



Comune di Vicenza  
Assessorato alla Partecipazione  
Tel.0444/222169/2157/2166 - e-mail [partecipazione@comune.vicenza.it](mailto:partecipazione@comune.vicenza.it)  
PEC [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA PER LA REALIZZAZIONE DI SOGGIORNI ESTIVI DI VACANZA PER ANZIANI RESIDENTI E NON NEL COMUNE DI VICENZA – ANNO 2016**

### **Art. 1**

#### ***(Soggiorni estivi di vacanza per anziani)***

1. Il Comune di Vicenza – assessorato alla Partecipazione, nell'ambito dei servizi di promozione della salute e di prevenzione del disagio e della solitudine, organizza per l'anno 2016, soggiorni estivi di vacanza per favorire la socializzazione e l'aggregazione dei cittadini anziani.

### **Art. 2**

#### ***(Destinatari dell'iniziativa e tipologia dei soggiorni)***

1. I soggiorni di cui all'art. 1 sono rivolti a:
  - Persone autosufficienti residenti a Vicenza che compiono 60 anni di età entro l'anno 2016;
  - Coniuge del partecipante anche di età inferiore ai 60 anni;
  - Accompagnatori o familiari degli anziani, purché in camera doppia, anche residenti fuori del Comune di Vicenza;
  - Persone autosufficienti che compiono i 60 anni di età nell'anno 2016, residenti fuori Comune, a seguito di specifica convenzione tra il Comune di Vicenza e il Comune di appartenenza.
1. Il soggiorno è previsto in strutture alberghiere o villaggi turistici classificati in 3 stelle superior o 4 stelle, in pensione completa, comprensivo del trasporto da Vicenza alla località scelta e ritorno.
2. Per i partecipanti residenti a Vicenza in possesso dei requisiti stabiliti, è previsto un sostegno economico di diversa consistenza che sarà versato direttamente all'aggiudicatario del soggiorno scelto, al termine del periodo di vacanza usufruito, previa delega rilasciata dall'interessato al Comune di Vicenza, fino al concorso della quota stabilita per tale destinazione (€200 per l'anziano singolo, €350 per la coppia di anziani).

### **Art. 3**

#### ***(Agenzie di Viaggio e Turismo e Tour Operator)***

1. Il Comune di Vicenza – assessorato alla Partecipazione individua, per la realizzazione dei soggiorni estivi di vacanza 2016, Agenzie di Viaggio e Turismo e Tour Operator qualificati sulla base dei requisiti stabiliti nel bando di gara.

### **Art. 4**

#### ***(Turni e periodi di soggiorno)***

1. I soggiorni vacanza avranno inizio entro la prima quindicina del mese di giugno e si concluderanno nel mese di settembre.
2. Ciascun soggiorno avrà la durata di 15 giorni e 14 notti, calcolati nel periodo compreso tra l'arrivo nella struttura alberghiera e la partenza.
3. Nel caso di partenza anticipata o rientro anticipato di un ospite, è previsto l'addebito dei soli giorni di effettiva permanenza.
4. I soggiorni vacanza vengono organizzati in turni di consistenza numerica variabile, dalle 20 alle 40 persone escluso l'accompagnatore, distribuiti in località di mare, mare lunghe distanze, lago, montagna e terme.
5. Lo svolgimento dei soggiorni si articolerà nei periodi e località indicati nel successivo art. 5.

**Art. 5**  
**(Lotti/località)**

1. L'appalto è ripartito nei seguenti lotti. Per ogni singolo lotto, stabilito in base alla località e al periodo e di svolgimento del soggiorno, è ammessa, pena l'esclusione, una sola offerta.

**Lotto n. 1 – Cesenatico (FC) - CIG Z17182C108**

*Periodo:* tra il 10 giugno e il 10 luglio 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

**Lotto n. 2 – Rimini (RN) - CIG ZC2182C10A**

*Periodo:* tra il 10 giugno e il 10 luglio 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

**Lotto n. 3 – Torrepadrera (RN) - CIG Z9A182C10B**

*Periodo:* tra il 10 giugno e il 10 luglio 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

**Lotto n. 4 – Cesenatico (FC) - CIG Z72182C10C**

*Periodo:* Partenze dal 20 agosto 2016 e rientro entro l'11 settembre 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

**Lotto n. 5 – Rimini (RN) - CIG Z4A182C10D**

*Periodo:* Partenze dal 20 agosto e rientro entro l'11 settembre 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

