



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 82

DETERMINA N. 99 DEL 22/01/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO GARE E CONTRATTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

CIG. 6553507D0C. ATTIVAZIONE N° 10 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 2 (CIG CONSIP 6002442BD3).

Comune di Vicenza
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0015705/2016 del 08/02/2016

Firmatario: ALESSANDRA PRETTO



Proposta N. 82

DETERMINA N. 99 DEL 22/01/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: CIG. 6553507D0C. ATTIVAZIONE N° 10 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE MEDIANTE
ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 2 (CIG CONSIP
6002442BD3).

IL DIRIGENTE

Premesso che l'Ufficio Provveditorato ha, tra gli altri, il compito istituzionale di provvedere all'acquisizione delle macchine per la duplicazione e riproduzione documentale.

Dato atto che nelle prossime settimane andranno in scadenza dieci contratti di noleggio quadriennali di copiatrici multifunzione, attivati tramite la piattaforma Consip, riferiti ad uffici che di seguito si elencano: Ufficio Messi Notificatori; Archivio Salone Pasubio; ex-Circoscrizione 3 - Servizi Anagrafici; Servizio Autoparco e Magazzini; Protezione Civile – sede di Debba; Albergo Cittadino; CSST Centro Nord (ex servizi sociali di zona di via Turra); CSST Sud Est (ex servizi sociali di zona di via Giuriato); CSST Ovest (ex servizi sociali di zona di via Thaon de Revel); Comando di Polizia Locale – Front Office, per i quali serve procedere alla loro sostituzione con analoga soluzione funzionale.

Dato atto che per le nuove copiatrici da acquisire risultano attive idonee convenzioni Consip che prevedono l'attivazione di noleggio full service delle apparecchiature per periodi medio lunghi, in particolare è attiva la convenzione Apparecchiature Multifunzione 24 - lotto 2 che propone la copiatrice Kyocera TASKalfa 3510i; Tipologia con supporto da terra (carrello); Velocità di copiatura in A4 35 Copie/minuto; Formato originali Max A3; Formato copie Max A3; Unità Fronte/Retro Automatica; Alimentatore automatico originali per fronte/retro [80 g/mq]; funzione stampante e scanner, scheda fax.

Ritenuto il modello come sopra illustrato idoneo alle esigenze funzionali dei servizi necessitanti.

Accertato che per i seguenti Uffici: Ufficio Messi Notificatori; Archivio Salone Pasubio; ex-Circoscrizione 3 - Servizi Anagrafici; Servizio Autoparco e Magazzini; Protezione Civile – sede di Debba; Albergo Cittadino; CSST Sud Est (ex servizi sociali di zona di via Giuriato); risulta idoneo il modello con produttività Bassa (3.000 copie B/N trimestre), nella configurazione contrattuale a 48 mesi con opzione fax, il cui costo cadauna assomma ad € 96,60 oltre l'iva per trimestre, da cui un costo di € 386,40 + iva per un anno, mentre l'opzione fax presenta un costo trimestrale di € 16,05 oltre l'iva per un complessivo annuale di € 64,20 oltre l'iva. Complessivamente quindi il noleggio quadriennale per singola macchina andrà a costare € 1.802,40 oltre l'iva. Mentre il costo complessivo per i sette noleggi risulta essere € 12.616,80 oltre l'iva al 22%. Mentre per gli Uffici: CSST Centro Nord (ex servizi sociali di zona di via Turra); CSST Ovest (ex servizi sociali di zona di via Thaon de Revel); Comando di Polizia Locale – Front Office, risulta idoneo il modello con produttività Media (12.000 copie B/N trimestre), nella configurazione contrattuale a 48 mesi con opzione fax il cui costo cadauna assomma ad € 120,90 oltre l'iva per trimestre, da cui un costo di € 483,6 + iva per un anno, mentre l'opzione fax presenta un costo trimestrale di € 16,05 oltre l'iva

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 82

DETERMINA N. 99 DEL 22/01/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: CIG. 6553507D0C. ATTIVAZIONE N° 10 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE MEDIANTE
ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 2 (CIG CONSIP
6002442BD3).

per un complessivo annuale di € 64,20 oltre l'iva. Complessivamente quindi il noleggio quadriennale per singola macchina andrà a costare € 2.191,20 oltre l'iva. Mentre il costo complessivo per i tre noleggi risulta essere € 6.573,60 oltre l'iva al 22%. Complessivamente i dieci noleggi presentano un costo per l'intero quadriennio pari ad € 23.412,28 Iva compresa. La convenzione prevede altresì che l'eventuale costo per copia eccedente sarà di € 0,00236 da contabilizzare alla fine del contratto quadriennale;

Date le modalità di svolgimento della fornitura non sono previsti oneri per la sicurezza scaturenti da rischi di interferenza.

