SOFTWARE, HARDWARE E SERVIZIO DI OUTSOURCING - ANNI 2016-2017 E FINO AL 31/08/2018 – FASCICOLO 20

Da un'analisi delle voci di spesa, verificati gli importi richiesti, in riferimento anche ai prezzi correnti di mercato, sempre nell'ottica di una razionalizzazione della spesa, si è valutato di procedere come segue:

- le voci di spesa riferite ai punti a) b) e c) sono da ritenersi congrue e convenienti e necessarie per il mantenimento del sistema;
- il servizio di outsourcing di cui al punto d) verrà richiesto per il tempo strettamente necessario, stimato presumibilmente in un anno, ad approntare l'allocazione dell'application server presso il Comune;
- il servizio di assistenza hardware per i terminali di rilevazione di cui alla voce di spesa riferita al punto e) è, così come proposto, troppo oneroso, e, di conseguenza, non verrà richiesto alla Ditta Ica Systems.

A tal proposito, verificato che, da un punto di vista tecnico, l'assistenza hardware ai terminali di rilevazione può essere prestata anche da altri fornitori senza inficiare il buon funzionamento del sistema city card, si è proceduto con una ricerca di mercato conservata agli atti che ha identificato l'offerta più bassa come di seguito specificata:

- contratto annuale di assistenza hardware on-site

per n. 76 terminali di rilevazione, comprensivo di tutti gli interventi dovuti a guasti o malfunzionamenti e a tutti i ricambi necessari

Euro 5.032,00

della Ditta Elco Sistemi S.r.l. Con sede a Forlì, in Viale Roma, 274/a C.F. e P.IVA 03246960409.

I prezzi proposti sono da ritenersi congrui, equi e convenienti per l'Amministrazione, anche in considerazione della complessità del servizio erogato.

Tutto ciò premesso;

Visto il "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" approvato con Delibera del C.C. n. 67182/73 del 30.11.2006 e modificato con Delibera del C.C. n. 15/23062 del 29.03.2012;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/24447 del 26 marzo 2013;

Visto il D.Lgs. n. 136/2006;



Proposta N. 676

DETERMINA N. 735 DEL 14/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI REFEZIONE, MENSA E TRASPORTO PER GLI ASILI NIDO, LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, DENOMINATO CITY CARD: MANUTENZIONE SOFTWARE, HARDWARE E SERVIZIO DI OUTSOURCING - ANNI 2016-2017 E FINO AL 31/08/2018 – FASCICOLO 20

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016/2018, e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 80/53880 del 26 maggio 2015 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2015/2017 (P.E.G.), e successive modificazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 133/73102 dell' 8 luglio 2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di **Euro 52.517,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 64.070,74** per il servizio di manutenzione software e hardware del sistema denominato City Card per gli anni 2016-2017 e fino al 31/08/2018 e per il servizio di outsourcing per l'anno 2016, per le motivazioni espresse in premessa, affidando la fornitura alla ditta **ICA SYSTEMS S.r.l. – Via Albere, 19 - 37138 VERONA – C.F. 02441700289 - P.IVA 02655940233 – CIG 6651473927** tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, messa a disposizione da Consip;
2. di approvare la spesa di **Euro 15.096,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 18.417,12** per il servizio di assistenza hardware per gli anni 2016-2017 e fino al 31/08/2018 per i terminali di rilevazione, facenti parte del sistema city card, per le motivazioni espresse in premessa, mediante acquisizione in economia tramite affidamento diretto a seguito di indagine di mercato alla ditta **ELCO SISTEMI S.r.l. - Viale Roma, 274/a – 47121 FORLI' – C.F. e P.IVA 03246960409 – SMART CIG XD91817CD2**, con ricorso al Me.pa.;
3. di dare atto che la spesa di **Euro 69.000,00** trova copertura come segue:
- per **Euro 23.000,00 (IVA inclusa)** all'impegno **13369/2013** al cap. **1027100 "ADEGUAMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI DI RISCOSSIONE E PAGAMENTO"** del Bilancio dell'Esercizio 2016;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 676

DETERMINA N. 735 DEL 14/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI REFEZIONE, MENSA E TRASPORTO PER GLI ASILI NIDO, LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, DENOMINATO CITY CARD: MANUTENZIONE SOFTWARE, HARDWARE E SERVIZIO DI OUTSOURCING - ANNI 2016-2017 E FINO AL 31/08/2018 – FASCICOLO 20

- per Euro 23.000,00 (IVA inclusa) all'impegno 2310/2014 al cap. 1027100 "ADEGUAMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI DI RISCOSSIONE E PAGAMENTO" del Bilancio dell'Esercizio 2016;
- per Euro 23.000,00 (IVA inclusa) all'impegno 2517/2015 al cap. 1027100 "ADEGUAMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI DI RISCOSSIONE E PAGAMENTO" del Bilancio dell'Esercizio 2016;
- 4. di impegnare la spesa di Euro 13.487,86 (IVA inclusa) al Cap. 1027100 "ADEGUAMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI DI RISCOSSIONE E PAGAMENTO" del Bilancio dell'Esercizio 2016, dove esiste l'occorrente disponibilità;
- 5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 6. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 7. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 676

DETERMINA N. 735 DEL 14/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI REFEZIONE, MENSA E
 TRASPORTO PER GLI ASILI NIDO, LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO
 GRADO, DENOMINATO CITY CARD: MANUTENZIONE SOFTWARE, HARDWARE E SERVIZIO DI
 OUTSOURCING - ANNI 2016-2017 E FINO AL 31/08/2018 – FASCICOLO 20**

		ENTRATA					
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011					
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e D' INCASSO (cassa)					
CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2016	2017	2018			
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
TOTALE	competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		SPESA					
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011					
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)					
CAPITOLO	IMPEGNO	2016	2017	2018			
1027100	13369/2013	competenza: 23.000,00					
		cassa: 23.000,00					
1027100	2310/2014	competenza: 23.000,00					
		cassa: 14.828,54	8.171,46				
1027100	2517/2015	competenza: 23.000,00					
		cassa:	17.396,08	5.603,92			
1027100		competenza: 13.487,86					
		cassa:		13.487,86			
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
TOTALE	competenza:	82.487,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	cassa:	37.828,54	25.567,54	19.091,78	0,00	0,00	0,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 415/2004 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/conting/Asking/Asking?arg=v25.567.54>

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 676

DETERMINA N. 735 DEL 14/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI REFEZIONE, MENSA E TRASPORTO PER GLI ASILI NIDO, LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, DENOMINATO CITY CARD: MANUTENZIONE SOFTWARE, HARDWARE E SERVIZIO DI OUTSOURCING - ANNI 2016-2017 E FINO AL 31/08/2018 – FASCICOLO 20

8. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione;



Proposta N. 676

DETERMINA N. 735 DEL 14/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI REFEZIONE, MENSA E TRASPORTO PER GLI ASILI NIDO, LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, DENOMINATO CITY CARD: MANUTENZIONE SOFTWARE, HARDWARE E SERVIZIO DI OUTSOURCING - ANNI 2016-2017 E FINO AL 31/08/2018 – FASCICOLO 20

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 14/04/2016 da Lorenzo Beggiano con parere favorevole. Eventuali motivazioni: .

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sara Bertoldo / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)