**Lotto n. 6 – Torrepadrera (RN) – CIG Z22182C10E**

*Periodo:* Partenze dal 20 agosto e rientro entro l'11 settembre 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

**Lotto n. 7 – Jesolo (VE) - CIG ZF5182C10F**

*Periodo:* tra il 10 giugno e il 10 luglio 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

**Lotto n. 8 – Bibione (VE) - CIG ZCD182C110**

*Periodo:* tra il 10 giugno e il 10 luglio 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

**Lotto n. 9 – Jesolo (VE) - CIG ZA5182C111**

*Periodo:* Partenze dal 20 agosto e rientro entro l'11 settembre 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

**Lotto n. 10 – Bibione (VE) - CIG Z7D182C112**

*Periodo:* Partenze dal 20 agosto e rientro entro l'11 settembre 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

**Lotto n. 11 – Salò (BS) - CIG Z55182C113**

*Periodo:* tra il 10 giugno e il 10 luglio 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

**Lotto n. 12 – Garda (VR) - CIG Z2D182C114**

*Periodo:* tra il 10 giugno e il 10 luglio 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

**Lotto n. 13 – Andalo (TN) – CIG Z05182C115**

*Periodo:* tra il 20 giugno e il 5 luglio 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

**Lotto n. 14 - Caprile di Alleghe (BL) - CIG ZB0182C117**

*Periodo:* tra il 20 giugno e il 5 luglio 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

**Lotto n. 15 – Andalo (TN) - CIG Z38182C11A**

*Periodo:* tra il 1 luglio e il 15 agosto 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

**Lotto n. 16 - Caprile di Alleghe (BL) - CIG ZE3182C11C**

*Periodo:* tra l'1 luglio e il 15 agosto 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

**Lotto n. 17 - Calabria – Diamante (CS) - CIG ZBB182C11D**

*Periodo:* tra il 10 giugno e il 10 luglio 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

**Lotto n. 18 - Sicilia – Marina di Patti (ME) - CIG Z93182C11E**

*Periodo:* tra il 10 giugno e il 10 luglio 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

**Lotto n. 19 - Sardegna - S. Teodoro (OT) – CIG Z6B182C11F**

*Periodo:* tra il 10 giugno e il 10 luglio 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

**Lotto n. 20 - Calabria – Diamante (CS) - CIG Z43182C120**

*Periodo:* Partenze dal 20 agosto e rientro entro l'11 settembre 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

**Lotto n. 21 - Sicilia – Marina di Patti (ME) - CIG Z1B182C121**

*Periodo:* Partenze dal 20 agosto e rientro entro l'11 settembre 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

**Lotto n. 22 - Sardegna -S. Teodoro (OT) - CIG ZC6182C123**

*Periodo:* Partenze dal 20 agosto e rientro entro l'11 settembre 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

**Lotto n. 23 - Ischia – Terme (NA) - CIG Z9E182C124**

*Periodo:* tra il 10 giugno e il 10 luglio 2016

*Presenze previste:* da 20 a 40 persone

### **Art. 6**

#### ***(Prestazioni previste per ciascun soggiorno)***

1. Ciascun albergo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere in grado di ospitare almeno 41 persone, compreso l'accompagnatore con riferimento a tutte le località di cui al precedente art. 5.
2. L'albergatore dovrà garantire assistenza all'arrivo e alla partenza per lo scarico e il carico dei bagagli, in particolare per le persone in difficoltà.
3. La sistemazione dei gruppi, compreso l'accompagnatore, deve avvenire in un'unica sede, prevalentemente in camere doppie e, su richiesta, in camere triple e singole, con trattamento di pensione completa, servizio di animazione ed intrattenimento per tutto il periodo di vacanza compreso nel prezzo.
4. Il sovrapprezzo delle camere singole sarà a carico dell'utente.

