



COMUNE DI VICENZA

SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E
PARTECIPAZIONE

PGN 68791

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DEI
CURRICULA E COLLOQUIO DI 1 DIRIGENTE AVVOCATO - IN DOTAZIONE
ORGANICA – MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART.
110 c. 1 DEL T.U.E.L.**

Il direttore del Settore "Risorse umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione", in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 77 PGN 61167 del 10 maggio 2016

COMUNICA

che l'Amministrazione Comunale di Vicenza indice una selezione pubblica, mediante comparazione dei curricula e colloquio, per l'assunzione di una figura dirigenziale in dotazione organica, con contratto a tempo pieno e determinato, con profilo di: **DIRIGENTE AVVOCATO** per il servizio "**Avvocatura comunale**".

La selezione avviene nel rispetto dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 67, comma 1 dello statuto comunale e dell'art. 27 del regolamento sull'ordinamento uffici e servizi.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25/01/2010 n. 5, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Profilo dei candidati:

La figura professionale avrà funzioni di coordinamento dell'Avvocatura comunale previste dalla legge e dalle disposizioni regolamentari vigenti.

Requisiti per l'ammissione:

Ai sensi dell'art. 27 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, possono partecipare alla selezione:

1. I dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in possesso dei requisiti professionali previsti dal presente bando che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea;
2. i dipendenti del Comune di Vicenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che abbiano maturato almeno cinque anni di servizio in categoria giuridica D e che siano in possesso di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento;





COMUNE DI VICENZA

SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE

3. coloro che, anche al di fuori di un pregresso servizio nella Pubblica Amministrazione, di comprovata qualificazione professionale, desumibile dal curriculum, siano in possesso dei requisiti professionali previsti dal presente bando che abbiano, comunque, svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private maturando, per almeno un quinquennio, concrete esperienze di lavoro di rilevanza pari a quelle previste per il posto dirigenziale da ricoprire;
4. coloro che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, da comprovato esercizio professionale, per almeno cinque anni, correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo, ove necessaria, ovvero che provengano dai settori della ricerca e della docenza universitaria

I suddetti soggetti devono inoltre:

- A) essere in possesso di laurea in Giurisprudenza ovvero Laurea specialistica/magistrale equiparata alla predetta;
- B) aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;

E' inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- b) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Vicenza si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;





COMUNE DI VICENZA

SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE

- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi).

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Trattamento economico

La retribuzione annua onnicomprensiva corrisponde al trattamento economico complessivo della posizione dirigenziale, determinato in relazione al vigente CCNL area dirigenza, con riferimento sia al trattamento fondamentale (stipendio tabellare), che al trattamento accessorio.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Decorrenza e durata

L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, salvo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. L'assunzione è soggetta al periodo di prova di previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali. Le eventuali facoltà di recesso delle parti saranno disciplinate nel contratto individuale di lavoro.

Criteri di valutazione

Al fine dell'assunzione e dell'affidamento dell'incarico il Sindaco si avvale di un'istruttoria condotta dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 25 commi 2) e 3) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Attese le peculiarità della figura professionale da selezionare, che vengono declinate dalla legge professionale forense secondo un principio dirimente di autonomia funzionale, il Direttore Generale sarà supportato nella suddetta istruttoria da un dirigente avvocato.

Qualora si riscontri il possesso dei requisiti di ammissione, l'istruttoria sarà integrata da un **colloquio** con il candidato, la cui convocazione avverrà con almeno 3 giorni di anticipo.

Il potere del Sindaco di conferire gli incarichi dirigenziali è da considerarsi di ampia discrezionalità amministrativa.





COMUNE DI VICENZA

SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE

Presentazione della domanda

Gli interessati devono presentare specifica domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato (all. A) attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Vicenza — Corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza, (orario per il pubblico: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00);
- a mezzo raccomandata AR indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Vicenza — Corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza. Le domande inoltrate tramite l'Ufficio Postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine previsto dal bando. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante; le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'Ente entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando stesso;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo concorsi@cert.comune.vicenza.it.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 GIUGNO 2016**.

