



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1567

## **DETERMINA N. 1284 DEL 28/07/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SPORT

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

SPORT - INDIZIONE GARA GESTIONE SERVIZI PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA CALDERARI DI VICENZA - PERIODO 01.09.2015 - 31.08.2019 - CIG ZA7157E724



Proposta N. 1567

**DETERMINA N. 1284 DEL 28/07/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ?  
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA GESTIONE SERVIZI PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA  
CALDERARI DI VICENZA - PERIODO 01.09.2015 - 31.08.2019 - CIG ZA7157E724**

**IL DIRIGENTE**

- Premesso che al 30.6.2015 è scaduta la convenzione sottoscritta con l'A.S.D. VICENZA REDS BASKETBALL di Vicenza, a suo tempo adottata con determina PGN. 42922 del 05.06.2013, per la gestione dei servizi relativi alla palestra scolastica di cui all'oggetto, ad un costo annuo complessivo di €. 4.250,00;
- Considerato quanto sopra e ravvisata la necessità di garantire il servizio con l'inizio della prossima stagione sportiva dal 01.09.2015, si ritiene di avviare la gara di affidamento della gestione dei servizi relativi alle suddette palestre, per la durata di 4 anni, fino al 31.08.2019;
- Preso atto delle direttive dell'Assessore alla Formazione, fra le quali la possibilità di valorizzare l'impegno sportivo dell'associazione che risulterà affidataria della gestione, rivolto soprattutto ai bambini e ragazzi anche del quartiere, dove ha sede l'impianto di cui all'oggetto, senza con questo escludere la possibilità ad altre associazioni, che potrebbero offrire, incentivare e promuovere anche altre e nuove discipline sportive;
- Accertato che il servizio di cui all'oggetto, non rientra nelle convenzioni stipulate da CONSIP o MEPA, ai sensi dell'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012 e dell'art.3 comma 2 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- Constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. n. 207/2010;
- Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento della gestione di cui sopra, mediante acquisizione in economia, con gara aperta alle associazioni sportive dilettantistiche in possesso dei requisiti più avanti esposti, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, del D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 4 del regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- Considerato che gli oneri delle utenze della palestra in oggetto, come avviene nelle altre strutture sportive comunali (ad esclusione dei campi da calcio e di alcune tensostrutture), sono a carico dell'Amministrazione Comunale, la determinazione dei costi più significativi per la gestione dei servizi in essa previsti, in analogia ad altre strutture similari, è pari ad €. 5.000,00 (cinquemila/00) di imponibile annuo e riguardano il servizio di apertura, chiusura, sorveglianza, controllo e pulizia delle aree di gioco e dei locali e spazi annessi, per lo svolgimento delle attività, in un orario compreso dalle ore 17,30 alle ore 22,30 nei giorni feriali, ed al sabato ed alla domenica in base alle eventuali partite di campionati federali



Proposta N. 1567

**DETERMINA N. 1284 DEL 28/07/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ?  
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA GESTIONE SERVIZI PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA  
CALDERARI DI VICENZA - PERIODO 01.09.2015 - 31.08.2019 - CIG ZA7157E724**

compresi nel piano di utilizzo ordinario dell'impianto o di manifestazioni sportive straordinarie, debitamente autorizzate da quest'ufficio;

- Ritenuto necessario pertanto, poter garantire la sostenibilità del piano finanziario per la gestione del suddetto servizio, si pone come importo a base d'asta per la gara €. 5.000,00 annui di imponibile;
- Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, con l'esecuzione del contratto, si intende perseguire i seguenti obiettivi:
  - svolgimento dei servizi di apertura, chiusura, ispezione, custodia e pulizia dei locali spogliatoi e degli spazi comuni, relativi alla palestra di cui all'oggetto, secondo il piano di utilizzo stagionale ed occasionale degli impianti, fissato dall'ufficio Sport del Comune di Vicenza;
  - il contratto verrà stipulato mediante convenzione, considerato che l'importo è inferiore a € 40.000,00, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010 e del D.Lgs. n. 163/2006, mentre le clausole negoziali essenziali saranno contenute nel "Foglio Condizioni-Convenzione" allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento;
  - la scelta del contraente sarà effettuata mediante acquisizione in economia con gara aperta, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, del D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 81 del D.Lgs. n. 163/2006, applicando il criterio del prezzo più basso;