### **Art 7**

#### ***(Caratteristiche tecniche della struttura alberghiera)***

1. Ogni struttura alberghiera o villaggio turistico offerti dovranno essere raggiungibili facilmente e comodamente in pullman e possedere i seguenti requisiti:
  - dotazione di ascensore ai piani delle camere; assenza di barriere architettoniche nell'area di ingresso; reception aperta per almeno 16 ore giornaliere; personale operante nell'albergo in numero adeguato alle esigenze del servizio; servizio bar; servizio internet; servizio di animazione per gli ospiti;
  - tutte le camere dovranno avere lo stesso standard di qualità ed essere provviste di adeguato impianto di raffrescamento compreso nel prezzo, di bagni interni privati di almeno 4 metri quadrati, completi di tutti i sanitari, doccia (no vasca) con spazio tale da permettere la mobilità dell'ospite senza disagio o rischio e adeguata aerazione della stanza. **L'eventuale presenza di balcone/veranda e bagno finestrato in camera costituisce elemento di valutazione dell'offerta con l'assegnazione di specifico punteggio;**
  - camere singole di almeno 9 metri quadrati, camere doppie di almeno 16 metri quadrati e camere triple di almeno 20 metri quadrati. Non si accettano camere in piani anche solo parzialmente seminterrati, in sottotetti, mansarde non vivibili, stanze umide.
  - per ogni struttura dovrà essere garantito un numero minimo di 4 camere singole; **l'offerta di ulteriori camere singole, oltre le quattro previste, costituisce elemento di valutazione con l'assegnazione di specifico punteggio;**
  - sala da pranzo di dimensioni adeguate all'accoglienza del gruppo di anziani, sala soggiorno sufficientemente ampia, attrezzata con tavoli, sedie e tv ad uso comune, in locale diverso dalla sala da pranzo, per consentire agli ospiti attività di aggregazione e la permanenza anche in caso di maltempo. Per le strutture in località marine tutti gli spazi comuni dovranno essere provvisti di adeguato impianto di raffrescamento; spazi esterni (parcheggi esclusi) adeguati per attività ricreative;
  - pulizia giornaliera delle camere, servizio di cambio di lenzuola, federe e asciugamani almeno 2 volte a settimana;
  - per le strutture al mare, al lago e alle terme, l'ubicazione dovrà consentire l'immediato accesso allo stabilimento balneare/termale da parte degli anziani e, comunque, il facile raggiungimento a piedi da distanze non superiori ai 250 metri (duecentocinquanta); per il mare, è previsto il servizio spiaggia compreso nel

prezzo, con l'uso cabina, una sedia a sdraio/lettino per persona e un ombrellone ogni due persone. **La distanza dal mare/lago/terme costituisce elemento di valutazione dell'offerta con l'assegnazione di specifico punteggio;**

- tutte le strutture devono trovarsi ad una distanza dal centro abitato, tale da consentire il facile raggiungimento a piedi, oppure deve essere garantito un servizio di navetta gratuito dall'hotel al centro;
- tutte le strutture devono trovarsi lontano da fonti di possibile disturbo (ferrovie, discoteche o locali pubblici aperti in orari notturni, nodi stradali ad elevato traffico, cantieri di lavoro, fabbriche ecc.);
- nelle località montane deve essere garantito il riscaldamento dei locali, qualora le condizioni metereologiche lo richiedessero.

2. Relativamente all'aspetto alimentare ogni struttura dovrà garantire:

- la dotazione di cucina attrezzata per la preparazione quotidiana dei cibi per gli ospiti, garantendo l'igiene e la qualità degli alimenti utilizzati;

- la confezione dei pasti giornalieri come segue:

- **Colazione continentale** con latte, the, caffè a scelta, yogurt, succo di frutta, pane fresco, fette biscottate, burro, marmellata, pasticceria fresca;

- **Pranzo e cena:**

- primo piatto a scelta tra almeno due possibili varianti;
  - secondo piatto a scelta tra almeno due possibili varianti. Nelle località marine, almeno tre volte la settimana, una portata di pesce;
  - almeno due contorni di verdure (cotte e crude) variate;
  - pane e grissini;
  - frutta o dessert a scelta;
  - bevande ai pasti: 1/2 litro di acqua minerale e 1/4 di vino
- possibilità di pasto dietetico per necessità particolari, comunicate al momento dell'iscrizione, nonché di porzioni aggiuntive di pietanze per chi lo gradisse;
- possibilità di servizio pasti in camera in caso di indisposizione, senza costi aggiuntivi;

3. eventuali altri servizi offerti dall'albergo (frigobar, servizio bar), oltre a quelli previsti dal presente Disciplinare di gara, sono a carico dell'ospite a prezzi calmierati concordati con l'aggiudicatario.

## **Art. 8**

### ***(Accettazione delle condizioni da parte dell'albergatore)***

1. L'aggiudicatario dovrà portare a conoscenza degli albergatori le condizioni previste dal presente Disciplinare di gara, nonché la tipologia e le modalità del servizio previsti per ciascun lotto/località.

