



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 814

DETERMINA N. 655 DEL 06/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO GARE E CONTRATTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

NOLEGGIO DI COMPLESSIVE N. 15 COPIATRICI MULTIFUNZIONE DA CONVENZIONI CONSIP:
APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 3 CIG.6651342D0B; E MULTIFUNZIONE 25 -
LOTTO 1 CIG.6651364F32.

Comune di Vicenza
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0055271/2016 del 26/04/2016

Firmatario: ALESSANDRA PRETTO



Proposta N. 814

DETERMINA N. 655 DEL 06/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: NOLEGGIO DI COMPLESSIVE N. 15 COPIATRICI MULTIFUNZIONE DA CONVENZIONI CONSIP:
APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 3 CIG.6651342D0B; E MULTIFUNZIONE 25 - LOTTO 1
CIG.6651364F32.

IL DIRIGENTE

Premesso che l'Ufficio Provveditorato ha, tra gli altri, il compito istituzionale di provvedere all'acquisizione delle macchine per la duplicazione e riproduzione documentale.

Dato atto che nelle prossime settimane andranno in scadenza quindici contratti di noleggio quadriennali di copiatrici multifunzione, attivati tramite la piattaforma Consip, riferiti agli uffici che di seguito si elencano: 1) Statistica/Sit/Ecografico; 2) Ufficio Personale 2° piano; 3) Stato Civile/Elettorale; 4) Stato Civile/Funerario; 5) Settore Mobilità; 6) Settore Urbanistica/Ambiente; 7) Edilizia Privata; 8) Lavori Pubblici e Progettazione; 9) Settore Servizi Culturali; 10) Settore Tributi; 11) Settore Tributi/Affissioni; 12) Comando Polizia Locale/Sala del Caminetto; 13) Servizi Abitativi; 14) Settore Servizi Sociali; 15) Servizio Gestione Scuole Materne, per i quali serve procedere alla loro sostituzione con analoga soluzione funzionale.

Dato atto che per le nuove copiatrici da acquisire risultano attive idonee convenzioni Consip che prevedono l'attivazione di noleggio full service delle apparecchiature per periodi medio lunghi, in particolare è attiva la convenzione Apparecchiature Multifunzione 24 - lotto 3 che propone la copiatrice Olivetti d-copia 4500 MF plus; Tipologia con supporto da terra (carrello); Velocità di copiatura in A4 45 Copie/minuto; Formato originali Max A3; Formato copie Max A3; Unità Fronte/Retro Automatica; Alimentatore automatico originali per fronte/retro [80 g/mq]; funzione stampante e scanner, scheda fax; e la convenzione Multifunzione 25 Lotto 1 che propone la copiatrice Olivetti d-copia 5500 MF plus; Tipologia con supporto da terra (carrello); Velocità di copiatura in A4 55 Copie/minuto; Formato originali Max A3; Formato copie Max A3; Unità Fronte/Retro Automatica; Alimentatore automatico originali per fronte/retro [80 g/mq]; funzione stampante e scanner.

Ritenuti i modelli come sopra illustrati idonei alle esigenze funzionali dei servizi necessitanti.

Individuato il modello Olivetti d-copia 4500 MF plus; con produttività Bassa (6.000 copie B/N trimestre), nella configurazione contrattuale a 48 mesi con opzione fax, come idoneo per i seguenti Uffici: 1) Ufficio Personale 2° piano; 2) Edilizia Privata; 3) Settore Tributi; 4) Servizi Abitativi; 5) Servizio Gestione Scuole Materne, il cui costo cadauna assomma ad € 160,00 oltre l'Iva per trimestre, da cui un costo di € 640,00 + iva per un anno, mentre l'opzione fax presenta un costo trimestrale di € 15,70 oltre l'iva per un complessivo annuale di € 62,80 oltre l'iva. Complessivamente quindi il noleggio quadriennale per singola macchina andrà a costare € 2.811,20 oltre l'iva. Mentre il costo complessivo per i cinque noleggi risulta essere € 14.056,00 oltre l'iva al 22%.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 814

DETERMINA N. 655 DEL 06/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: NOLEGGIO DI COMPLESSIVE N. 15 COPIATRICI MULTIFUNZIONE DA CONVENZIONI CONSIP:
APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 3 CIG.6651342D0B; E MULTIFUNZIONE 25 - LOTTO 1
CIG.6651364F32.

