



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 499

DETERMINA N. 422 DEL 26/02/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Guderzo Massimo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SERVIZI SOCIALI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

SETTORE SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E CONSUMABILI NECESSARI PER LA GESTIONE DELLA CASA PER LA PACE.

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0035584/2018 del 08/03/2018
Firmatario: SARA BERTOLDO



Proposta N. 499

DETERMINA N. 422 DEL 26/02/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Guderzo Massimo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SETTORE SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E CONSUMABILI NECESSARI PER LA GESTIONE DELLA CASA PER LA PACE.**IL DIRIGENTE**

Premesso che l'art.2, comma 2 dello Statuto Comunale, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.2 del 9 gennaio 2013 e successivamente modificato con delibera n.43 del 11 ottobre 2016, ha previsto che il Comune promuova "una cultura della pace e dei diritti umani mediante iniziative culturali e di ricerca, di educazione e di informazione" con il sostegno alle associazioni che promuovono la solidarietà con le persone e con le popolazioni povere;

Considerato che per realizzare le finalità previste dall'art.2 dello Statuto da anni è attiva una struttura denominata Casa per la Pace;

Visto che il Settore Servizi Sociali, deve garantire il funzionamento della Casa per la Pace, con sede nello stabile comunale di via Porto Godi n. 2, provvedendo alle spese per la fornitura del materiale di cancelleria necessario;

Richiamata la determina n.1297 del 29/07/2015 relativa a "Impegno di spesa per il pagamento dei consumi di energia elettrica-acqua e gas e per l'acquisto di materiale di cancelleria e altri piccoli acquisti e riparazioni necessari per la gestione della Casa per la Pace per l'anno 2015";

Ritenuto altresì opportuno, per garantire il regolare funzionamento della struttura Casa per la Pace, l'acquisto di materiale di cancelleria, archiviazione e consumabili per stampanti per un importo complessivo quantificato in € 336,10 (iva esclusa);

Dato atto che per quanto riguarda alle ditte a cui ricorrere per la fornitura del materiale suddetto, questo settore si avvarrà dei fornitori accreditati presso il settore Provveditorato del Comune di Vicenza, individuati a seguito R.D.O. sul portale MEPA, e di seguito elencati:

- Proced Srl det. nr. 1464 del 28/08/2015 CIG 63474701F3 (cancelleria) per € 63,84 (iva esclusa);
- Errebian Spa det. nr. 108 del 27/01/2016 CIG 6471869340 (consumabili per stampanti) per € 180,30 (iva esclusa);
- Legatoria e Cartotecnica Canella det. nr. 1911 del 25/09/2017 CIG ZEB1F57C3A (faldoni per archiviazione) per € 126,00 (iva esclusa);

Tutto ciò premesso;



Proposta N. 499

DETERMINA N. 422 DEL 26/02/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Guderzo Massimo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SETTORE SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E CONSUMABILI NECESSARI PER LA GESTIONE DELLA CASA PER LA PACE.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 57/174362 del 19 dicembre 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2018/2020, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 13/16636 del 06 febbraio 2018 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2018/2020 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 126/121979 del 19 settembre 2017 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;
- Il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012;
- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) di approvare la spesa complessiva di € 451,58 (iva inclusa), per gli acquisti di materiale di cancelleria, di archiviazione e consumabili, per la struttura Casa per la Pace, come meglio specificato in premessa, avvalendosi delle ditte fornitrici accreditate presso il settore Provveditorato, Gare e Contratti del Comune di Vicenza di seguito elencate:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 499

DETERMINA N. 422 DEL 26/02/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Guderzo Massimo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SETTORE SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E CONSUMABILI NECESSARI PER LA GESTIONE DELLA CASA PER LA PACE.

- Proced Srl det. nr. 1464 del 28/08/2015 CIG 63474701F3 (cancelleria) € 77,89 (iva inclusa);
 - Errebian Spa det. nr. 108 del 27/01/2016 CIG 6471869340 (consumabili per stampanti) € 219,97 (iva inclusa);
 - Legatoria e Cartotecnica Canella det. nr. 1911 del 25709/2017 CIG ZEB1F57C3A (faldoni per archiviazione) € 153,72 (iva inclusa);
- 2) di dare atto che la spesa complessiva di € 451,58 trova copertura all'impegno 105260 del cap. 1380005 "Spese funzionamento Casa per la Pace" del bilancio di previsione 2018/2020;
 - 3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
 - 4) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
 - 5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 499

DETERMINA N. 422 DEL 26/02/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Guderzo Massimo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SETTORE SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E CONSUMABILI
NECESSARI PER LA GESTIONE DELLA CASA PER LA PACE.**



Proposta N. 499

DETERMINA N. 422 DEL 26/02/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Guderzo Massimo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SETTORE SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E CONSUMABILI NECESSARI PER LA GESTIONE DELLA CASA PER LA PACE.

		ENTRATA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e D'INCASSO (cassa)				
CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2018	2019	2020		
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
TOTALE		competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)				
CAPITOLO	IMPEGNO	2018	2019	2020		
1380005	105.260	competenza:	451,58			
		cassa:	451,58			
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
TOTALE		competenza:	451,58	0,00	0,00	0,00
		cassa:	451,58	0,00	0,00	0,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 499

DETERMINA N. 422 DEL 26/02/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Guderzo Massimo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SETTORE SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E CONSUMABILI
NECESSARI PER LA GESTIONE DELLA CASA PER LA PACE.**

- 6) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 499

DETERMINA N. 422 DEL 26/02/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Guderzo Massimo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SETTORE SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E CONSUMABILI
NECESSARI PER LA GESTIONE DELLA CASA PER LA PACE.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data
26/02/2018 da Bertilla Rigon con parere favorevole.
Eventuali motivazioni:.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sara Bertoldo / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)