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);

Visti il D.M. 28/10/2015 del Ministro dell'Interno, pubblicato nella G.U. n. 254 del 31 ottobre 2015 come rettificato dal D.M. 09/11/2015 del Ministro dell'Interno, pubblicato nella G.U. n. 268 del 17 novembre 2015 che differisce al 31 marzo 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il p. 8 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 18/49717 del 12 maggio 2015 che approva il Bilancio di Previsione 2015/2017, e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 80/53880 del 26 maggio 2015 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2015/2017 (P.E.G.);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 133/73102 dell' 8 luglio 2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visti:

- il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ;
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 82

DETERMINA N. 99 DEL 22/01/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: CIG. 6553507D0C. ATTIVAZIONE N° 10 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE MEDIANTE
ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 2 (CIG CONSIP
6002442BD3).

- Il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012;
- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1. di aderire** alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 24 - Lotto 2 ed affidare il noleggio full service quadriennale alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) [CIG. 6553507D0C] di n° 10 macchine multifunzione Kyocera TASKalfa 3510i con una capacità produttiva di 35 ppm, di cui n° 7 con produttività Bassa (3.000 copie trimestre) e n° 3 con produttività Media (12.000 copie trimestre) tutte comprensive dell'opzione fax, da assegnare agli uffici: 1) Ufficio Messaggi Notificatori; 2) Archivio Salone Pasubio; 3) ex-Circoscrizione 3 - Servizi Anagrafici; 4) Servizio Autoparco e Magazzini; 5) Protezione Civile – sede di Debba; 6) Albergo Cittadino; 7) CSST Centro Nord (ex servizi sociali di zona di via Turra); 8) CSST Sud Est (ex servizi sociali di zona di via Giuriato); 9) CSST Ovest (ex servizi sociali di zona di via Thaon de Revel); 10) Comando di Polizia Locale – Front Office, per un costo annuo complessivo di € 5.853,07 Iva compresa;
- 2. di approvare** la spesa complessiva di € 23.412,28 Iva compresa al 22% per i canoni relativi al nuovo noleggio full service quadriennale delle dieci copiatrici multifunzione, da assegnare agli Uffici come da comma precedente;
- 3. Di imputare** la spesa complessiva di € 23.412,28 (IVA inclusa) al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" come segue:
 - € 5.853,07 con imputazione all'impegno 106410 assunto al capitolo 1006002 dove la somma risulta disponibile;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 82

DETERMINA N. 99 DEL 22/01/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CIG. 6553507D0C. ATTIVAZIONE N° 10 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE MEDIANTE
ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 2 (CIG CONSIP
6002442BD3).**

- per € 5.853,07 con assunzione di impegno di spesa al capitolo 1006002 del bilancio pluriennale 2017;

- per € 5.853,07 con assunzione di impegno di spesa al capitolo 1006002 del bilancio pluriennale 2018;

- per € 5.853,07 con assunzione di impegno di spesa al capitolo 1006002 del bilancio pluriennale 2019.

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;



Proposta N. 82

DETERMINA N. 99 DEL 22/01/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: CIG. 6553507D0C. ATTIVAZIONE N° 10 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 2 (CIG CONSIP 6002442BD3).

		ENTRATA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e D'INCASSO (cassa)				
CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2016	2017	2018		
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
TOTALE		competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)				
CAPITOLO	IMPEGNO	2016	2017	2018	2019	2020
		competenza:	5.853,07			
		cassa:	5.853,07			
1006002	106.410,00	competenza:		5.853,07	5.853,07	5.853,07
		cassa:		5.853,07	5.853,07	5.365,32
1006002		competenza:				487,75
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
TOTALE		competenza:	5.853,07	5.853,07	5.853,07	5.853,07
		cassa:	5.853,07	5.853,07	5.853,07	5.365,32
						487,75

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 82

DETERMINA N. 99 DEL 22/01/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: CIG. 6553507D0C. ATTIVAZIONE N° 10 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE MEDIANTE
ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 2 (CIG CONSIP
6002442BD3).

6. di incaricare, quale responsabile del presente procedimento e dei conseguenti adempimenti la dott.sa Cristina Mulinari, in servizio presso questo Settore;

7. di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;

8. di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2016/2018, verranno definiti nel bilancio di previsione e nel P.E.G. 2016/2018 in corso di approvazione;

9. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

10. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 82

DETERMINA N. 99 DEL 22/01/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO.DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CIG. 6553507D0C. ATTIVAZIONE N° 10 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE MEDIANTE
ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 2 (CIG CONSIP
6002442BD3).**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data
22/01/2016 da Angelo Tonello con parere favorevole.
Eventuali motivazioni: .**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)