2. L'aggiudicatario è responsabile del servizio offerto e risponde al Comune per eventuali mancanze, inadempienze o disservizi.

## **Art. 9**

### ***(Attività di animazione e intrattenimento)***

1. I concorrenti devono garantire per ogni singolo lotto/località, pena l'esclusione dalla gara, la realizzazione di attività di animazione e intrattenimento, gite ed escursioni comprese nel prezzo, nonché predisporre un dettagliato programma giornaliero denominato "Progetto vacanza", da presentare unitamente al modello "2" - Documentazione tecnica.

## **Art. 10**

### ***(Tour leader/accompagnatore)***

1. I concorrenti devono garantire, per ogni singolo lotto/località, la presenza di un tour leader a disposizione esclusiva del gruppo, per tutto il periodo del soggiorno, per ogni gruppo formato da un minimo di 20 persone ad un massimo di 40, il cui onere economico dovrà essere compreso nel prezzo dell'offerta stessa.

2. Il tour leader deve soggiornare nello stesso albergo del gruppo, avere esperienza di gestione di gruppi, di situazioni impreviste ed essere impegnato giornalmente nell'organizzazione di attività ludico-ricreative consone alle esigenze degli ospiti. Deve possedere idonea capacità professionale ed esperienza di almeno tre anni nel settore dell'animazione per la terza età, avere conoscenza di base in materia di primo soccorso, possedere una buona conoscenza del territorio e dei servizi presenti nel luogo di soggiorno;

3. Nel caso di gruppi composti da un numero di partecipanti superiore a 40, gli accompagnatori devono essere due per garantire una presenza adeguata al numero di partecipanti.

4. Ogni tour leader deve garantire i seguenti servizi:

- assistenza durante il viaggio di andata e ritorno e durante il soggiorno 24 ore su 24, per eventuali necessità medico-sanitarie od organizzative;
  - predisposizione e gestione delle attività ludiche di animazione, gite ed escursioni secondo quanto indicato nel "Progetto vacanza" di cui all'art. 9 ed informazione agli utenti su eventuali altre proposte da effettuare singolarmente con i mezzi a disposizione, su manifestazioni locali in calendario nel periodo;
  - far compilare agli ospiti la scheda di valutazione del servizio e di gradimento del soggiorno predisposta dal Comune di Vicenza, da restituire all'ufficio Soggiorni al termine della vacanza.
1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del tour leader, senza alcun onere aggiuntivo, qualora fosse valutato non idoneo al servizio, alla luce di precedenti esperienze negative o di curriculum non soddisfacente rispetto ai requisiti e alle caratteristiche richieste.

#### **Art. 11** **(Trasporto)**

1. Il servizio di trasporto compreso nella quota individuale di partecipazione per ogni lotto/località prevede il viaggio di andata e ritorno in pullman G.T., in regola con le vigenti norme in materia, in perfetta efficienza, pulito e in buone condizioni, dotato di impianto di condizionamento, con immatricolazione non superiore a 10 anni e massimale di copertura assicurativa di R.C.T. per almeno € 15.000.000,00. Non sono accettati pullman a due piani o con rampe di scale all'interno. Il trasferimento deve prevedere, a seconda della lunghezza del viaggio, adeguate soste secondo le necessità dei partecipanti.
2. Anche per le destinazioni raggiungibili con aereo è comunque previsto il trasporto da Vicenza all'aeroporto e ritorno.

