



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 263

## **DETERMINA N. 193 DEL 08/02/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

SERVIZIO DI ASSISTENZA E AFFIANCAMENTO AL SOFTWARE STR VISION PBM PER L'INSERIMENTO DEI DATI NELLA BDAP DI CUI ALL'ART. 13 DEL D.LGS 229/2011 – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG X401817CC3 - N.INT. 9



Proposta N. 263

**DETERMINA N. 193 DEL 08/02/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E AFFIANCAMENTO AL SOFTWARE STR VISION PBM PER L'INSERIMENTO DEI DATI NELLA BDAP DI CUI ALL'ART. 13 DEL D.LGS 229/2011 – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG X401817CC3 - N.INT. 9****IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue:

La legge 31 dicembre 2009, n. 196 in materia di contabilità e finanza pubblica, e in particolare l'articolo 13, istituisce la banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP) realizzata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato al fine di assicurare un efficace controllo e monitoraggio degli andamenti della finanza pubblica, nonché per acquisire gli elementi informativi necessari per dar attuazione al federalismo fiscale.

L'articolo 30, comma 9, della citata legge, delega il governo ad adottare uno o più decreti legislativi al fine di garantire la razionalizzazione, la trasparenza, l'efficienza e l'efficacia delle procedure di spesa relative ai finanziamenti in conto capitale destinati alla realizzazione di opere pubbliche. Il relativo decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229 delinea un sistema di monitoraggio delle opere pubbliche teso a migliorare la gestione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento e alla realizzazione delle stesse e ad aumentare la conoscenza e la trasparenza complessiva del settore, a supporto della programmazione e della valutazione delle opere pubbliche così come disciplinate dal decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, scaturente dalla citata legge delega.

Il D.Lgs. n. 229/2011 si applica alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché ai soggetti diversi dalle amministrazioni pubbliche destinatari di finanziamenti ed agevolazioni a carico del bilancio dello Stato finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche. Ai soggetti così individuati è fatto obbligo di detenere ed alimentare un sistema gestionale informatizzato contenente le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi, nonché all'affidamento ed allo stato di attuazione di tali opere ed interventi, a partire dallo stanziamento iscritto in bilancio fino ai dati dei costi complessivi effettivamente sostenuti in relazione allo stato di avanzamento delle opere.

Il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 26/2/2013, come modificato dal decreto del medesimo Ministero del 1/08/2013 definisce il contenuto informativo minimo – allegato A – che i soggetti destinatari della normativa devono detenere e comunicare alla BDAP, nonché le relative tempistiche. La comunicazione di tali informazioni alla BDAP è un presupposto per l'erogazione del finanziamento dello Stato e l'adempimento degli obblighi di comunicazione è verificato all'atto del controllo sull'erogazione del finanziamento dai competenti uffici preposti al controllo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 229/2011 e del DM sopra citato.

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 263

**DETERMINA N. 193 DEL 08/02/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E AFFIANCAMENTO AL SOFTWARE STR VISION PBM PER L'INSERIMENTO DEI DATI NELLA BDAP DI CUI ALL'ART. 13 DEL D.LGS 229/2011 – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG X401817CC3 - N.INT. 9**

I competenti uffici di regolarità amministrativa e contabile – ossia gli Uffici centrali di bilancio presso i Ministeri, le Ragionerie territoriali dello Stato e i collegi dei revisori dei conti dei vari Enti – segnalano inoltre all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) i casi accertati del mancato rispetto dell'obbligo di comunicazione, ferma restando l'impossibilità di dar corso ai provvedimenti di erogazione in carenza di tale presupposto.

Oggetto della rilevazione sono le opere pubbliche, in corso di progettazione o realizzazione a partire dalla data del 21 febbraio 2012, fatta eccezione per le opere di manutenzione ordinaria.

Per la definizione di opera pubblica vale quanto indicato dall'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Per tali opere le Amministrazioni e i soggetti aggiudicatori rendono disponibili alla BDAP le informazioni individuate dall'allegato A del DM 26/2/2013 e 1/08/2013 secondo le scadenze di seguito riportate.

**Fase 1: anteprima delle informazioni presenti in BDAP – (Preview)**

A partire dal mese di settembre 2014, le Amministrazioni e i soggetti aggiudicatori hanno accesso alla BDAP e possono prendere visione dei dati delle opere pubbliche di propria pertinenza (identificate con il CUP).

In questa fase, le Amministrazioni e i soggetti aggiudicatori sono tenuti a:

verificare la presenza e/o la correttezza delle informazioni presenti in BDAP;

effettuare le integrazioni o le correzioni necessarie esclusivamente sulle banche dati alimentanti la BDAP, che provvederanno a loro volta a trasmetterle alla BDAP;

verificare l'avvenuta integrazione/correzione delle informazioni.

