



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 210

## DETERMINA N. 259 DEL 16/02/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

### **OGGETTO:**

MUSEI CIVICI - ACQUISTO MATERIALI VARI PER PICCOLI INTERVENTI NELLE SEDI MUSEALI.  
APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG Z071870AC4.

Comune di Vicenza Protocollo Generale
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N.0028658/2016 del 04/03/2016 Firmatario: LORETTA SIMONI



Proposta N. 210

**DETERMINA N. 259 DEL 16/02/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - ACQUISTO MATERIALI VARI PER PICCOLI INTERVENTI NELLE SEDI MUSEALI.**

**APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG Z071870AC4.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue,

Nelle sedi museali vi è talvolta l'esigenza di svolgere interventi di piccola manutenzione, sostituzione e/o riparazione. Vi è pertanto necessità di acquistare, saltuariamente, materiale di vario tipo come: elementi audio/video (es. spinotti, prolunghe, batterie), elementi di falegnameria (es. viti, chiodi, colla), elementi elettrici (es. spine e prese), utensileria e ferramenta (es. attrezzi, viti, tasselli) e altro;

considerato che il fabbisogno del succitato materiale non è programmabile e prevedibile a priori e che talvolta vi è la necessità di soddisfare tempestivamente l'esigenza di disporre di tale materiale;

verificato che si tratta di spese di modesto ammontare, e che pertanto si considera opportuno procedere con il pagamento in contanti, mediante anticipazioni di cassa;

la scelta della ditta sarà fatta, di volta in volta, confrontando i preventivi di spesa dei materiali che si intendono acquistare e consultando almeno tre ditte;

la somma da impegnare per fare fronte alle piccole spese per interventi di manutenzione è quantificabile in € 500,00 e trova copertura al capitolo 1092010 "Spese per traslochi materiali e arredi musei civici" del bilancio del corrente esercizio.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016/2018, e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 80/53880 del 26 maggio 2015 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2015/2017 (P.E.G.), e successive modificazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 133/73102 dell' 8 luglio 2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 210

**DETERMINA N. 259 DEL 16/02/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - ACQUISTO MATERIALI VARI PER PICCOLI INTERVENTI NELLE SEDI MUSEALI.****APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG Z071870AC4.**

Tenuto conto della Legge di stabilità 2016, n. 208/2015, che stabilisce la non obbligatorietà di ricorrere al Mepa o alle Centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 1.000 euro;

Visto l'art. 52 del Regolamento comunale per la Disciplina dei Contratti;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

- 1) di approvare la spesa di € 500,00 I.V.A. inclusa per far fronte alle piccole spese di fornitura di materiale vario, da pagarsi in contanti mediante anticipazioni di cassa, da richiedere mediante buoni economali, per l'esecuzione degli interventi di manutenzione nelle sedi museali come specificato in premessa;
- 2) di dare atto che per la fornitura del materiale verrà effettuata, di volta in volta, a seconda delle necessità, una richiesta di offerta attraverso indagine di mercato ad alcune ditte il cui elenco si trova agli atti di questo settore;
- 3) di impegnare la spesa di € 500,00 al capitolo 1092010 "Spese per traslochi materiali e arredi musei civici" del bilancio del corrente esercizio, gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 6) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 210

**DETERMINA N. 259 DEL 16/02/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - ACQUISTO MATERIALI VARI PER PICCOLI INTERVENTI NELLE SEDI MUSEALI.  
 APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG Z071870AC4.**

		SPESA			
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011			
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )			
CAPITOLO	IMPEGNO	2016	2017	2018	
1092010		competenza: 500,00			
		cassa: 500,00			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
<b>TOTALE</b>		<b>competenza: 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa: 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

7) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;

8) di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti conseguenti la presente determinazione è Grazia Rostello del settore musei, cultura e promozione della crescita.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 210

**DETERMINA N. 259 DEL 16/02/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - ACQUISTO MATERIALI VARI PER PICCOLI INTERVENTI NELLE SEDI MUSEALI.**

**APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG Z071870AC4.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Loretta Simoni / INFOCERT SPA

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)