



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA**

DETERMINA n. 52 del 11 maggio 2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Giorgio Lotto
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART.15 D.LGS. 33/2013 - ex
art. 34 DL 223/06: NO

Oggetto: Migrazione archivio Neri Pozza e manutenzione ordinaria sw Arianna.
CIG Z6419D5D7E

IL DIRETTORE

Premesso che l'Istituzione Bertoliana ha fra il proprio patrimonio, oltre ai libri, anche molti fondi archivistici sia antichi che moderni e che per il controllo fisico e la valorizzazione di questi archivi già dal 2002 ha iniziato ad effettuare l'inventariazione su supporto elettronico, inizialmente con il sw Sesamo distribuito gratuitamente dalla Regione Lombardia;

Precisato che dal 2006 la Regione Lombardia non ha più effettuato l'evoluzione e neppure la manutenzione del sw Sesamo e pertanto si è reso necessario l'acquisto di un nuovo prodotto adatto all'inventariazione degli archivi, individuato nel 2007, dopo attenta indagine di mercato e comparazione dei costi, in Arianna prodotto dalla ditta Hyperborea di Navacchio (PI);

Considerato che l'archivio di deposito della casa editrice Neri Pozza, donato alla Bertoliana il 23 ottobre 2002, era stato inventariato tra il 2004 e il 2006 con il sw SesamoPro e che lì è rimasto fino ad ora ma che urge trasferire queste informazioni su Arianna così da avere un solo strumento da consultare, potendo usufruire tra l'altro di authority di nomi unici per tutti gli archivi così da evidenziarne i legami fra di loro;

Richiesto pertanto un preventivo di spesa alla ditta Hyperborea per la migrazione dei dati dell'archivio Neri Pozza da Sesamo ad Arianna 3.4 e visto il preventivo pervenuto in data odierna di € 1.650,00 + iva 22% con l'accettazione del quale la ditta provvederà sia al riversamento che all'aggiornamento del sw che si acquisisce pagando la manutenzione ordinaria;

Tutto ciò premesso:

- **Visto** l'art. 151, comma 1, e l'art.163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);

- **Viste** le deliberazioni del C.d.A. dell'Istituzione, n. 23 del 28.05.2015, e del Consiglio Comunale, n. 31 del 20/10/2015, che approvano il Bilancio di Previsione 2015 e il Bilancio pluriennale 2015-2017;
- **Vista** la deliberazione del C.d.A. n. 24 del 28.05.2015 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015, con la quale si affida, fra l'altro, al responsabile di servizio la dotazione finanziaria necessaria ai fini dell'acquisizione dei beni e servizi occorrenti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- **Richiamate**, inoltre, la deliberazione n. 5/11935 del 28.01.2016 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2016 e del bilancio pluriennale 2016-2018 e la deliberazione di Giunta Comunale n.80/53880 del 26.05.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2015/2017;
- **Vista** la deliberazione della Giunta comunale n.133/70102 del 08.07.2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- **Vista** la deliberazione n. 64 del 14.12.2015 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2016, bilancio pluriennale 2016-2018, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale, e la successiva deliberazione n.03 del 02.02.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016;
- **Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;
- **Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- **Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) di procedere alla migrazione dati relativa all'archivio Neri Pozza dal sw Sesamo al sw **Arianna 3.4** attualmente utilizzato per l'inventariazione degli archivi, affidando il lavoro alla ditta Hyperborea, provvedendo all'accettazione dell'offerta già indicata in premessa;
- 2) di impegnare pertanto € 2013,00 iva compresa al cap. 05021.03.060400- Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc.
- 3) di dare atto che gli stanziamenti definitivi di bilancio per l'anno 2016 sono già stati approvati dal CdA nel bilancio di previsione 2016 e nel P.E.G. 2016 e sono stati proposti per l'approvazione al Consiglio Comunale;
- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 5) di approvare il seguente crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: **SI**
 Totale euro: € 2.013,00
 Data: 11 maggio 2016

Cap. n. 05021.03.060400- Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc.

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2016	€ 2.013,00	2016	€ 2.013,00
TOTALE	€ 2.013,00	TOTALE	€ 2.013,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 11.05.2016 Parere tecnico favorevole: LA PO/AP
f.to Annalisa Gonzati

Vicenza, 11.05.2016 IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Giorgio Lotto _____

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi ritiene legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 154 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO: 05021.03.060400- Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc.

IMPEGNO N.58 DEL 2016 € 2.013,00

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Addì 11.05.2016 Il Capoufficio amministrativo f.to Annalisa Gonzati