**Fase 2: trasmissione a regime delle informazioni alla BDAP.**

Una volta verificate le informazioni nella fase di preview, le Amministrazioni e i soggetti aggiudicatori alimentano il sistema di monitoraggio della BDAP, rendendo disponibili solamente le informazioni non inviate ad altre banche dati sulla base del set informativo definito dall'Allegato A del D.M. 26.2.2013/1.8.2013.

Le modalità di invio delle informazioni sono le seguenti:

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 263

**DETERMINA N. 193 DEL 08/02/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E AFFIANCAMENTO AL SOFTWARE STR VISION PBM PER L'INSERIMENTO DEI DATI NELLA BDAP DI CUI ALL'ART. 13 DEL D.LGS 229/2011 – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG X401817CC3 - N.INT. 9**

## 1) Tramite apposito modulo web

Questa modalità, di interesse per Amministrazioni e soggetti aggiudicatori di piccole dimensioni – inizialmente non in grado di gestire le informazioni riguardanti le opere pubbliche nell'ambito dei propri sistemi (articolo 4, comma 2 del DM) – prevede l'accesso tramite browser dell'utente ad una applicazione web che consente un inserimento manuale e puntuale dei dati afferenti il singolo CUP di competenza.

## 2) Tramite caricamento massivo delle informazioni

In questa modalità è prevista la predisposizione, da parte del sistema informativo delle Amministrazioni e dei soggetti aggiudicatori che ne sono dotati, di un opportuno file di testo conforme al tracciato contenuto nelle specifiche tecniche pubblicate sul sito web del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

**Termini per l'invio dei dati**

Le date per l'invio delle informazioni, individuate dal DM, e oggetto di modifica ad opera della circolare del MEF n. 14 del 8.4.2014, sono le seguenti:

Primo invio

- rilevazione dello stato di attuazione delle opere riferite alla data del 30/6/2014 con comunicazione dei dati a partire dal 30/09/2014 entro i successivi 30 giorni (30 settembre – 31 ottobre);

Successivi invii

- rilevazione dello stato di attuazione al 31/12/2014 con comunicazione dei dati dal 1 al 30 gennaio 2015;
- le successive comunicazioni avranno cadenza trimestrale.

Per quanto riguarda l'obbligo di detenere ed alimentare un sistema gestionale informatizzato contenente le informazioni relative alla pianificazione, programmazione, affidamento e stato di attuazione delle opere, a partire dallo stanziamento iscritto in bilancio fino ai dati dei costi complessivi effettivamente sostenuti, il Comune di Vicenza si è dotato, fin dal 2001, di apposito software STR Linea 32 Enti della ditta 24 Ore Software S.P.A., ora TSS S.P.A., successivamente

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 263

**DETERMINA N. 193 DEL 08/02/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E AFFIANCAMENTO AL SOFTWARE STR VISION PBM PER L'INSERIMENTO DEI DATI NELLA BDAP DI CUI ALL'ART. 13 DEL D.LGS 229/2011 – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG X401817CC3 - N.INT. 9**

aggiornato e integrato, ora STR Vision, che consente la gestione ed il monitoraggio dei processi tecnici ed amministrativi delle opere pubbliche, a partire dalla programmazione triennale, progettazione, affidamento, esecuzione, e supporta altresì l'esecuzione di tutti gli obblighi e adempimenti connessi alla trasparenza, al monitoraggio dei procedimenti richiesti dall'ANAC ed anche la rendicontazione prevista dal decreto legislativo n. 229/2011.

STR Vision Public Building Management, grazie al modulo "Rendicontazione DL 229/2011", acquistato dal Comune, rappresenta una risposta completa alle esigenze delle Pubbliche Amministrazioni per adempimenti imposti dal decreto 229/2011 e consente di ottemperare correttamente agli adempimenti previsti dalla legge e limitare la possibilità di incorrere in errori che comportano pesanti sanzioni amministrative.

Per inserire correttamente i dati richiesti dal monitoraggio e con le modalità tecniche prescritte risulta tuttavia necessario un periodo di affiancamento al personale comunale e formazione specifica, almeno per l'inserimento dei dati di una prima parte delle opere pubbliche da monitorare.

Preso atto che non sono presenti convenzioni Consip, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 58 della Legge 23.12.2000 n. 388 riferite al servizio oggetto del presente provvedimento.