#### **Art. 12** **(Sopralluoghi alle strutture e penali)**

1. Gli incaricati comunali dell'ufficio Soggiorni provvederanno a verificare l'adeguatezza delle strutture alberghiere, attraverso visite alle strutture possibilmente nel termine di 30 giorni dall'assegnazione, a mezzo PEC, dei lotti/località. Gli affidatari devono rendersi disponibili nell'assistenza/accompagnamento degli incaricati durante i sopralluoghi alle strutture.
2. In caso di verifica della mancanza dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara che determinassero la non idoneità della struttura, sarà applicata una penale fino ad € 100,00 e sarà richiesta, tramite PEC, la sostituzione nel termine perentorio di tre giorni, della struttura ritenuta non idonea, senza costi aggiuntivi rispetto a quanto proposto in sede di gara. La nuova offerta dovrà essere accompagnata da adeguata documentazione fotografica della struttura che consenta la verifica della presenza dei requisiti richiesti. Qualora la proposta sostitutiva non pervenga nei termini oppure che anche quest'ultima struttura risulti non idonea, si procederà all'assegnazione del lotto/località ad altro concorrente, secondo l'ordine della graduatoria risultante dall'esito della gara.
3. L'aggiudicatario che risulti inadempiente rispetto agli obblighi previsti dal presente Disciplinare di gara durante lo svolgimento del soggiorno e di cui il Comune venga a conoscenza, anche attraverso segnalazioni dirette dei partecipanti, verrà diffidato ad adempiere entro il termine massimo di ore 24, con comunicazione a mezzo PEC. Il mancato adempimento di quanto richiesto comporta l'applicazione, previo contraddittorio tra le parti, delle penali previste, come di seguito specificato, tenuto conto della gravità dell'inadempienza:
- Trasporti: penali fino ad un massimo di €100,00 per
- ritardo nel servizio trasporto o mancato svolgimento;
  - inadeguatezza del pullman per non conformità a quanto previsto al precedente art. 11, disagi per i partecipanti, a causa di soste non adeguate o modifiche dei punti di partenza ed arrivo non concordati preventivamente con il Comune;
- Organizzazione, vitto e alloggio: penale fino ad un massimo di €100,00 per
- frazionamento del gruppo, anche solo per pochi giorni;
  - riscontro di carenze nel vitto e nella sistemazione in camera, rispetto a quanto previsto dal presente Disciplinare di gara.

#### **Art. 13** **(Elenchi dei partecipanti)**

1. L'Ufficio Soggiorni trasmetterà all'aggiudicatario, di norma, almeno 10 giorni prima della partenza del singolo soggiorno, gli elenchi dei partecipanti.
2. L'aggiudicatario, il giorno successivo alla partenza del gruppo, dovrà comunicare all'Ufficio Soggiorni l'elenco nominativo dei partecipanti presenti in albergo. Inoltre, dovrà comunicare i nominativi degli anziani

rientrati in anticipo rispetto alla data di conclusione del soggiorno.

3. Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è direttamente responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti, il cui utilizzo può avvenire solo ed esclusivamente per lo scopo per cui sono stati raccolti. A tale fine deve comunicare, al momento dell'aggiudicazione del servizio, il nome del responsabile per il trattamento dei dati personali.

#### **Art. 14**

##### ***(Quote di partecipazione ed integrazione del Comune per i partecipanti aventi diritto)***

1. L'ammontare della quota individuale di partecipazione per i partecipanti viene corrisposta direttamente dagli stessi all'aggiudicatario in due rate così suddivise:

- acconto di €150,00 entro gg. 3 dalla data della presentazione della domanda, per i lotti/località dal n. 1 al n. 16 e per il n. 23;

- acconto di €250,00 entro gg. 3 dalla data della presentazione della domanda, per i lotti/località dal n. 17 al n. 22;

- saldo 30 gg. prima della partenza, con versamento a mezzo conto corrente postale e/o bonifico bancario.

2. L'acconto è da ritenersi a titolo di caparra e non sarà rimborsato in caso di rinuncia, salvo diverso accordo tra il Comune di Vicenza e l'aggiudicatario.

3. Gli eventuali contributi assegnati ad integrazione della quota individuale di partecipazione dal Comune di Vicenza a favore dei singoli partecipanti saranno, previa delega dei beneficiari stessi, corrisposti all'aggiudicatario alla conclusione del soggiorno, su presentazione di idonea fattura nel termine di gg. 30.

#### **Art. 15**

##### ***(Assicurazione dei partecipanti)***

1. L'aggiudicatario provvederà a stipulare idonee polizze assicurative "non stop", senza limiti di età, per garantire le seguenti prestazioni ed eventi ai partecipanti, tour leader e minori di anni 18 partecipanti in qualità di aggregati:

- morte del partecipante: massimale €55.000,00;
- invalidità permanente del partecipante: massimale €110.000,00;
- infortunio;
- rimborso spese per furto, perdita o danneggiamento del bagaglio;
- rientro anticipato del partecipante in caso di lutto di famiglia (parenti entro il 2 grado);
- responsabilità civile verso terzi per danni causati dal partecipante;
- rimborso spese ospedaliere, mediche, farmaceutiche ecc. per infortuni e/o malattie occorsi durante il viaggio e/o soggiorno comprovate da certificato medico e relative pezze giustificative;
- rimborso spese per rientro immediato a casa con ambulanza del malato o del ferito, anche se dovuto all'aggravamento di patologia in atto al momento della partenza;
- rimborso spese viaggio (da e per Vicenza) di un familiare per l'assistenza al partecipante e il rientro;
- invio di medicinali urgenti e speciali;
- in caso di decesso, anche per malattie pregresse, organizzazione e rimborso spese per il rientro della salma fino al luogo di sepoltura.