Tutto ciò premesso;

- Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 18/49717 del 12 maggio 2015 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2015/2017;
- Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 80/53880 del 26 maggio 2015 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2015/2017 (P.E.G.);
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 288/102209 del 19 dicembre 2014 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2014-2016 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;
- Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1567

**DETERMINA N. 1284 DEL 28/07/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ?  
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA GESTIONE SERVIZI PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA  
CALDERARI DI VICENZA - PERIODO 01.09.2015 - 31.08.2019 - CIG ZA7157E724**

- Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 14.2.2013 e successive modificazioni;

**D E T E R M I N A**

- 1) di indire, per le ragioni citate in premessa, una gara per l'affidamento della gestione, ai sensi del D.P.R. n. 207/2010, dei servizi relativi alla palestra comunale agonistica di Via Baracca nel quartiere dei Ferrovieri di Vicenza;
- 2) di fissare la durata della convenzione in anni 4 (quattro), con decorrenza dal 1 settembre 2015 al 31 agosto 2019;
- 3) di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel "Foglio Condizioni-Convenzione", che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 4) di quantificare l'importo a base d'asta della gara per l'assegnazione della gestione dei servizi per la palestra di cui sopra, in €. 5.000,00 (cinquemila/00) annui di imponibile, con offerta in ribasso;
- 5) di individuare quale responsabile del procedimento di gara, ai sensi degli artt. 10 D.Lgs 163/2006 e 3 comma 2 del Regolamento comunale sulla disciplina dei contratti, il Geom. Diego Fontana;
- 6) di pubblicare la determinazione di aggiudicazione ai sensi degli artt. 1 comma 32 L. 190/2013 e 23 D.Lgs 33 2013 e di trasmettere alla AVCP i dati di cui all'art. 1 comma 32 L.190/2013;
- 7) di approvare la prenotazione della spesa di €. 2.034,00 (Iva compresa), al capitolo 1256900 "Spese di gestione impianti sportivi e parchi gioco" del Bilancio di Previsione 2015, ove la somma occorrente risulta disponibile, per il periodo 1.9.2015 – 31.12.2015;
- 8) di approvare la prenotazione della spesa di €. 6.100,00 annui (Iva compresa), al capitolo 1256900 "Spese di gestione per impianti sportivi e parchi gioco" agli stanziamenti previsti per l'esercizio 2016 dal Bilancio Pluriennale 2015/2017 per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2016;
- 9) di approvare la prenotazione della spesa di €. 6.100,00 annui (Iva compresa), al capitolo 1256900 "Spese di gestione per impianti sportivi e parchi gioco" agli stanziamenti previsti per l'esercizio 2017 dal Bilancio Pluriennale 2015/2017 per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017;
- 10) di approvare la prenotazione della spesa di €. 6.100,00 annui (Iva compresa), al capitolo 1256900 "Spese di gestione per impianti sportivi e parchi gioco" agli stanziamenti previsti per l'esercizio 2018 dal Bilancio Pluriennale 2016/2018 per il periodo 01/01/2018 –

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1567

**DETERMINA N. 1284 DEL 28/07/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ?  
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA GESTIONE SERVIZI PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA  
 CALDERARI DI VICENZA - PERIODO 01.09.2015 - 31.08.2019 - CIG ZA7157E724**

31/12/2018, che sarà tenuta in considerazione al momento della predisposizione del relativo Bilancio Pluriennale;

- 11) di approvare la prenotazione della spesa di €. 4.066,00 annui (Iva compresa), al capitolo 1256900 "Spese di gestione per impianti sportivi e parchi gioco" agli stanziamenti previsti per l'esercizio 2019 dal Bilancio Pluriennale 2017/2019 per il periodo 01/01/2019 – 31/08/2019, che sarà tenuta in considerazione al momento della predisposizione del relativo Bilancio Pluriennale;
- 12) di dare atto che, a norma dell'art. 331 del D.P.R. 207/2010 l'esito dell'affidamento verrà reso pubblico tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente; di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 13) di approvare il seguente cronoprogramma di entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

