

Vicenza, 25.02.2016  
Parere tecnico favorevole: LA PO/AP \_\_\_\_\_

Vicenza, 25.02.2016  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO dr Giorgio Lotto \_\_\_\_\_

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'at. 154 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO / INTERVENTO: 05021.03.093000 - SPESE PER ACQUISTO MATERIALI PER FOTOCOPIE, FOTOGRAFIE E RIPRODUZIONI

IMPEGNO N. 36	DEL	2016	€	€ 393,33
IMPEGNO N. 36	DEL	2017	€	€ 589,99
IMPEGNO N. 36	DEL	2018	€	€ 589,99

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 25.02.2016 Il Responsabile del Servizio finanziario \_\_\_\_\_



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE  
DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA** N. 21 DEL 25 febbraio 2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Antonella Fusato  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Giorgio Lotto  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART.15 D.LGS.  
33/2013 - ex art. 34 DL 223/06: NO

**Oggetto:** Noleggio n. 1 multifunzione tramite convenzione Consip destinata agli uffici di Palazzo S. Giacomo. Durata 48 mesi. **CIG Z2518ABA38**

IL DIRETTORE

**Rilevato** che l'Istituzione Bertoliana per poter svolgere il proprio lavoro e per poter offrire servizi agli utenti necessita della disponibilità di fotocopiatrici multifunzione in grado di stampare su carta ma anche di effettuare scansioni, gestire file, ecc.;

**Considerato** che si rende necessario collocare una multifunzione presso gli uffici di Palazzo S. Giacomo dove al momento è presente una fotocopiatrice a noleggio il cui contratto risulta in scadenza il 30.04.2016;

**Vista** la convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione 24 - Noleggio" dell'11.06.2015 con la quale vengono messe a disposizione degli enti vari tipi di multifunzione comprese quelle che forniscono le prestazioni da noi richieste previste al *Lotto 2, Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni* di cui si allegano le parti salienti del capitolato tecnico dal quale risultano le caratteristiche tecniche minime, oltre alla Tabella 1: Produttività e al Listino canoni;

**Precisato** che per i servizi da svolgere e per la collocazione che avrà questa multifunzione è interesse dell'Istituzione ottenere il noleggio di una macchina che consenta la copia dei formati da A5 ad A3, monocromatiche, 35 copie al minuto, con canone di noleggio media produttività (cioè comprensivo di 12.000 stampe B/N a trimestre);

**Precisato** inoltre che il costo della copia eccedente è previsto di € 0,00236 e che le copie eccedenti verranno conteggiate e fatturate tutte a fine contratto, cioè nel corso del 2020;

**Detto** che sia le caratteristiche tecniche sia le condizioni economiche previste dalla convenzione CONSIP risultano vantaggiose per le necessità dell'Istituzione;

**Visto** l'art. 151, comma 1, e l'art.163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 28.10.2015 che differisce al 28.02.2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 per gli Enti Locali;

**Visto** il p. 8 dell'Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. lgs. 126/2014, Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

**Viste** le deliberazioni del C.d.A. dell'Istituzione, n. 23 del 28.05.2015, e del Consiglio Comunale, n. 31 del 20/10/2015, che approvano il Bilancio di Previsione 2015 e il Bilancio pluriennale 2015-2017;

**Vista** la deliberazione del C.d.A. n. 24 del 28.05.2015 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015, con la quale si affida, fra l'altro, al responsabile di servizio la dotazione finanziaria necessaria ai fini dell'acquisizione dei beni e servizi occorrenti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

**Richiamate**, inoltre, la deliberazione n. 5/11935 del 28.01.2016 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2016 e del bilancio pluriennale 2016-2018 e la deliberazione di Giunta Comunale n.80/53880 del 26.05.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2015/2017;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n.133/70102 del 08.07.2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Vista** la deliberazione n. 64 del 14.12.2015 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2016, bilancio pluriennale 2016-2018, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

#### DETERMINA

1) di aderire alla convenzione CONSIP già indicata in premessa per l'acquisizione a noleggio per 48 mesi di una multifunzione da collocare presso gli uffici di Palazzo S. Giacomo, alle seguenti condizioni di fornitura: produttività media (12.000 copie B/N a trimestre comprese nel canone di noleggio), € 120,91 a trimestre, costo copia eccedente € 0,00236;

2) di impegnare pertanto € 2.359,97 (iva inclusa) per 48 mesi di noleggio corrispondenti a:  
- € 40,30 a mese x 48 mesi = 1.934,40 + iva 22% = 2.359,97

al cap. 05021.03.093000 - SPESE PER ACQUISTO MATERIALI PER FOTOCOPIE, FOTOGRAFIE E RIPRODUZIONI;

3) di stabilire che l'impegno di spesa per le eventuali **copie eccedenti** verrà fatto nel bilancio 2020 dal momento che il contratto CONSIP prevede il **conguaglio** alla fine del periodo di noleggio;

3) di stabilire che come previsto dalla convenzione CONSIP i 48 mesi **decorrono dal giorno dell'installazione delle multifunzione**;

4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: **SI**

Totale euro: € 2.359,97

Data: 25.02.2016

Cap. n. 05021.03.093000 - SPESE PER ACQUISTO MATERIALI PER FOTOCOPIE, FOTOGRAFIE E RIPRODUZIONI

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento	€
2016	€ 393,33	2016	€ 393,33
2017	€ 589,99	2017	€ 589,99
2018	€ 589,99	2018	€ 589,99
2019/2020	€ 786,66	2019/2020	€ 786,66

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi ritiene legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.