2. Il risarcimento ha valore unicamente per accadimenti occorsi all'interno della struttura alberghiera, nelle immediate pertinenze della struttura, in pullman nel viaggio da e per Vicenza e, comunque, durante la vacanza secondo il programma definito dal Comune. In caso di infortuni l'aggiudicatario si attiverà tempestivamente per l'avvio delle pratiche assicurative e la compilazione della documentazione necessaria, nonché per il celere pagamento dei rimborsi e dei risarcimenti richiesti dal Comune ed assegnati.

3. L'aggiudicatario terrà indenne l'Amministrazione, nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività oggetto dell'appalto.

4. L'aggiudicatario si impegna a stipulare a propria cura e spese, con primaria Compagnia Assicuratrice di gradimento del Comune di Vicenza ed a condizioni da questo ritenute soddisfacenti, per tutta la durata dell'appalto, una polizza assicurativa di Responsabilità Civile Verso Terzi e Verso Prestatori di Lavoro, fermo restando che restano a carico dell'aggiudicatario eventuali danni non coperti dalla polizza e/o eventuali franchigie e/o scoperti. La copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a €2.500.000,00 per sinistro ed €1.500.000,00 per persona.

#### **Art. 16**

##### ***(Spese contrattuali)***

1. L'aggiudicatario dovrà provvedere al versamento delle spese contrattuali, nelle forme e con le modalità previste dal punto III.1) del Bando di gara.

**Art. 17**  
**(Cauzioni)**

1. A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti dal presente Disciplinare di gara, l'aggiudicatario è tenuto a versare, prima della firma del contratto che sarà stipulato in forma di scrittura privata, cauzione definitiva fissata nella misura del 10% del costo complessivo per singolo lotto/località di soggiorno aggiudicato.
2. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del contratto, all'eventuale risoluzione dello stesso e, comunque, fino alla definizione di ogni eventuale controversia.

**Art. 18**  
**(Condizioni e modalità di partecipazione alla gara)**

1. Per partecipare alla gara il concorrente deve produrre un plico chiuso, idoneamente sigillato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

*(Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica effettuata, ad esempio, con nastro adesivo, ceralacca, piombo, tale da garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste).*

2. Il plico deve pervenire, a mano o per posta, entro il termine indicato al punto **IV.3.1)** e all'indirizzo indicato al punto **I.1)** del Bando di gara e dovrà riportare la seguente dicitura: "NON APRIRE - OFFERTA PER GARA SOGGIORNI ESTIVI DI VACANZA PER ANZIANI 2016" ed il nominativo, indirizzo, numero di telefono e di fax della ditta concorrente.

3. Il plico deve contenere le buste sotto indicate anch'esse sigillate a pena di esclusione:

- Busta "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" (riportare nella busta anche l'indicazione del mittente);

- Busta "**OFFERTA TECNICA - LOTTO N. \_\_\_\_**" (il concorrente deve inserire nel plico un numero di buste pari al numero di lotti per cui presenta offerta, ricordando che si può presentare, pena l'esclusione, una sola offerta per ogni lotto);

- Busta "**OFFERTA ECONOMICA - LOTTO N. \_\_\_\_**" (il concorrente deve inserire nel plico un numero di buste pari al numero di lotti per cui presenta offerta, ricordando che si può presentare, pena l'esclusione, una sola offerta per ogni lotto);

4. La busta con la dicitura esterna "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve contenere, pena l'esclusione:

**A) Garanzie a corredo dell'offerta**, di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, pari al 2% degli importi dei lotti/località di cui al precedente art. 5, così come quantificate al punto III.1.1) "Cauzioni e garanzie richieste" del Bando di gara.

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente come segue:

- con cauzione da effettuarsi esclusivamente mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Vicenza – Contrà Porti, 2 – 36100 Vicenza, codice IBAN IT 23K0572811810010570478773), specificando come causale "Cauzione provvisoria della gara "Soggiorni estivi di vacanza per anziani residenti - Comune di Vicenza". Dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento. Non devono essere allegati assegni;

- con fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. n. 58/1998. La fideiussione deve essere sottoscritta in originale dal garante. Le polizze con firma digitale del garante sono ammesse solo se autenticate da un notaio.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la validità fino al 31 dicembre 2016.

