

**ALLEGATO N. 2**

**SCHEMA CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

L'anno 2016, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Vicenza

**TRA**

Il **COMUNE DI VICENZA** (di seguito "Sponseè") - C.F. e P.IVA 00516890241 - rappresentato dalla dott.ssa Sara Bertoldo, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 267/2000 e dell'art. 65 dello Statuto Comunale, nella sua qualità di Direttore del Settore Servizi Sociali e Abitativi

**E**

La ditta ..... (di seguito "Sponsor") avente sede legale in .....,  
P.IVA ..... legalmente rappresentata da .....in qualità di  
.....

**VISTA**

La determinazione dirigenziale n.... PGN.....del ..... di autorizzazione dell'avviso pubblico per la ricerca di sponsor per l'allestimento della struttura di accoglienza di Via Mario n. 8 "casa per padri separati"

**PREMESSO**

- che a seguito di detta procedura lo sponsor ..... - P.IVA .....ha formulato un'offerta di sponsorizzazione tecnica;
- che con determinazione dirigenziale n.....PGN.... del..... è stata approvata la sponsorizzazione tecnica offerta dallo sponsor;
- che con determinazione dirigenziale n.... .. PGN.....del..... è stato adottato lo schema del presente accordo di disciplina delle obbligazioni reciproche tra le parti;
- che quanto sopra costituisce parte integrante del presente accordo

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**1. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha per oggetto la sponsorizzazione finalizzata all'allestimento, nello stabile comunale sito a Vicenza in via Mario n. 8, di una struttura destinata all'accoglienza di padri separati, anche con figli di minore età.

Lo sponsor si impegna a fornire i seguenti arredi/complementi di arredo/attrezzature, specificati al successivo art. 2, in accordo con le indicazioni dell'Amministrazione Comunale e secondo l'offerta presentata in data ..... che forma parte integrante del presente atto.

## 2. OBBLIGHI DELLO SPONSOR

- Lo sponsor si impegna a fornire: \_\_\_\_\_  
(descrizione della sponsorizzazione) per un importo pari a € \_\_\_\_\_, comprensivo di IVA al 22% in favore del Comune di Vicenza;
- Il corrispettivo a carico dello sponsor, per l'apposizione di targhe e/o cartelli e per la veicolazione pubblicitaria del nome dello sponsor, consiste nella fornitura, a propria cura e spese degli arredi/complementi di arredo/attrezzature, compreso trasporto, montaggio e installazione (ove necessario) nella sede indicata, così come descritto nell'offerta.
- Lo sponsor si impegna a rispettare le tempistiche di forniture concordate nel contratto e a rispettare tutto quanto già previsto nell'Avviso Pubblico;
- Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto;

## 3. OBBLIGHI DELLO SPONSEE

Lo sponsee si obbliga alle seguenti controprestazioni:

- Apposizione di una targhetta con il nome della ditta sponsorizzatrice da apporre in posizione tale da permettere una facile individuazione del logo;
- La possibilità, previo assenso dell'amministrazione comunale, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- Il ritorno di immagine per lo sponsor, mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/ragione/denominazione sociale/ditta/marchi nelle campagne informative promosse dall'Amministrazione comunale per il progetto di sponsorizzazione;
- La visibilità nelle conferenze stampa relative al progetto sponsorizzato;
- L'associazione del logo/marchio/nome sponsor a tutti i materiali di comunicazione previsti (manifesti, opuscoli, ecc., secondo il piano di comunicazione che verrà predisposto);
- Altre azioni pubblicitarie da concordare e valorizzare;
- Benefici fiscali previsti dalla legge.

## 4. OBBLIGHI FISCALI

Per quanto riguarda gli aspetti fiscali, le parti convengono nel quantificare in € ....., oltre all'IVA 22% pari a € ....., per un totale complessivo di € ....., il controvalore monetario della sponsorizzazione tecnica che sarà fatturata al Comune di Vicenza.

Il Comune di Vicenza emetterà fattura di pari importo per la promozione d'immagine fornita.

Alle fatture dello sponsor si applicano le norme relative allo *splyt payment*, di cui alla L. 190/2014. In particolare, l'obbligo di versamento all'Erario dell'IVA da parte del Comune di Vicenza può necessitare di versamento della relativa somma all'Amministrazione Comunale. Ai sensi del D.L.66/2014, dovranno essere emesse esclusivamente fatture elettroniche.

## 5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di sponsorizzazione ha durata a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso sino all'esaurimento delle obbligazioni delle parti.

## 6. RESPONSABILITA'

Lo sponsor risponde per eventuali danni a cose o persone derivanti e riconducibili ad attività svolte, di propria iniziativa e con disattesa dei contenuti del contratto. Lo sponsor si impegna in tali casi a tenere indenne il Comune di Vicenza da ogni richiesta di risarcimento.

## 7. CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. In caso contrario il Foro competente è quello di Vicenza.

## **8. RISOLUZIONE**

Costituiscono elementi risolutivi del presente rapporto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C.:

- l'inosservanza delle norme afferenti la disciplina degli accordi promo-pubblicitari di cui al presente contratto;
- comportamento contrario ai doveri di correttezza e diligenza nell'esecuzione del contratto;
- atti e/o falsi lesivi dell'immagine e del diritto alla riservatezza di ciascuna delle parti.

Il mancato o inesatto adempimento di una soltanto delle obbligazioni qui specificatamente indicate, comporta ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. la risoluzione del contratto intercorso tra le parti.

## **9. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione del contratto. Per quanto riguarda le modificazioni soggettive che comportino cessioni di azienda o atti di trasformazione, fusione e scissione relative all'impresa contraente, si applicano in analogia le disposizioni di cui all'art. 106 del D.lgs n. 50/2016.

## **10. MODIFICA ASSETTI PROPRIETARI**

La società contraente è tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni modificazioni intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

## **11. FACOLTA' DI RECESSO DA PARTE DELLO SPONSOR**

Lo sponsor ha facoltà di recedere dal contratto, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in qualsiasi momento qualora dovessero emergere inadempienze relativamente ai ritorni pubblicitari concordati con lo sponsèe di cui al punto 3), con parametri di carattere proporzionale rispetto agli impegni economici assunti.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/2003, i dati personali forniti dallo sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

## **13. IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, relativi alla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello sponsor.

## **14. DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Le parti si danno reciprocamente atto che sono da considerarsi parti integranti del presente accordo, benché ad esso non materialmente allegati, l'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. .... PGN ..... del ....., l'offerta presentata dallo sponsor (PGN..... del...) conservata agli atti dallo sponsèe presso il Settore Servizi Sociali e Abitativi.

Il presente contratto, composto di n..... pagine, sarà registrato solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

Per lo sponsor  
Il legale rappresentante

---

Per lo sponsèe  
Comune di Vicenza  
Il Direttore Settore Servizi  
Sociali e Abitativi

---