Impegno di spesa	1	2014		2014		OK
	2	2015	2.034,00	2015	2.034,00	OK
	3	2016	6.100,00	2016	6.100,00	OK
Accertamento di entrata	4	2017	6.100,00	2017	6.100,00	OK
	5	2018	6.100,00	2018	6.100,00	OK
	6	2019	4.066,00	2019	4.066,00	OK
Tot.€		24.400,00				
N.:	7	2020		2020		OK
Data:	8	2021		2021		OK
Cap. n.:	9	2022		2022		OK
	10	2023		2023		OK
	11	2024		2024		OK
	12	2025		2025		OK
		<b>OK</b>	<b>24.400,00</b>	<b>OK</b>	<b>24.400,00</b>	

- 14) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1567

**DETERMINA N. 1284 DEL 28/07/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ?  
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA GESTIONE SERVIZI PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA  
CALDERARI DI VICENZA - PERIODO 01.09.2015 - 31.08.2019 - CIG ZA7157E724**

**Allegato 1)**

**FOGLIO CONDIZIONI- CONVENZIONE**  
**Gestione dei servizi relativi alla Palestra Comunale**  
**Scuola Calderari di Vicenza**

Il Comune di Vicenza affida la gestione dei servizi sotto indicati da svolgersi nell'impianto sportivo di cui all'oggetto per il periodo 1 settembre 2015 al 31 agosto 2019, fatta salva eventuale disdetta da una delle parti, con cessazione del contratto non prima dei 90 giorni dalla ricezione della raccomandata a.r..

**ART. 1 - Svolgimento del servizio**

a) Apertura e chiusura giornaliera dell'impianto durante la stagione sportiva, secondo il piano di utilizzo predisposto dal Comune di Vicenza ed in base alle autorizzazioni straordinarie rilasciate dalla stessa Amministrazione Comunale. Saranno ammessi alla strutture Gruppi e Associazioni sportive e persone autorizzate. L'orario di svolgimento delle attività dovrà avvenire indicativamente dalle ore 17,30 alle ore 22,30 nei giorni feriali, salvo deroghe autorizzate dall'Amministrazione Comunale per esigenze particolari. Nelle giornate di sabato e di domenica l'orario sarà fissato come da calendario delle partite di campionato e/o per eventuali manifestazioni straordinarie autorizzate dal Comune.

b) Ispezione, controllo, custodia, riordino e pulizia dell'area di gioco e dei locali al servizio dell'impianto stesso, in base alle autorizzazioni rilasciate dal Comune di Vicenza, nonché degli impianti tecnici (luce, acqua, gas, riscaldamento) per il buon funzionamento dell'impianto sportivo stesso.

**ART. 2 - Obblighi del gestore**

1. Segnalare al Comune di Vicenza qualsiasi danno che dovesse essere arrecato alle strutture, alle attrezzature e gli interventi necessari per la buona efficienza degli impianti stessi;
2. Raccolta di eventuali oggetti e/o materiale a rischio per i frequentatori dell'impianto, usando le precauzioni del caso;
3. Controllo sull'osservanza da parte degli utenti e del pubblico, delle norme di buon comportamento, nonché corretto uso degli spazi e delle attrezzature esistenti;



Proposta N. 1567

**DETERMINA N. 1284 DEL 28/07/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ?  
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA GESTIONE SERVIZI PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA  
CALDERARI DI VICENZA - PERIODO 01.09.2015 - 31.08.2019 - CIG ZA7157E724**

4. Segnalare al Comando Polizia Locale o Forze dell'Ordine, eventuali situazioni di mancato rispetto delle norme di cui sopra, i casi di disordine pubblico e le eventuali infrazioni ai divieti vigenti e di transito o sosta di automezzi sugli accessi all'area dell'impianto;

Compilare mensilmente l'apposito modulo di rilevazione giornaliera delle presenze all'interno dell'impianto e trasmissione dello stesso all'ufficio competente;

Avere, fra i propri tesserati, almeno il 50% di atleti appartenenti alle squadre di categorie giovanili (fino ai 16 anni), residenti nei quartieri della zona, dove è ubicato l'impianto sportivo di cui all'oggetto.