Verificato che il servizio rientra nei limiti di valore e nelle categorie di beni e servizi elencati nel Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 29.03.2012, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi per un importo inferiore a € 40.000,00 nel rispetto dell'art. 52, comma 2 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

Preso atto che il software STR Vision è stato sviluppato e implementato dalla ditta TSS Spa che detiene la proprietà intellettuale del software e che la ditta TSS S.P.A. risulta quindi unico soggetto, ai sensi dell'art. 57, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 163/2006, in grado di poter garantire il migliore affiancamento e assistenza al personale comunale per la prima fase degli adempimenti connessi al monitoraggio delle opere pubbliche mediante l'inserimento dei dati nella banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP) con l'utilizzo del software acquistato dal comune;

Considerato che la ditta TSS Spa ha trasmesso offerta in data 11.12.2015 n. 3237107, acquisita al PGN. 13358/2016 che prevede formazione, affiancamento e assistenza per giorni 15 da parte di personale specializzato, per un costo di € 7.200,00 più € 1.500,00 per rimborso spese di trasferta pari a complessivi € 8.700,00 più IVA al 22% pari a totali € 10.614,00;

Considerato che per la specificità del servizio offerto, l'importo richiesto, riferito anche ai prezzi correnti di mercato, deve ritenersi congruo e conveniente;

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 263

**DETERMINA N. 193 DEL 08/02/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E AFFIANCAMENTO AL SOFTWARE STR VISION PBM PER L'INSERIMENTO DEI DATI NELLA BDAP DI CUI ALL'ART. 13 DEL D.LGS 229/2011 – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG X401817CC3 - N.INT. 9**

Tutto ciò premesso;

Visto il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche, approvato con delibera del C.C. n. 73 del 30.11.2006 e modificato con delibera del C.C. n. 15 del 29.03.2012;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26 marzo 2013;

Visto il D.Lgs. n. 136/2006;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016/2018, e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 80/53880 del 26 maggio 2015 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2015/2017 (P.E.G.), e successive modificazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 133/73102 dell' 8 luglio 2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1. di approvare la spesa di **€ 8.700,00 più IVA 22% per un totale di € 10.614,00** per il servizio, quantificato in 15 giornate, di assistenza ed affiancamento al personale comunale per il modulo software STR Vision PBM al fine dell'inserimento dei dati nella BDAP di cui

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 263

**DETERMINA N. 193 DEL 08/02/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E AFFIANCAMENTO AL SOFTWARE STR VISION PBM PER L'INSERIMENTO DEI DATI NELLA BDAP DI CUI ALL'ART. 13 DEL D.LGS 229/2011 – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG X401817CC3 - N.INT. 9**

all'art. 13 del D.Lgs 229/2011, mediante acquisizione in economia con affidamento diretto alla ditta **TSS S.P.A. - Sede Legale: Via C. Pisacane 1 – 20016 Pero (MI) – P.IVA e C.F. 12811210157 – SMART CIG X401817CC3**, per le motivazioni espresse in premessa, facendo ricorso alla piattaforma del MEPA;

2. di impegnare la spesa di € **10.614,00** (IVA compresa) al cap. **1105300** "Spese per funzionamento Forum Center Urbanistica" del bilancio dell'esercizio 2016, dove esiste l'occorrente disponibilità;
3. di attestare che l'autorizzazione all'utilizzo del capitolo di spesa da parte del Direttore del Dipartimento tutela e gestione del territorio, Dr. Danilo Guarti, è conservata agli atti;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
5. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 263

**DETERMINA N. 193 DEL 08/02/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E AFFIANCAMENTO AL SOFTWARE STR VISION PBM PER**

**L'INSERIMENTO DEI DATI NELLA BDAP DI CUI ALL'ART. 13 DEL D.LGS 229/2011 – IMPEGNO DI SPESA –**

**SMART CIG X401817CC3 - N.INT. 9**



Proposta N. 263

**DETERMINA N. 193 DEL 08/02/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E AFFIANCAMENTO AL SOFTWARE STR VISION PBM PER  
 L'INSERIMENTO DEI DATI NELLA BDAP DI CUI ALL'ART. 13 DEL D.LGS 229/2011 – IMPEGNO DI SPESA –  
 SMART CIG X401817CC3 - N.INT. 9**

		ENTRATA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e D'INCASSO ( cassa )				
CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2016	2017	2018		
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
<b>TOTALE</b>		<b>competenza:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )				
CAPITOLO	IMPEGNO	2016	2017	2018		
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
<b>TOTALE</b>		<b>competenza:</b>	<b>10.614,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa:</b>	<b>10.614,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 263

**DETERMINA N. 193 DEL 08/02/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E AFFIANCAMENTO AL SOFTWARE STR VISION PBM PER**

**L'INSERIMENTO DEI DATI NELLA BDAP DI CUI ALL'ART. 13 DEL D.LGS 229/2011 – IMPEGNO DI SPESA –**

**SMART CIG X401817CC3 - N.INT. 9**

7. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione;



Proposta N. 263

**DETERMINA N. 193 DEL 08/02/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E AFFIANCAMENTO AL SOFTWARE STR VISION PBM PER L'INSERIMENTO DEI DATI NELLA BDAP DI CUI ALL'ART. 13 DEL D.LGS 229/2011 – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG X401817CC3 - N.INT. 9**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 08/02/2016 da Lorenzo Beggiato con parere favorevole. Eventuali motivazioni: .**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Sara Bertoldo / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)