Mentre il modello Olivetti d-copia 4500 MF plus; con produttività Media (24.000 copie B/N trimestre), nella configurazione contrattuale a 48 mesi con opzione fax, come idoneo per i seguenti Uffici: 1) Stato Civile/Elettorale; 2) Settore Mobilità; 3) Settore Urbanistica/Ambiente; 4) Lavori Pubblici e Progettazione; 5) Settore Servizi Culturali; 6) Settore Servizi Sociali; il cui costo cadauna assomma ad € 187,50 oltre l'iva per trimestre, da cui un costo di € 750,00 + iva per un anno, mentre l'opzione fax presenta un costo trimestrale di € 15,70 oltre l'iva per un complessivo annuale di € 62,80 oltre l'iva. Complessivamente quindi il noleggio quadriennale per singola macchina andrà a costare € 3251,20 oltre l'iva. Mentre il costo complessivo per i sei noleggi risulta essere € 19.507,20 oltre l'iva al 22%.

Infine il modello Olivetti d-copia 5500 MF plus; con produttività Bassa (9.750 copie B/N trimestre), nella configurazione contrattuale a 48 mesi, come idoneo per i seguenti Uffici: 1) Statistica/Sit/Ecografico; 2) Stato Civile/Funerario; 3) Settore Tributi/Affissioni; 4) Comando Polizia Locale/Sala del Caminetto; il cui costo cadauna assomma ad € 173,30 oltre l'iva per trimestre, da cui un costo di € 693,20 + iva per un anno. Complessivamente quindi il noleggio quadriennale per singola macchina andrà a costare € 2.772,80 oltre l'iva. Mentre il costo complessivo per i quattro noleggi risulta essere € 11.091,20 oltre l'iva al 22%.

Date le modalità di svolgimento della fornitura non sono previsti oneri per la sicurezza scaturenti da rischi di interferenza.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016/2018, e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 80/53880 del 26 maggio 2015 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2015/2017 (P.E.G.).

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 133/73102 dell' 8 luglio 2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 814

DETERMINA N. 655 DEL 06/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: NOLEGGIO DI COMPLESSIVE N. 15 COPIATRICI MULTIFUNZIONE DA CONVENZIONI CONSIP:
APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 3 CIG.6651342D0B; E MULTIFUNZIONE 25 - LOTTO 1
CIG.6651364F32.

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11.

Visti:

- il d.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. n. 163/2006 Codice dei contratti pubblici;
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici". Il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012;
- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di aderire alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 24 - Lotto 3 ed affidare il noleggio full service quadriennale alla ditta Olivetti S.p.A. Via Jervis 77 10015 - IVREA (TO) [CIG. 6651342D0B] di n° 11 macchine multifunzione Olivetti d-copia 4500 MF plus; nella configurazione contrattuale a 48 mesi di cui n° 5 con produttività Bassa (6.000 copie trimestre), 1) Ufficio Personale 2° piano; 2) Edilizia Privata; 3) Settore Tributi; 4) Servizi Abitativi; 5) Servizio Gestione Scuole Materne, e n° 6 con produttività Media (24.000 copie trimestre) 1) Stato Civile/Elettorale; 2) Settore Mobilità; 3) Settore Urbanistica/Ambiente; 4) Lavori Pubblici e Progettazione; 5) Settore Servizi Culturali; 6) Settore Servizi Sociali;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 814

