



Comune di Vicenza

Settore Servizi Sociali e Abitativi

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER L'ALLESTIMENTO DELLA STRUTTURA DI ACCOGLIENZA RISERVATA A PADRI SEPARATI IN VIA A. MARIO N. 8

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1047 del 24.05.2016, con il presente Avviso pubblico il Comune di Vicenza intende attivarsi con procedura ad evidenza pubblica per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, che intendano proporsi come sponsor dell'Amministrazione per l'allestimento della struttura di accoglienza per padri separati sita a Vicenza in via A. Mario n. 8, secondo quanto previsto:

- dall'art. 19 del D.lgs 50/2016
- dall'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449
- dall'art. 28, comma 2 lett. a) della Legge 23 dicembre 1998, n. 448
- dall'art. 119 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267;

con la finalità di realizzare maggiori risparmi di spesa e nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati ad offrirsi come sponsor.

Art. 1 – Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Vicenza – Settore Servizi Sociali e Abitativi, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di “*sponsée*”.

Art. 2 – Oggetto della sponsorizzazione

Il Settore Servizi Sociali e Abitativi cerca soggetti disponibili a fornire gli arredi/complementi di arredo/attrezzature necessari per l'allestimento della struttura di accoglienza sita in via A. Mario n. 8, come specificati nell'elenco allegato (**ALLEGATO N. 1**). Obiettivo del progetto è allestire un luogo destinato all'accoglienza di padri separati/divorziati in temporanea difficoltà abitativa e dei relativi figli minori, al fine di sostenerli ed accompagnarli in una fase di transizione verso un'autonomia economica ed abitativa.

La struttura realizzata presenta una superficie di complessivi circa 140 mq. calpestabili, è collocata interamente al piano terra ed è composta di n. 4 camere con bagno (due singole e due doppie) e da una zona giorno costituita da: cucina, soggiorno, ripostiglio, lavanderia e un'ulteriore zona di uso comune destinata a soggiorno e/o studio

Tale spazio dovrà essere arredato in modo funzionale, comodo e gradevole, vista anche la possibile accoglienza, per periodi limitati, di figli minori.

Gli arredi dovranno presentare tutte le conformità e certificazioni previste dalla legge e saranno montati nella struttura indicata in oggetto.

Art. 3 - Caratteristiche generali della proposta di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Le candidature possono riguardare sponsorizzazione esclusivamente di natura tecnica (fornitura di beni);
- La sponsorizzazione può riguardare tutte le esigenze indicate nell'elenco allegato o alcune di esse;
- per l'allestimento della struttura le esigenze essenziali di arredo o complemento di arredo sono già state definite in relazione allo spazio disponibile;
- nella proposta dovranno essere specificati gli arredi/complementi di arredo/attrezzature offerti. Sarà possibile, su richiesta, effettuare sopralluoghi nella sede indicata e definire soluzione di allestimento migliorativa dal punto di vista funzionale ed estetico.
- nel caso non ci sia un'unica proposta di sponsorizzazione che abbia tutti i requisiti richiesti e risponda all'intera esigenza indicata è possibile accettare più proposte di sponsorizzazione, secondo la specifica graduatoria che sarà definita in relazione ai criteri di valutazione e punteggi indicati all'art. 10
- nelle offerte di sponsorizzazione deve considerarsi compreso il servizio di trasporto, montaggio ed installati zone degli arredi/complementi di arredi/attrezzature indicati nell'offerta.

Art. 4 – Impegni dello sponsèe

Ai soggetti individuati come sponsor l'Amministrazione Comunale garantisce, in linea generale e in modo proporzionale alle proposte di sponsorizzazione:

- a) Apposizione di una targhetta con il nome della ditta sponsorizzatrice da apporre in posizione tale da permettere una facile individuazione del logo;
- b) Il ritorno d'immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/ragione/denominazione sociale – ditta – marchi nelle campagne informative promosse dall'Amministrazione per il progetto di sponsorizzazione;
- c) La possibilità, previo assenso dell'amministrazione comunale, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- d) La visibilità nelle conferenze stampa relative al progetto sponsorizzato;
- e) L'associazione del logo/marchio nome dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione previsti (manifesti, opuscoli, ecc. secondo il piano di comunicazione che verrà predisposto)
- f) Benefici fiscali previsti dalla legge.

Art. 6 – Impegni dello sponsor

Lo sponsor si impegna a:

- a) Fornire a proprie spese gli arredi/complementi di arredo/attrezzature, comprensivi del relativo trasporto, montaggio e installazione nella sede indicata, secondo l'offerta presentata;
- b) Rispettare le tempistiche di fornitura concordate nel contratto di sponsorizzazione;
- c) Farsi carico delle spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi e regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto;

Art. 7 – Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Vicenza, quale sponsèe, e gli sponsor saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsèe ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Altri elementi non previsti dallo schema tipo di contratto allegato al presente avviso (**ALLEGATO N. 2**) potranno essere definiti tra sponsor e sponsèe.

