



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1043

DETERMINA N. 928 DEL 09/05/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

OGGETTO: MUSEI CIVICI - SOFTWARE GESTIONALE. FORNITURA BENI E CONFIGURAZIONE
POSTAZIONE RILEVAZIONE FLUSSI VISITATORI SITO MUSEALE. APPROVAZIONE DELLA SPESA.

Comune di Vicenza
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0066152/2016 del 19/05/2016

Firmatario: LORETTA SIMONI



Proposta N. 1043

DETERMINA N. 928 DEL 09/05/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: OGGETTO: MUSEI CIVICI - SOFTWARE GESTIONALE. FORNITURA BENI E CONFIGURAZIONE POSTAZIONE RILEVAZIONE FLUSSI VISITATORI SITO MUSEALE. APPROVAZIONE DELLA SPESA.**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue,

con determinazioni numeri 1860 del 28 ottobre 2015 e 2351 del 17 dicembre 2015, è stata approvata la spesa per l'acquisto della licenza d'uso di durata triennale (comprensiva di installazione e formazione), di un nuovo software gestionale per i musei, la fornitura di hardware comprendenti lettori ottici e accessori, stampanti di sistema e i biglietti d'ingresso al circuito museale cittadino.

Con determinazione n. 261 del 16 febbraio 2016 è stata aggiudicata alla ditta Trient Consulting Group S.r.l di Trento, in qualità di vincitore della gara d'appalto, la seguente fornitura di beni e servizi:

- fornitura e installazione della licenza triennale del software gestionale, assistenza e manutenzione triennale e relativa formazione;
- fornitura hardware composto da lettori ottici portatili accessori d'uso, stampanti, biglietti d'ingresso al museo e servizio di assistenza e manutenzione triennale;

Considerato che, il cablaggio strutturato non è presente nella postazione di controllo accessi dei visitatori all'interno della Chiesa di Santa Corona, necessita creare un collegamento temporaneo wireless tra il modem, la strumentazione di rilevazione dei flussi in entrata e uscita e il software gestionale dei musei civici.

Questo intervento adeguato alle caratteristiche della Chiesa di Santa Corona permetterà la lettura ottica degli ingressi funzionali a:

1. trasmissione dei dati rilevati dai lettori al software;
2. elaborazione dei report biglietti venduti e relativi introiti;
3. visualizzazione in tempo reale dei transiti, della permanenza e degli orari d'ingresso;
4. statistiche sulla tipologia di biglietto in transito nella sede museale;

Come da offerta della ditta Trient di Trento la spesa per la fornitura del modem router con accessori e del servizio di configurazione della postazione di controllo accessi nella Chiesa di Santa Corona ammonta a € 976,00 I.V.A. compresa.

Per mettere in sicurezza sia i prodotti informatici acquisiti nella gara d'appalto del gestionale musei civici, sia gli incassi al Museo del Risorgimento e della Resistenza, si ritiene opportuno acquistare in economia direttamente dalla ditta Sorio ferramenta di Vicenza, per una spesa complessiva di circa € 90,00 I.V.A. compresa, i seguenti beni:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1043

DETERMINA N. 928 DEL 09/05/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: OGGETTO: MUSEI CIVICI - SOFTWARE GESTIONALE. FORNITURA BENI E CONFIGURAZIONE POSTAZIONE RILEVAZIONE FLUSSI VISITATORI SITO MUSEALE. APPROVAZIONE DELLA SPESA.

- n. 5 cassette contenitori del materiale hardware gestionale musei civici;
- n. 2 ciabatte multipresa con tasto on/off per collegare i personal computer, le stampanti, i rilevatori flussi visitatori, la stazione base di trasmissione dati;
- n. 1 cassetta portavalori.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016/2018;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 80/53880 del 26 maggio 2015 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2015/2017 (P.E.G.), e successive modificazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 133/73102 dell' 8 luglio 2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

Verificato, ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 27.12.2006, n. 296, come modificato dall'articolo 7, comma 2 del decreto legge 7.5.2012, n. 152 convertito nella legge 6.7.2012, n. 94 che trattasi di integrazione di materiale hardware previsto nella gara effettuata nella piattaforma telematica del mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA gestita da Consip S.p.A e di beni di modico valore acquisitati in economia;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1043

DETERMINA N. 928 DEL 09/05/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: OGGETTO: MUSEI CIVICI - SOFTWARE GESTIONALE. FORNITURA BENI E CONFIGURAZIONE POSTAZIONE RILEVAZIONE FLUSSI VISITATORI SITO MUSEALE. APPROVAZIONE DELLA SPESA.

- 1) di approvare la spesa complessiva di euro 1.066,00 I.V.A. inclusa per la fornitura di beni e del servizio di configurazione della postazione di controllo accessi nella Chiesa di Santa Corona come indicato nelle premesse della presente determinazione;
- 2) di affidare la fornitura del modem router e del servizio di configurazione della postazione di controllo accessi nella Chiesa di Santa Corona per la spesa di € 976,00 I.V.A. compresa alla ditta Trient Consulting Group S.r.l. di Trento, in qualità di vincitore della gara d'appalto per la fornitura e installazione della licenza triennale del software gestionale e dell'hardware collegato al programma informatico – codice CIG 6503736CB8;
- 3) di affidare la fornitura dei contenitori del rilevatore dei flussi visitatori e accessori, delle ciabatte multipresa, della cassetta portavalori per la spesa di € 90,00 alla ditta Sorio Ferramenta di Vicenza, per le motivazioni indicate in premessa – codice CIG Z1219B6114;
- 4) di dare atto che la spesa di euro 755,80 I.V.A. inclusa trova copertura nell'impegno 107843/2016 al capitolo 1090100 "Interv. migliorativi gest. sistema museale finanziati con proventi canone bookshop Teatro Olimpico" del bilancio del 2016, gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- 4) di impegnare la spesa di € 310,20 al capitolo 1090100 "Interv. migliorativi gest. sistema museale finanziati con proventi canone bookshop Teatro Olimpico" del bilancio 2016, gestione competenza dove esiste l'occorrente disponibilità finanziaria;
- 5) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. n. 267 del 2000, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 6) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 7) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1043

DETERMINA N. 928 DEL 09/05/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: OGGETTO: MUSEI CIVICI - SOFTWARE GESTIONALE. FORNITURA BENI E CONFIGURAZIONE
 POSTAZIONE RILEVAZIONE FLUSSI VISITATORI SITO MUSEALE. APPROVAZIONE DELLA SPESA.**

		ENTRATA					
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011					
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e D'INCASSO (cassa)					
CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2016	2017	2018			
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
TOTALE	competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		SPESA					
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011					
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)					
CAPITOLO	IMPEGNO	2016	2017	2018			
1090100	107.843	competenza: 755,80					
		cassa: 755,80					
1090100		competenza: 310,20					
		cassa: 310,20					
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
TOTALE	competenza:	1.066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	cassa:	1.066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto di beni e servizi oggetto della presente determinazione;

9) di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti conseguenti la presente determinazione è il dott. Diego Sammarco.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1043

DETERMINA N. 928 DEL 09/05/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: OGGETTO: MUSEI CIVICI - SOFTWARE GESTIONALE. FORNITURA BENI E CONFIGURAZIONE POSTAZIONE RILEVAZIONE FLUSSI VISITATORI SITO MUSEALE. APPROVAZIONE DELLA SPESA.

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 04/05/2016 da Diego Sammarco con parere favorevole. Eventuali motivazioni: .

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Loretta Simoni / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)