**ART. 3 - Riserva di utilizzo**

Il Comune di Vicenza si riserva l'utilizzo dell'impianto sportivo per iniziative proprie o per eventi e manifestazioni richiesti da terzi, a condizioni da stabilire.

**ART. 4 - Copertura Assicurativa**

L'Associazione affidataria dovrà obbligatoriamente stipulare una polizza assicurativa RCT con massimale di almeno € 500.000,00 ed una Polizza INFORTUNI per gli associati incaricati al servizio, con massimale adeguato.

**ART. 5 – Durata, revoca e decadenza**

La presente convenzione tra il Comune di Vicenza e l'Associazione affidataria avrà durata per il periodo dal 1 settembre 2015 al 31 agosto 2019, fatto salva eventuale disdetta da una delle parti, con cessazione del contratto non prima dei 90 giorni dalla ricezione della raccomandata stessa A.R..

Non è consentita all'affidatario la cessione o il subappalto del servizio.

Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di eseguire controlli tramite il proprio personale.

In caso di accertamento di gravi inadempienze, il Comune di Vicenza inoltrerà contestazione scritta all'aggiudicatario, riservando le controdeduzioni, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della contestazione.

In caso di mancata risposta alla contestazione o di reiterate violazioni degli obblighi da parte aggiudicataria, il Comune di Vicenza addebiterà una penalità da € 100,00 a € 500,00 in relazione alla gravità dell'infrazione, che sarà detratta dal pagamento della prima fattura utile.

In caso di ripetuti inadempimenti o di gravi infrazioni, è facoltà del Comune di Vicenza di risolvere il contratto con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento dei danni eventuali.

Costituiscono in ogni modo causa di risoluzione contrattuale le seguenti eventualità:

- violazione del divieto di cessione o subappalto



Proposta N. 1567

**DETERMINA N. 1284 DEL 28/07/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ?  
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA GESTIONE SERVIZI PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA  
CALDERARI DI VICENZA - PERIODO 01.09.2015 - 31.08.2019 - CIG ZA7157E724**

- gravi irregolarità che possano arrecare danni agli utenti del servizio o, anche indirettamente, al Comune;
- violazione dell'obbligo di permettere al Comune di Vicenza di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi.

La decadenza del contratto viene disposta anche in caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di affidamento.

**ART. 6 - Rapporti**

L'Associazione affidataria, vista la particolarità e la delicatezza dell'incarico, che comporta, tra l'altro, un continuo rapporto con l'utenza, dovrà fornire l'elenco dei soci dell'Associazione, che svolgeranno il servizio all'interno delle strutture, i quali saranno incaricati dalla Presidenza della rispettiva associazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, in materia di collaborazioni sportive.

Durante il servizio gli incaricati dovranno essere muniti di identificativo di riconoscimento, con la scritta "Comune di Vicenza - Custode palestra".

L'accesso alla struttura dovrà essere consentito in qualsiasi momento ai dipendenti dell'Amministrazione Comunale, per eventuali verifiche e controlli

Resta escluso ogni rapporto giuridico - economico - previdenziale tra il Comune di Vicenza ed i Soci incaricati dall'Associazione affidataria.

**ART. 7 - Pubblicità all'interno dell'impianto**

All'interno dell'impianto sportivo è consentita la pubblicità commerciale e sportiva, con esclusione di quella sindacale e politica.

**ART. 8 - Soggetti ammessi all'utilizzo dell'impianto**

Sono ammessi all'utilizzo dell'impianto gruppi, associazioni sportive in possesso di concessione d'uso rilasciata dal Comune di Vicenza, secondo il piano di utilizzo ordinario, predisposto dal Comune di Vicenza ed in base alle concessioni rilasciate dalla stessa Amministrazione Comunale, secondo il calendario formulato dal medesimo, previa comunicazione con almeno due giorni di preavviso scritto o telefonico.

L'Associazione affidataria non potrà ammettere all'utilizzo dell'impianto, soggetti diversi da quelli indicati al comma 1° del presente articolo.

**ART. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'associazione affidataria, nel rispetto degli adempimenti e delle modalità di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà comunicare anticipatamente al Comune di Vicenza, il conto corrente bancario o postale dedicati e le generalità delle persone abilitate ad operare sul conto.