Art. 8 – Soggetti ammessi a presentare le proposte di sponsorizzazione

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati, pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, che non si trovi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la pubblica amministrazione, da dichiararsi nella domanda di partecipazione.

I soggetti privati che si presentano in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Art. 9 – Esclusione.

Il Comune di Vicenza, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Vicenza e dalle quali ne possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quelle privata.

Art. 10 – Valutazione delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte saranno valutate da un'apposita commissione, composta di funzionari del Settore Servizi Sociali e Abitativi, secondo i criteri e punteggio di seguito espressi:

Criteri di valutazione delle proposte	Punti Max
Funzionalità, ergonomia e caratteristiche estetiche	40
Resistenza alle sollecitazioni, durevolezza	30
Facilità di montaggio	20
Eco - sostenibilità del materiale	10
Punteggio complessivo Max	100

Non verranno in ogni caso accettate proposte il cui punteggio sia valutato dalla Commissione giudicatrice inferiore a 60 punti.

La scelta degli sponsor seguirà la graduatoria fino al soddisfacimento delle esigenze descritte all'art. 3. Nel caso in cui le offerte non rispondano a tutte le esigenze espresse dall'amministrazione, il presente avviso rimarrà pubblicato per acquisire nuove offerte.

Art.11 – Stipula del contratto di sponsorizzazione

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 s.m.i., nonché degli adempimenti connessi alla stipula del contratto.

Le proposte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

Schema tipo del contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Il rapporto tra Amministrazione Comunale e sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, da sottoscrivere dei termini temporali che saranno indicati dal Comune di Vicenza.

E' vietata qualsiasi forma, anche parziale, di cessione del contratto.

Art. 12 modalità e termini di partecipazione

Le offerte di sponsorizzazione dovranno comprendere:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE: istanza di ammissione compilata utilizzando lo specifico modulo scaricabile allegato (**ALLEGATO N 3**) che dovrà riportare:

- a) dati identificativi del soggetto proponente, sede legale e operativa, recapiti telefonici e mail;
- b) la dichiarazione di possesso dei requisiti per la partecipazione
- c) la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e di ulteriori condizioni che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) l'accettazione delle condizioni previste nel presente avviso

- dovrà essere, altresì, allegata una fotocopia documento d'identità del firmatario;

BUSTA B – OFFERTA: proposta di sponsorizzazione che illustri le modalità di partecipazione tecnico-operativa dello sponsor, consistente in una relazione con descrizione quantitativa e qualitativa di prodotti offerti con indicati i relativi prezzi di listino (documentati) e tempi di consegna. La proposta

dovrà essere redatta in modo da consentire alla commissione di valutare la qualità della fornitura proposta sulla base dei criteri indicati nel presente avviso

- dovrà essere, altresì, allegata una fotocopia documento d'identità del firmatario

Le offerte dovranno essere consegnate all'UFFICIO PROTOCOLLO del Comune di Vicenza entro le ore 12,30 del giorno **15 giugno 2016** in busta chiusa, riportante il nome del mittente e la dicitura "**avviso pubblico sponsorizzazione per allestimento struttura di accoglienza per padri separati in via Mario, 8 Vicenza**", al seguente indirizzo

COMUNE DI VICENZA, C.SO PALLADO 98, 36100 VICENZA

L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimane esclusa ogni responsabilità dell'amministrazione comunale ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenuta entro il termine previsto di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione è perentorio e farà fede la data del protocollo.

All'interno del plico esterno, idoneamente sigillato, dovranno essere contenute altre due buste chiuse contenenti:

BUSTA A: documentazione (istanza di partecipazione, allegati, dichiarazioni, fotocopia documento di identità)

BUSTA B: offerta tecnica

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

In relazione alle disposizioni del d.lgs. n.196/2003, i dati personali della ditta partecipante saranno conservati presso l'Ente quale titolare del trattamento e per i quali si assicura il rispetto della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza di obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento espresse dagli interessati ai sensi della legge 241/90. In relazione alla detenzione ed al trattamento dei dati è facoltà della ditta partecipante l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. n.196/03.

Responsabile del trattamento dati è il Direttore del Settore Servizi Sociali e Abitativi, nella persona della dott.ssa Sara Bertoldo.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, è la P.O. Servizi Amministrativi e Abitativi, dott.ssa Bertilla Rigon

Informazioni

Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richiesti a :

Settore Servizi Sociali e Abitativi – tel. 0444-222523-221275 indirizzo mail: servsociali@comune.vicenza.it

Il presente avviso è pubblicato alla sezione "altre gare ed avvisi" del sito www.comune.vicenza.it e all'albo pretorio on line.

IL DIRETTORE
Settore Servizi Sociali e Abitativi
Dott.ssa Sara Bertoldo