I concorrenti possono presentare, quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria, lo schema di polizza di cui alla L. R. 27/2003 ovvero la scheda tecnica di cui al Decreto Ministeriale n. 123 del 12/03/2004, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.

Non sarà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria. L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, il

concorrente dovrà presentare la copia autentica del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 oppure dovrà autocertificarne il possesso.

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti costituenti il R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori.

È consentita la presentazione di un'unica garanzia provvisoria del valore complessivo ottenuto sommando gli importi previsti per i singoli lotti per i quali la ditta intende partecipare.

**B) Garanzie di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria** per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale documento non deve essere prodotto solamente nel caso in cui detto impegno sia già contenuto nella fideiussione per la garanzia provvisoria.

**C) Copia del Bando di gara** per la realizzazione di soggiorni estivi di vacanza per anziani residenti e non nel Comune di Vicenza - anno 2016 e del **Disciplinare di gara** firmato in ogni singolo foglio dal legale rappresentante del concorrente che attesta la presa visione e l'impegno a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi modelli/allegati;

**D) Dichiarazione sostitutiva** redatta ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si attesta di aver organizzato soggiorni di vacanza a favore degli anziani per conto di pubbliche amministrazioni da almeno 5 anni e relativa documentazione a sostegno di quanto dichiarato;

**E) MODELLO "1"- Dichiarazione sostitutiva**, redatta ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta, corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente si obbliga altresì ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni da parte della stazione appaltante. Il concorrente inoltre deve:

- 1) dichiarare di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 2) dichiarare la composizione societaria, indicando i nominativi dei soggetti con poteri di rappresentanza, dei direttori o responsabili tecnici attualmente in carica;
- 3) dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche indicate al punto 2) non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e in particolare, con riferimento al comma 1, lettera a) del medesimo art. 38 dichiara che:
  - la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o con un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 1) dichiarare che l'impresa è un'Agenzia di Viaggio o Tour Operator così come definita dall'art. 18 del D. Lgs. n. 79/2011, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività turistica prevista dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 settembre 2002 e dalle normative regionali di settore;
- 2) dichiarare di essere disponibile ad iniziare il servizio e ad eseguirlo anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- 3) dichiarare che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 4) dichiarare che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto;
- 5) dichiarare di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- 6) dichiarare che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto della gara;
- 7) dichiarare di autorizzare il Comune di Vicenza ad inoltrare le comunicazioni, ad ogni effetto, agli indirizzi riportati nel "Modello 1" – Dichiarazione sostitutiva;
- 8) dichiarare che non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 5, comma 2 della Legge 386/90 (nuova disciplina sanzionatoria degli assegni bancari);
- 9) con riferimento alle cause di nullità dei contratti di cui al comma 16 ter dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, dichiarare di non avere alle proprie dipendenze e di non aver conferito incarichi professionali e di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Vicenza in forza di un rapporto di pubblico impiego;
- 10) dichiarare di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi

finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

- 11) dichiarare di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione e di stipula del contratto, qualora dalle informazioni rilasciate dal prefetto ai sensi degli artt. 91 e 94 del D. Lgs. n. 159/2011 dovessero emergere elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nella società aggiudicataria, il Comune di Vicenza potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 92 del medesimo D. Lgs.;
- 12) *[solo per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006]* indicare la tipologia del consorzio e i consorziati per i quali il consorzio concorre, per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34, lettere b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 34, lettere b) e c) intendano eseguire in proprio l'appalto di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non potranno essere diversi da quelli indicati.

*In caso di concorrenti plurisoggettivi già costituiti o non ancora costituiti, la dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta da tutte le ditte componenti.*

1. Le buste con la dicitura "**OFFERTA TECNICA - LOTTO N. \_\_\_\_/ LOCALITÀ**" (con indicazione del numero del lotto/località) scritta all'esterno delle stesse, devono riferirsi ciascuna ad ogni singolo lotto per cui viene presentata l'offerta e contenere:

- **A) Il MODELLO "2" DOCUMENTAZIONE TECNICA** - relativo alle caratteristiche tecniche della struttura alberghiera con allegato il "Progetto vacanza", compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta partecipante alla gara.

