



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 616

## DETERMINA N. 549 DEL 21/03/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

OGGETTO: MUSEI CIVICI - SOFTWARE GESTIONALE. FORNITURA STAMPANTE PER SCONTRINI FISCALI. APPROVAZIONE DELLA SPESA. C.I.G. 6503736CB8.

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0043151/2016 del 04/04/2016  
Firmatario: LORETTA SIMONI



Proposta N. 616

**DETERMINA N. 549 DEL 21/03/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: OGGETTO: MUSEI CIVICI - SOFTWARE GESTIONALE. FORNITURA STAMPANTE PER SCONTRINI FISCALI. APPROVAZIONE DELLA SPESA. C.I.G. 6503736CB8.****IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue,

con determinazioni numeri 1860 del 28 ottobre 2015 e 2351 del 17 dicembre 2015 è stata approvata la spesa per l'acquisto della licenza d'uso di durata triennale (comprensiva di installazione e formazione), di un nuovo software gestionale per i musei, la fornitura di hardware comprendenti lettori ottici e accessori, stampanti di sistema e i biglietti d'ingresso al circuito museale cittadino.

Con determinazione n. 261 del 16 febbraio 2016 è stata aggiudicata alla ditta Trient Consulting Group S.r.l di Trento, in qualità di vincitore della gara d'appalto, la seguente fornitura di beni e servizi:

- fornitura e installazione della licenza triennale del software gestionale, assistenza e manutenzione triennale e relativa formazione;
- fornitura dell'hardware comprensivo di assistenza e manutenzione triennale composto da lettori ottici portatili e accessori d'uso, stampanti di sistema, biglietti d'ingresso al museo;

Dato che il software gestionale contiene anche il modulo funzionale al servizio di gestione del bookshop dei musei civici, si ritiene opportuno, con il presente provvedimento, integrare la spesa del materiale hardware con l'acquisizione di una stampante per scontrini fiscali con display cliente, cassetto rendiresto e tastiera, che permetterà le seguenti operazioni:

1. inventario dei prodotti del bookshop;
2. lettura in tempo reale del materiale venduto e degli incassi;
3. reportistica delle tendenze di acquisto da parte dei clienti;
4. statistiche dei flussi di vendita e relativi introiti.

Come da offerta della ditta Trient di Trento la spesa per la stampante ammonta a € 1.342,00 da impegnare al capitolo 1090100 "Interv. migliorativi gest. sistema museale finanziati con proventi canone bookshop Teatro Olimpico" del bilancio del corrente esercizio finanziario.

Tutto ciò premesso;



Proposta N. 616

**DETERMINA N. 549 DEL 21/03/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: OGGETTO: MUSEI CIVICI - SOFTWARE GESTIONALE. FORNITURA STAMPANTE PER SCONTRINI FISCALI. APPROVAZIONE DELLA SPESA. C.I.G. 6503736CB8.**

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016/2018;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 80/53880 del 26 maggio 2015 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2015/2017 (P.E.G.), e successive modificazioni;  
Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 133/73102 dell' 8 luglio 2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

Verificato, ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 27.12.2006, n. 296, come modificato dall'articolo 7, comma 2 del decreto legge 7.5.2012, n. 152 convertito nella legge 6.7.2012, n. 94 che trattasi di integrazione di materiale hardware previsto nella gara effettuata nella piattaforma telematica del mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA gestita da Consip S.p.A.

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

- 1) di approvare la spesa complessiva di euro 1.342,00 I.V.A. inclusa per l'acquisto e installazione di una stampante per scontrini fiscali con display cliente, cassetto rendiresto e tastiera come indicato nelle premesse della presente determinazione;
- 2) di affidare la fornitura alla ditta Trient Consulting Group S.r.l. di Trento, in qualità di vincitore della gara d'appalto per la fornitura e installazione della licenza triennale del software gestionale e dell'hardware collegato al programma informatico;
- 3) di impegnare la spesa di euro 1.342,00 I.V.A. al capitolo 1090100 "Interv. migliorativi gest. sistema museale finanziati con proventi canone bookshop Teatro Olimpico" del

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 616

**DETERMINA N. 549 DEL 21/03/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: OGGETTO: MUSEI CIVICI - SOFTWARE GESTIONALE. FORNITURA STAMPANTE PER  
SCONTRINI FISCALI. APPROVAZIONE DELLA SPESA. C.I.G. 6503736CB8.**

bilancio del 2016, gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. n. 267 del 2000, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

6) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 616

**DETERMINA N. 549 DEL 21/03/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: OGGETTO: MUSEI CIVICI - SOFTWARE GESTIONALE. FORNITURA STAMPANTE PER SCONTRINI FISCALI. APPROVAZIONE DELLA SPESA. C.I.G. 6503736CB8.**

		ENTRATA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e D'INCASSO ( cassa )				
CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2016	2017	2018		
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )				
CAPITOLO	IMPEGNO	2016	2017	2018		
1090100	competenza:	1.342,00				
	cassa:	1.342,00				
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>1.342,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa:</b>	<b>1.342,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

7) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto di beni e servizi oggetto della presente determinazione;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 616

**DETERMINA N. 549 DEL 21/03/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: OGGETTO: MUSEI CIVICI - SOFTWARE GESTIONALE. FORNITURA STAMPANTE PER  
SCONTRINI FISCALI. APPROVAZIONE DELLA SPESA. C.I.G. 6503736CB8.**

8) di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti conseguenti la presente determinazione è il dott. Diego Sammarco.



Proposta N. 616

**DETERMINA N. 549 DEL 21/03/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: OGGETTO: MUSEI CIVICI - SOFTWARE GESTIONALE. FORNITURA STAMPANTE PER  
SCONTRINI FISCALI. APPROVAZIONE DELLA SPESA. C.I.G. 6503736CB8.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del  
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data  
21/03/2016 da Diego Sammarco con parere favorevole.  
Eventuali motivazioni: .**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Loretta Simoni / INFOCERT SPA

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)