La domanda dovrà essere accompagnata da dettagliato curriculum redatto in formato europeo dal quale risultino, in particolare, gli studi sostenuti, le esperienze professionali effettuate, le attitudini e le capacità professionali.

Le dichiarazioni/attestazioni false, mendaci, non autentiche rese nella domanda di partecipazione o nel curriculum vitae o in allegato ad essi, sono soggette alle sanzioni di cui all'art. 76 DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di valutare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni e attestazioni suddette.

Disposizioni finali

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione, compresa la convocazione per il colloquio, saranno inviate **solo a mezzo posta elettronica** all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Il candidato è tenuto a dare immediata risposta di ricevuta alla mail.

Per tutto quanto non indicato si applicano le norme di legge e regolamentari.

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza





COMUNE DI VICENZA

SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE

degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso è pubblicato per 20 giorni all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Per informazioni si prega di contattare l'Ufficio Gestione giuridica e sviluppo delle risorse umane ai seguenti numeri telefonici: 0444 221300/303/339 (orario per il pubblico: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00).

Vicenza, 24 maggio 2016

IL DIRETTORE
f.to dott.ssa Micaela Castagnaro

Allegati:

Modello domanda di partecipazione alla selezione



Al
Direttore Settore Risorse Umane
del Comune di Vicenza

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per n. 1 posto di DIRIGENTE AVVOCATO”, a tempo pieno e determinato, da assegnare al Servizio Avvocatura comunale”.

l sottoscritt _____

nat__ a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

tel. _____ cell. n. _____

indirizzo di posta elettronica / e-mail (obbligatorio) _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura selettiva per comparazione di curricula e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato di n. 1 **dirigente avvocato** da assegnare alla direzione del Servizio “Avvocatura comunale”.

A tal fine, consapevole delle disposizioni e delle sanzioni di cui all’art. 76 DPR 445/2000 in materia di false dichiarazioni ed attestazioni

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti secondo quanto previsto dal bando (barrare ciascuna casella):

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (_____), nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174.
- pieno godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi):
_____.

Dichiara inoltre:

- 1) di aver conseguito la laurea in Giurisprudenza ovvero Laurea specialistica/magistrale equiparata alla predetta presso _____
_____ in data _____;

2) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato in data _____ presso la Corte d'appello di _____;

avvalendosi della seguente posizione:

- dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in possesso dei requisiti professionali previsti dal presente bando che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea;
- dipendenti del Comune di Vicenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che abbiano maturato almeno cinque anni di servizio in categoria giuridica D e che siano in possesso di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento;
- coloro che, anche al di fuori di un pregresso servizio nella Pubblica Amministrazione, di comprovata qualificazione professionale, desumibile dal curriculum, siano in possesso dei requisiti professionali previsti dal presente bando che abbiano, comunque, svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private maturando, per almeno un quinquennio, concrete esperienze di lavoro di rilevanza pari a quelle previste per il posto dirigenziale da ricoprire;
- coloro che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, da comprovato esercizio professionale, per almeno cinque anni, correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo, ove necessaria, ovvero che provengano dai settori della ricerca e della docenza universitaria

Dichiara di essere a conoscenza che, qualora si riscontrasse il possesso dei requisiti di ammissione, sarà convocato per un colloquio nei termini previsti dal bando e che le comunicazioni del Comune saranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) sopra indicato dal candidato.

Dichiara inoltre di accettare le condizioni previste nel bando.

Allega copia di un documento d'identità e del curriculum in formato europeo (sottoscritto in ogni pagina) di cui attesta la veridicità.

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, **dichiara** che quanto sopra indicato, dichiarato nel curriculum vitae ed attestato corrisponde al vero e di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Vicenza potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni e delle attestazioni rese.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.6.2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" **autorizza** l'utilizzo dei dati per i fini suddetti.

Data _____

Firma _____