DETERMINA N. 655 DEL 06/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: NOLEGGIO DI COMPLESSIVE N. 15 COPIATRICI MULTIFUNZIONE DA CONVENZIONI CONSIP:
APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 3 CIG.6651342D0B; E MULTIFUNZIONE 25 - LOTTO 1
CIG.6651364F32.

e alla convenzione Consip Multifunzione 25 - Lotto 1 ed affidare il noleggio full service quadriennale alla ditta Olivetti S.p.A. Via Jervis 77 10015 - IVREA (TO) [CIG. 6651364F32] di n° 4 macchine multifunzione Olivetti d-copia 5500 MF plus; nella configurazione contrattuale a 48 mesi, produttività Bassa (9.750 copie trimestre): 1) Statistica/Sit/Ecografico; 2) Stato Civile/Funerario; 3) Settore Tributi/Affissioni; 4) Comando Polizia Locale/Sala del Caminetto. Con un costo annuo complessivo di € 13.619,59 Iva compresa;

2. **di approvare** la spesa complessiva di € 54.478,36 Iva compresa al 22% per i canoni relativi al nuovo noleggio full service quadriennale delle 15 copiatrici multifunzione, da assegnare agli Uffici come da punto precedente;
3. **di impegnare** la spesa complessiva di € **54.478,36 (IVA inclusa)** al capitolo **1006002** "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" come segue:
 - € 13.619,59 al Bilancio gestione competenza; ove la somma risulta disponibile;
 - per € 13.619,59 con assunzione di impegno di spesa al capitolo 1006002 del bilancio pluriennale 2017;
 - per € 13.619,59 con assunzione di impegno di spesa al capitolo 1006002 del bilancio pluriennale 2018;
 - per € 13.619,59 con assunzione di impegno di spesa al capitolo 1006002 del bilancio pluriennale 2019.
4. **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
5. **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;



Proposta N. 814

DETERMINA N. 655 DEL 06/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO.DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: NOLEGGIO DI COMPLESSIVE N. 15 COPIATRICI MULTIFUNZIONE DA CONVENZIONI CONSIP:
APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 3 CIG.6651342D0B; E MULTIFUNZIONE 25 - LOTTO 1
CIG.6651364F32.**



Proposta N. 814

DETERMINA N. 655 DEL 06/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: NOLEGGIO DI COMPLESSIVE N. 15 COPIATRICI MULTIFUNZIONE DA CONVENZIONI CONSIP:
 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 3 CIG.6651342D0B; E MULTIFUNZIONE 25 - LOTTO 1
 CIG.6651364F32.**

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)				
CAPITOLO	IMPEGNO	2016	2017	2018	2019	2020
1006002	competenza:	13.619,59	13.619,59	13.619,59	13.619,59	
	cassa:	7.944,76	13.619,59	13.619,59	13.619,59	5.674,83
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
TOTALE	competenza:	13.619,59	13.619,59	13.619,59	13.619,59	0,00
	cassa:	7.944,76	13.619,59	13.619,59	13.619,59	5.674,83



Proposta N. 814

DETERMINA N. 655 DEL 06/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: NOLEGGIO DI COMPLESSIVE N. 15 COPIATRICI MULTIFUNZIONE DA CONVENZIONI CONSIP:
APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 3 CIG.6651342D0B; E MULTIFUNZIONE 25 - LOTTO 1
CIG.6651364F32.**

6. di incaricare, quale responsabile del presente procedimento e dei conseguenti adempimenti la dott.sa Cristina Mulinari, in servizio presso questo Settore;

7. di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;

8. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

9. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 814

DETERMINA N. 655 DEL 06/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO.DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: NOLEGGIO DI COMPLESSIVE N. 15 COPIATRICI MULTIFUNZIONE DA CONVENZIONI CONSIP:
APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 3 CIG.6651342D0B; E MULTIFUNZIONE 25 - LOTTO 1
CIG.6651364F32.

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 06/04/2016 da Angelo Tonello con parere favorevole. Eventuali motivazioni: .

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)