Provvederà altresì a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.



Proposta N. 1567

**DETERMINA N. 1284 DEL 28/07/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? \_  
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA GESTIONE SERVIZI PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA  
CALDERARI DI VICENZA - PERIODO 01.09.2015 - 31.08.2019 - CIG ZA7157E724**

Ogni fattura e/o comunicazione dovrà riportare il **CIG ZA7157E724**.

Qualora l'associazione non provvedesse a quanto sopra, ai sensi della Legge 136/2010, l'inadempimento sarà causa di risoluzione del contratto.

**ART. 10 – Pagamento del corrispettivo con fatturazione elettronica**

La fattura dei servizi resi dall'Associazione affidataria, dovrà essere inviata, secondo le nuove disposizioni di Legge, con modalità elettronica all'indirizzo [fatturesport@comune.vicenza.it](mailto:fatturesport@comune.vicenza.it), indicando il Codice IPA dell'Ufficio Sport del Comune di Vicenza **PGKHCR**, specificando il regime di contabilità ordinario o forfettario, con cadenza quadrimestrale (31/12 – 30/04 – 31/08). L'ufficio sport del Comune di Vicenza provvederà alla liquidazione del corrispettivo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa fattura, previa verifica di conformità della prestazione.

L'associazione affidataria della gestione, come in vigore per gli altri impianti sportivi di calcio, potrà usufruire della riduzione del 50% relativamente ai propri utilizzi, sulle tariffe fissate, rispetto ai criteri previsti nella deliberazione di C.C. n. 45/7848 del 14.2.2007 e successive modifiche.

**ART. 11 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati forniti dai soggetti concorrenti, ai fini del contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

**ART. 12 - Controversie**

Per qualsiasi contestazione che non può essere definita in via bonaria, è competente il Foro di Vicenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano le Leggi e i Regolamenti vigenti ed il Codice Civile.

Vicenza, \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

IL DIRETTORE UFFICIO SPORT

**Allegato 2)****AVVISO DI GARA****Gestione dei servizi relativi alla Palestra Comunale****Scuola Calderari di Vicenza**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 1567

**DETERMINA N. 1284 DEL 28/07/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? \_  
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA GESTIONE SERVIZI PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA  
CALDERARI DI VICENZA - PERIODO 01.09.2015 - 31.08.2019 - CIG ZA7157E724**

**A) ENTE APPALTANTE E OGGETTO DELLA GARA**

Il Comune di Vicenza, in esecuzione della determinazione dirigenziale PGN \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, indice una gara per l'affidamento della gestione dei servizi sotto indicati da svolgersi nella palestra comunale scolastica Calderari in Via Legione Antonini di Vicenza;

La gestione dei servizi relativi all'impianto sportivo di cui sopra sarà disciplinata da apposito "Foglio condizione-convenzione, di cui all'ALLEGATO 1), che fa parte integrante del presente provvedimento.

**B) DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata di anni 4 (quattro), dal 1 settembre 2015 al 31 agosto 2019, fatto salva eventuale disdetta da una delle parti, con cessazione del contratto non prima dei 90 giorni dalla ricezione della raccomandata a.r..

**C) IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo annuo posto a base di gara quale compenso per il servizio è di

**€. 5.000,00 (cinquemila/00) IVA esclusa**

Non saranno accettate offerte al rialzo.

Il compenso si intende fisso per l'intera durata della convenzione.

**D) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata all'associazione sportiva dilettantistica che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del Codice degli Appalti Pubblici.