- **B) Il "Progetto vacanza"** costituito da un dettagliato programma giornaliero di attività e giochi di animazione, gite ed escursioni comprese nel prezzo come specificato all'art. 8 del presente Disciplinare di gara.

6. Le buste con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA - LOTTO N. \_\_\_\_/ LOCALITÀ**" (con indicazione del numero del lotto/località) scritta all'esterno delle stesse, devono riferirsi ciascuna ad ogni singolo lotto per cui viene presentata l'offerta e contenere una sola offerta economica in bollo (€16,00) redatta conformemente al Modello "3", compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta, a pena di esclusione. In particolare è necessario indicare:

- il numero del lotto/località a cui si riferisce l'offerta;

- il prezzo comprensivo di iva ed oneri del soggiorno completo per persona in camera doppia, riferito all'intera durata del periodo e non giornaliero, comprensivo di pensione completa, accompagnatore, servizio di trasporto e polizza assicurativa come specificato negli art. n. 6, 7, 9, 10, 11 e 15 del presente Disciplinare di gara;

- il prezzo comprensivo di iva ed oneri del soggiorno completo per persona in camera singola, riferito all'intera durata del periodo e non giornaliero, comprensivo di pensione completa, accompagnatore, servizio di trasporto e polizza assicurativa come specificato negli art. n. 6, 7, 9, 10, 11 e 15 del presente Disciplinare di gara, che non dovrà essere superiore a quello applicato dall'albergatore ai propri clienti con prenotazione individuale;

- l'importo totale degli oneri relativi alla sicurezza aziendale non derivanti da interferenza, specificatamente connessi con la propria attività ed organizzazione, riferiti all'appalto per il quale il medesimo concorrente presenta l'offerta e all'intero periodo di durata dell'affidamento del servizio, ai sensi degli articoli 86, comma 3-bis, e 87, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006. Nel caso il suddetto valore non venga indicato, verrà considerato pari a 0.

7. Verranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo uguale o superiore a quello posto a base d'asta.

8. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

9. Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine indicati nel bando.

10. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito.

11. Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

**(Criteri di valutazione delle offerte)**

1. La valutazione delle offerte per ogni singolo lotto/località si basa sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, considerando oltre all'aspetto economico anche l'aspetto qualitativo, ai sensi dell'art. 83, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 163/2006, attribuendo a ciascuna offerta fino ad un massimo di 30 punti.

CRITERI DI VALUTAZIONE – Massimo punti 30	PUNTEGGIO
<b>Prezzo per lotto/località</b> - per i lotti da n. 1 a 16 e n. 23 la base d'asta è di €850,00 (compresa IVA) - per i lotti/località n. 17 a 22 la base d'asta è di €1.100,00 (compresa IVA)	Max punti 8
<b>Numero camere singole oltre le 4 previste</b> fino a 3 camere singole                      punti 1 fino a 5 camere singole                      punti 2 oltre le 5 camere singole                    punti 3	Max punti 3
<b>Distanza dal mare/lago/terme</b> - da metri 250 fino a metri 200            punti 1 - da metri 200 fino a metri 100            punti 2 - inferiore a metri 100                      punti 3	Max punti 3
	Punti
Presenza balcone/veranda su 30% delle camere disponibili	1
Presenza balcone/veranda dal 30% al 60% delle camere disponibili	2
Presenza balcone/veranda dal 60% al 100% delle camere disponibili	3
Presenza bagno finestrato su 30% delle camere disponibili	1
Presenza bagno finestrato dal 30% al 60% delle camere disponibili	2
Presenza bagno finestrato dal 60% al 100% delle camere disponibili	3
<b>Presenza di piscina esterna</b>	2
<b>Presenza in hotel di area benessere</b>	2

2. A parità di punteggio, la commissione valuterà a suo insindacabile giudizio le offerte sulla base della qualità complessiva e dei servizi della struttura proposta.

**Art. 20**

**(Pubblicità)**

1. Il presente Disciplinare di gara viene pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Vicenza, [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) – Pubblicazioni on-line – gare per servizi.

**Art. 21**

**(Responsabile del procedimento)**

1. Responsabile unico del procedimento è la Sig.ra Golin Paola in servizio presso l'assessorato alla Partecipazione del Comune di Vicenza, tel. 0444 222169 – e-mail [soggiorniclimatici@comune.vicenza.it](mailto:soggiorniclimatici@comune.vicenza.it).

Vicenza,

II DIRETTORE  
Dott.ssa Micaela Castagnaro