



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA**

DETERMINA N. 8 DEL 18 gennaio 2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Giorgio Lotto

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART.15 D.LGS.33/2013 - ex art. 34
DL 223/06: NO

Oggetto: [Sicr@web](#). Contratto assistenza 2016. **CIG Z9C181DD22**

IL DIRETTORE

Considerato che l'Istituzione Bertoliana ha adottato, su indicazione della Ragioneria comunale, già nel corso del 2012 il sw Sicr@web commercializzato da Maggioli, sw funzionale sia alla gestione della contabilità che del protocollo;

Precisato che l'adozione di questo prodotto scelto dalla Ragioneria comunale si è resa necessaria perché il Comune di Vicenza è stato ammesso alla sperimentazione della nuova normativa contabile (D.L.vo 118/2011), la quale prevede tra l'altro il bilancio consolidato per gli enti con Istituzioni e Aziende municipalizzate e pertanto l'utilizzo del medesimo sw;

Precisato che si rende necessario stipulare il contratto di assistenza al sw per poter avere garantiti gli aggiornamenti oltreché l'assistenza on-line quando necessario;

Vista la proposta di contratto per l'assistenza 2016 n. 100308/A/16 (prot. 2628/2015) inviata da Maggioli riguardante tutti i moduli acquisiti fino ad ora che quantifica in € 1270,00 + iva 22% il costo del servizio per l'anno in corso

Visto l'art.163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 200, n.267, come modificato dal D.Lgs. 126/2014 (regime di esercizio provvisorio);

Visto il p. 8 dell'Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. lgs. 126/2014, Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 28.10.2015 che differisce al 28.02.2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 per gli Enti Locali;

Viste le deliberazioni del C.d.A. dell'Istituzione, n. 23 del 28.05.2015, e del Consiglio Comunale, n. 31 del 20/10/2015, che approvano il Bilancio di Previsione 2015 e il Bilancio pluriennale 2015-2017;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 24 del 28.05.2015 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015, con la quale si affida, fra l'altro, al responsabile di servizio la dotazione finanziaria necessaria ai fini dell'acquisizione dei beni e servizi occorrenti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Richiamate, inoltre, la deliberazione n. 18/49717 del 12.05.2015 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2015 e del bilancio pluriennale 2015-2017 e la deliberazione di Giunta Comunale n.80/53880 del 26.05.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2015/2017;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 133/73102 dell' 8 luglio 2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione n. 64 del 14.12.2015 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2016, bilancio pluriennale 2016-2018, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

- 1) di accettare l'offerta di contratto di assistenza proposta da Maggioli per il 2016;
- 2) di impegnare € 1270,00 + iva 22% = € 1.549,40 al cap. 05012.02.195000 - Spese per investimenti;
- 3) di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2016, verranno definiti nel bilancio di previsione e nel P.E.G. 2016 in corso di approvazione;
- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 5) di approvare il seguente crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: **SI**

Totale : € 1.549,00

Data: 18.01.2016

Cap. n. 05021.03.060400 – Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni, ecc.

Anno di imputazione		Anno di pagamento /riscossione	
2016	€ 1.549,40	2016	€ 1.549,40
TOTALE	€ 1.549,40	TOTALE	€ 1.549,40

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi ritiene legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 18 gennaio 2016

Parere tecnico favorevole: LA PO/AP _____

Vicenza, 18 gennaio 2016

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____

Dr Giorgio Lotto

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'at. 154 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO: 05021.03.60400 – STAMPATI, CANCELLERIA, CANONI, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ECC.

IMPEGNO N. 112/13 DEL 2016 € 1549,40

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza, 18 gennaio 2016

Il Responsabile del Servizio finanziario