



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 130

## **DETERMINA** **N. 126 DEL 28/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA PROCEDURA "ELIGO" PER L'ANNO 2016 – IMPEGNO DELLA SPESA. SMART CIG XE01817CBF – FASCICOLO 4



Proposta N. 130

**DETERMINA N. 126 DEL 28/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA PROCEDURA "ELIGO" PER L'ANNO 2016 – IMPEGNO DELLA SPESA. SMART CIG XE01817CBF – FASCICOLO 4****IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

in occasione delle Elezioni Europee del giugno 2009 con determinazione dirigenziale PGN. 22418 del 10/04/2009 lo scrivente Settore ha acquisito una nuova procedura di gestione dei risultati elettorali denominata "ELIGO", prodotta dalla società Publica Toscana S.r.l. facente parte del gruppo **DEDAGROUP S.p.A. di Gardolo (TN)**, ditta distributrice della procedura;

Con ulteriori provvedimenti dirigenziali si è provveduto ad affidare un servizio di supporto/reperibilità in occasione delle succitate tornate elettorali e delle tornate elettorali successive, in modo tale da assicurarsi la manutenzione e la teleassistenza alla procedura fino a tutto il 2013; con determinazione dirigenziale PGN. 21258 del 18/03/2014 si è provveduto alla stipula del contratto di manutenzione e assistenza per l'anno 2014, dovendo utilizzare la procedura in occasione delle Elezioni Europee del 25/05/2014; con determinazione dirigenziale PGN. 95255 del 28/11/2014 si è provveduto alla stipula del contratto di manutenzione e assistenza per l'anno 2015 in previsione delle Elezioni Regionali del Veneto del 31/05/2015;

Ritenuto di continuare ad utilizzare la procedura "Eligo" per la gestione dei risultati elettorali, si rende necessario provvedere alla stipula di un contratto per la manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza per l'anno 2016;

Preso atto che non sono presenti convenzioni CONSIP, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, riferite al servizio oggetto del presente provvedimento;

Verificato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione cons.re n. 67182/73 del 30/11/2006 e modificato con deliberazione consiliare n. 15/23062 del 29.03.2012, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo inferiore a Euro 40.000,00;

Considerato che la procedura "Eligo" è stata sviluppata e implementata dalla ditta Dedagroup S.p.A. che risulta unico soggetto in grado di poter garantire il servizio di manutenzione in quanto detentore di diritti esclusivi, ai sensi dell'art. 57 comma 2, lett. b, D.Lgs. 163/2006;

Considerato che la ditta Dedagroup S.p.A. ha presentato la seguente offerta, acquisita al PGN. 122126 del 03/11/2015:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 130

**DETERMINA N. 126 DEL 28/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA PROCEDURA "ELIGO" PER L'ANNO 2016 – IMPEGNO DELLA SPESA. SMART CIG XE01817CBF – FASCICOLO 4**

- canone annuo manutenzione Eligo per il 2016	
- canone annuo teleassistenza	EURO 2.597,08
	IVA 22%
	EURO 571,36
<b>TOTALE</b>	<b>EURO 3.168,44</b>

I corrispettivi richiesti, considerata la specificità del servizio offerto, riferiti anche ai prezzi correnti e di mercato, devono ritenersi congrui, equi e convenienti per l'Amministrazione.

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/28 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Tutto ciò premesso;

Visto il "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" approvato con Delibera del C.C. n. 67182/73 del 30.11.2006 e modificato con Delibera del C.C. n. 15/23062 del 29.03.2012;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/24447 del 26 marzo 2013;

Visto il D.Lgs. n. 136/2006, art. 125;

Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);

Visto il p. 8 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visti il D.M.I. 28 ottobre 2015 che sposta il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018 al 31 marzo 2016;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 18/49717 del 12 maggio 2015 che approva il Bilancio di Previsione 2015/2017, e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 80/53880 del 26 maggio 2015 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2015/2017 (P.E.G.), e successive modificazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 133/73102 dell' 8 luglio 2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 130

**DETERMINA N. 126 DEL 28/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA PROCEDURA "ELIGO" PER L'ANNO 2016 – IMPEGNO DELLA SPESA. SMART CIG XE01817CBF – FASCICOLO 4**

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1. di approvare la spesa di **Euro 2.597,08 oltre IVA 22% per un totale di Euro 3.168,44** per il servizio di manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza della procedura "Eligo" per l'anno 2016 mediante acquisizione in economia con affidamento diretto alla Ditta **DEDAGROUP S.p.a. - Loc. Palazzine 120/f – 38100 Gardolo (TN) – P.IVA e C/F 01763870225 – SMART CIG XE01817CBF**, per le motivazioni espresse in premessa, facendo ricorso alla piattaforma del MEPA;
2. di impegnare la spesa di **Euro 3.168,44 (IVA inclusa)** al Cap. **1005100** "ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA SISTEMI CED" del Bilancio dell'esercizio 2016, dove esiste l'occorrente disponibilità;
3. di dare atto che la spesa succitata non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ex art. 10 D.Lgs. 163/2006, è il Dr. Lorenzo Beggato;
5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
6. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
7. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 130

**DETERMINA N. 126 DEL 28/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA PROCEDURA  
 "ELIGO" PER L'ANNO 2016 – IMPEGNO DELLA SPESA. SMART CIG XE01817CBF – FASCICOLO 4**

		SPESA			
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011			
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )			
CAPITOLO	IMPEGNO	2016	2017	2018	
1005100		competenza: 3.168,44			
		cassa: 3.168,44			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
<b>TOTALE</b>		<b>competenza: 3.168,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa: 3.168,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

- 8. di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2016/2018, verranno definiti nel bilancio di previsione e nel P.E.G. 2016/2018 in corso di approvazione;
- 9. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 130

**DETERMINA N. 126 DEL 28/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA PROCEDURA "ELIGO" PER L'ANNO 2016 – IMPEGNO DELLA SPESA. SMART CIG XE01817CBF – FASCICOLO 4**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 21/01/2016 da Lorenzo Beggiato con parere favorevole. Eventuali motivazioni: .**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Sara Bertoldo / INFOCERT SPA

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)