**E) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

- essere un'Associazione Sportiva Dilettantistica, iscritta ad una delle Federazioni Sportive Nazionali o ad un Ente di Promozione Sportiva Nazionale e quindi risultare iscritta al Registro Nazionale del CONI;
- di avere, fra i propri tesserati, almeno il 50% di atleti appartenenti alle squadre di categorie giovanili (fino ai 16 anni), residenti nei quartieri della zona dove è ubicato l'impianto sportivo di cui all'oggetto;
- di avere sede nel territorio del Comune di Vicenza;
- di avere svolto o svolgere la gestione di servizi analoghi, sul territorio del Comune di Vicenza;



Proposta N. 1567

**DETERMINA N. 1284 DEL 28/07/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ?  
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA GESTIONE SERVIZI PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA  
CALDERARI DI VICENZA - PERIODO 01.09.2015 - 31.08.2019 - CIG ZA7157E724**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
- di essere soggetto idoneo a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di essere in grado di documentare quanto dichiarato;

**F) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E ALLEGATI**

- 1) I concorrenti dovranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:
  - a) istanza di ammissione alla gara su carta intestata dell'Associazione, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo con marca da €. 16,00, contenente gli estremi di identificazione della stessa associazione concorrente, il C.F. e/o P.IVA., sottoscritta dal Legale Rappresentante della medesima associazione;
  - b) all'istanza deve essere allegata fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000;
  - c) dichiarazione/i dei requisiti di partecipazione, che saranno successivamente verificate da quest'Amministrazione Comunale;
  - d) dichiarazione di aver preso visione dell'impianto sportivo, oggetto della gara, e di accettare senza alcuna riserva le clausole contenute nello schema di convenzione;
  - e) busta piccola chiusa contenente l'OFFERTA ECONOMICA, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'associazione concorrente. L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere. Nel caso di discordanza fra la somma indicata in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.
- 2) i documenti di cui ai punti a), b), c), d) e e), pena l'esclusione, dovranno essere contenuti in apposito plico, che dovrà essere chiuso, firmato sui lembi di chiusura, indirizzato o consegnato a mano, con all'esterno la scritta "OFFERTA PALESTRA COMUNALE BARACCA".

**G) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Il plico sigillato come indicato al precedente comma dovrà pervenire, a pena di esclusione, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI VICENZA – UFFICIO SPORT  
Palazzo del Territorio (1° piano)  
Levè degli Angeli, 11 - 36100 VICENZA,**

**entro le ore 12,00 di lunedì 17 agosto 2015.**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1567

**DETERMINA N. 1284 DEL 28/07/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ?  
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA GESTIONE SERVIZI PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA  
CALDERARI DI VICENZA - PERIODO 01.09.2015 - 31.08.2019 - CIG ZA7157E724**

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente, anche nel caso in cui fosse utilizzato il servizio postale.

**H) GARA:**

I plichi saranno aperti, in seduta pubblica, nei locali dell'Ufficio Sport del Comune di Vicenza, alle **ore 12,15 di lunedì 17 agosto 2015.**

**I) VARIE:**

- Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno e le offerte la cui documentazione risulterà incompleta o irregolare;
- Il servizio sarà aggiudicato anche se perverrà una sola offerta valida;
- Si procederà alla verifica delle dichiarazioni presentate dal soggetto che avrà presentato la migliore offerta ed eventualmente anche di altri concorrenti. Nel caso in cui la verifica dimostri la non veridicità delle dichiarazioni si procederà alla segnalazione agli organi competenti;
- L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione di formale provvedimento; l'Amministrazione comunale si riserva anche di non approvare l'aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate sia economicamente vantaggiosa per il Comune;
- Le spese e le imposte relative alla stipulazione ed alla registrazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario;
- Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati forniti dalle società sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 13 di tale legge. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza;
- Responsabile del Procedimento Amministrativo, è la posizione organizzativa dell'Ufficio Sport, Geom. Diego Fontana, al quale le associazioni o le società sportive dilettantistiche potranno rivolgersi per eventuali informazioni o delucidazioni in merito (tel. 0444.222153 – e-mail: [dfontana@comune.vicenza.it](mailto:dfontana@comune.vicenza.it)).

IL DIRETTORE

**Dott. Fausto Zavagnin**



Proposta N. 1567

**DETERMINA N. 1284 DEL 28/07/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Diego;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? \_  
**OGGETTO: SPORT - INDIZIONE GARA GESTIONE SERVIZI PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA  
CALDERARI DI VICENZA - PERIODO 01.09.2015 - 31.08.2019 - CIG ZA7157E724**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del  
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data  
27/07/2015 da Diego Fontana con parere favorevole.  
Eventuali motivazioni: .**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Fausto Zavagnin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)