



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1153

## **DETERMINA N. 970 DEL 13/05/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE STAMPANTE TERMOGRAFICA A SERVIZIO DELL'UFFICIO PERSONALE TRAMITE MEPA 2016/2017 SCIG ZDD19D9D7B - FASCICOLO 41



Proposta N. 1153

**DETERMINA N. 970 DEL 13/05/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE STAMPANTE TERMOGRAFICA A SERVIZIO DELL'UFFICIO PERSONALE TRAMITE MEPA 2016/2017 SCIG ZDD19D9D7B - FASCICOLO 41****IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue:

Con determinazione dirigenziale PGN 27267/45 del 5/05/2009, a causa della vetustà di alcuni componenti che era impossibile sostituire, su richiesta del Dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Pari Opportunità, si è provveduto ad acquistare una nuova stampante termografica Javelin J330i con display LCD; tale atto si è reso necessario in quanto tutto il personale dipendente dell'Amministrazione, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, deve essere dotato del badge di identificazione e del badge per la rilevazione delle presenze: la stampante termografica è quindi l'unico strumento utilizzato per produrre la stampa di tessere a colori con logo, fotografie, dati personali e codificatore;

La stampante è stata acquistata, previo ritiro con valutazione della precedente K300, presso la ditta TEKNODUE Via Crescini 97/a – 35126 Padova con una estensione di garanzia di 36 mesi "on site";

A scadenza della garanzia, data l'importanza della periferica in dotazione, si è provveduto a porre in essere il servizio di manutenzione ed assistenza con le determinazioni dirigenziali 75409 del 11/10/2013, 75301 del 30/09/2014 e 75224 del 13/07/2015 fino al 30/06/2016.

Tale servizio è sempre stato strategico per l'Amministrazione; le visite di manutenzione si sono svolte regolarmente ed hanno evitato preventivamente l'insorgere di problemi; durante le ultime visite programmate, il tecnico ha evidenziato che la stampante è usurata ed ha segnalato che è ormai impossibile reperire materiali di consumo specifici. L'Amministrazione sta pertanto valutando le possibili alternative che vanno dalla sostituzione della stampante stessa, con un presunto impegno di spesa di Euro 3.500,00 oltre l'Iva, alla realizzazione di un progetto globale che prevede di dotarsi di una tecnologia innovativa a corredo dei terminali di rilevazione presenze e che richiede investimenti più importanti.

In attesa di reperire idonea copertura finanziaria e di chiudere una fase di sperimentazione, considerato che il servizio di manutenzione/assistenza alla stampante è prossimo alla scadenza ed è comunque strategico per l'Amministrazione, si rende necessario provvedere ad una corretta copertura anche per analogo periodo 2016/2017.

Atteso che non sono presenti convenzioni Consip, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, paragonabili alle necessità succitate o che prevedano servizi analoghi e quelli succitati;

Verificato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 1153

**DETERMINA N. 970 DEL 13/05/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE STAMPANTE TERMOGRAFICA A SERVIZIO DELL'UFFICIO PERSONALE TRAMITE MEPA 2016/2017 SCIG ZDD19D9D7B - FASCICOLO 41**

mediante procedure telematiche” del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione cons.re n. 67182/73 del 30/11/2006 e modificato con deliberazione consiliare n. 15/23062 del 29.03.2012, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo inferiore a € 40.000,00;

Si ritiene di procedere mediante ODA sulla piattaforma telematica Consip messa a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/28 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 “sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura” formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Precisato che con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine:

- porre in essere un contratto di assistenza tecnica annuale su stampante Javvelling con n. 2 visite per la pulizia ed il controllo dell'apparato con esclusione della fornitura di parti di ricambio, comprensive di diritto fisso di chiamata, ore di viaggio e diaria;
- il contratto verrà stipulato mediante l'utilizzo di comunicazioni elettroniche certificate;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante ODA sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione reso disponibile da Consip, affidando la fornitura alla ditta **TEKNODUE S.n.c. - Via Crescini 97/a – 35126 Padova** accreditata sul Mepa all'interno del Bando “Office 103 – Prodotti, Servizi, Accessori, Macchine per l'Ufficio ed Elettronica”

Si è provveduto ad interpellare la ditta succitata che, con nota 10 maggio 2016, acquisita agli atti, ha dato la propria disponibilità alla fornitura ed ha quantificato la spesa in Euro 360,00 oltre l'iva per un importo totale di Euro 439,20 Iva compresa; considerato il tipo di servizio offerto e riferito ai prezzi correnti e di mercato, è da ritenersi equo, congruo e conveniente per l'Amministrazione.

Tutto ciò premesso;

- Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016/2018, e successive modificazioni;
- Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 80/53880 del 26 maggio 2015 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2015/2017 (P.E.G.), e successive modificazioni;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 133/73102 dell' 8 luglio 2015 che approva il documento programmatico triennale denominato “Piano della Performance” per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza”



Proposta N. 1153

**DETERMINA N. 970 DEL 13/05/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE STAMPANTE TERMOGRAFICA A SERVIZIO DELL'UFFICIO PERSONALE TRAMITE MEPA 2016/2017 SCIG ZDD19D9D7B - FASCICOLO 41**

- Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;
- Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1. di approvare, per i motivi indicati in premessa, la spesa di EURO 439,20 (IVA compresa) per la fornitura dei servizi descritti in premessa;
2. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, mediante ODA sulla piattaforma del MEPA messa a disposizione da Consip affidando la fornitura alla ditta **TEKNODUE S.r.l. - Via Crescini 97/a – 35126 Padova** per un importo pari ad EURO 439,20 (IVA compresa);
3. di impegnare la spesa di EURO 439,20 (IVA compresa) al **cap 1005802 "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE"** del Bilancio 2016 dell'esercizio 2016 dove esiste l'occorrente disponibilità;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
5. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 1153

**DETERMINA N. 970 DEL 13/05/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE STAMPANTE TERMOGRAFICA A SERVIZIO DELL'UFFICIO PERSONALE TRAMITE MEPA 2016/2017 SCIG ZDD19D9D7B - FASCICOLO 41**



Proposta N. 1153

**DETERMINA N. 970 DEL 13/05/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE STAMPANTE TERMOGRAFICA A SERVIZIO DELL'UFFICIO PERSONALE TRAMITE MEPA 2016/2017 SCIG ZDD19D9D7B - FASCICOLO 41**

		ENTRATA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e D'INCASSO ( cassa )				
CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2016	2017	2018		
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )				
CAPITOLO	IMPEGNO	2016	2017	2018		
	competenza:	439,20				
	cassa:	439,20				
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>439,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa:</b>	<b>439,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1153

**DETERMINA N. 970 DEL 13/05/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pionalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE STAMPANTE TERMOGRAFICA A SERVIZIO DELL'UFFICIO PERSONALE TRAMITE MEPA 2016/2017 SCIG ZDD19D9D7B - FASCICOLO 41**

8. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.



Proposta N. 1153

**DETERMINA N. 970 DEL 13/05/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE STAMPANTE TERMOGRAFICA A SERVIZIO DELL'UFFICIO PERSONALE TRAMITE MEPA 2016/2017 SCIG ZDD19D9D7B - FASCICOLO 41**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 13/05/2016 da Lorenzo Beggiato con parere favorevole. Eventuali motivazioni: .**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Sara Bertoldo / INFOCERT SPA

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)