



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2517

## **DETERMINA N. 2197 DEL 10/12/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE LICENZE STR VISION IN USO PRESSO IL DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2016- IMPEGNO DI SPESA - SMART CIG XE816548C5 - NUM. INT. 112



Proposta N. 2517

**DETERMINA N. 2197 DEL 10/12/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE LICENZE STR VISION IN USO PRESSO IL DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2016- IMPEGNO DI SPESA - SMART CIG XE816548C5 - NUM. INT. 112****IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

Con determinazione del Dirigente 07/05/2001 n.12522/49, su richiesta del Dipartimento Lavori Pubblici, è stata acquisita la nuova versione del software STR Linea 32 Enti, articolata nei moduli "Area Tecnica", "Area Sicurezza" ed "Area Amministrativa" per la gestione e la contabilità della Opere Pubbliche dalla progettazione al collaudo;

Con successivi provvedimenti del Dirigente, sono state acquisite ulteriori licenze ad integrazione delle esistenti, ai fini di consentire una uniforme ed integrata gestione di supporto tecnico-amministrativo al Settore Edilizia Pubblica;

Atteso che la ditta 24 Ore Software SPA, ora TSS Spa a seguito di cambio della ragione sociale comunicato in data 15/07/2014, proprietaria e fornitrice del software, non garantiva più l'assistenza alla precedente versione, con provvedimento del Dirigente PGN 47089/46 del 20/06/2013 si è provveduto, dopo un'attenta analisi dei prodotti analoghi disponibili sul mercato, ad adottare una nuova versione del software STR Vision, dotato di una interfaccia rinnovata per un più semplice e veloce utilizzo;

Con determinazioni dirigenziali PGN 8363 del 04/02/2014 e PGN 105223 del 30/12/2014 si è provveduto a porre in essere un contratto di manutenzione e assistenza per gli anni 2014 e 2015 che garantisce l'aggiornamento del software, la risoluzione dei malfunzionamenti, l'adeguamento a termini di legge e l'assistenza tramite help desk in grado di risolvere problemi relativi all'utilizzo della procedura stessa;

Con determinazione dirigenziale PGN 107847 del 02/10/2015 si è acquisito un ulteriore modulo in licenza d'uso per uniformarsi alla normativa vigente, Decreto Legislativo 229/2011 che stabilisce l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di *"detenere ed alimentare un sistema gestionale informatizzato contenente tutte le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali sullo stato di attuazione relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi, nonché all'affidamento ed allo stato di attuazione delle stesse"*.

Tale modulo rappresenta una risposta completa alle esigenze delle Pubbliche Amministrazioni per gli adempimenti imposti dal decreto 229/2011 e limitare la possibilità di incorrere in errori che comportano pesanti sanzioni amministrative e che è pienamente integrato agli altri moduli software STR Vision le cui licenze sono già state acquisite dell'Amministrazione.

Considerato che le licenze STR Vision sono coperte da un contratto di manutenzione prossimo alla scadenza e che tale contratto garantisce l'adeguamento a termini di legge e l'assistenza tramite help desk in grado di risolvere problemi relativi all'utilizzo della procedura

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2517

**DETERMINA N. 2197 DEL 10/12/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE LICENZE STR VISION IN USO PRESSO IL DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2016- IMPEGNO DI SPESA - SMART CIG XE816548C5 - NUM. INT. 112**

stessa, si ritiene necessario, per mantenere la corretta e piena funzionalità del software, stipulare un nuovo contratto di manutenzione anche per l'anno 2016;

Preso atto che non sono presenti convenzioni CONSIP, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, riferite al servizio oggetto del presente provvedimento;

Verificato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione cons.re n. 67182/73 del 30/11/2006 e modificato con deliberazione consiliare n. 15/23062 del 29.03.2012, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo inferiore a Euro 40.000,00;

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/28 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Preso atto che il software STR Vision è stato sviluppato e implementato dalla ditta TSS Spa che detiene il codice sorgente e la proprietà intellettuale del software come da dichiarazione conservata agli atti, e che la ditta TSS Spa risulta quindi unico soggetto in grado di poter garantire il servizio di manutenzione in quanto detentore di diritti esclusivi, ai sensi dell'art. 57 comma 2, lett. b, D.Lgs. 163/2006;

Considerato che la ditta TSS Spa ha trasmesso offerta acquisita al PGN. 131979/2015 che si riepiloga come segue:

**Assistenza e manutenzione procedura STR Vision per l'anno 2016**

Codice	Descrizione Procedura	n.ro Client	Importo
AOST.VISPRE01	STR Vision preventivazione	8	Euro 696,00
AOST.VISCON01	STR Vision Contabilità dei Lavori	8	Euro 842,88
AOST.VISANP1	STR Vision Analisi prezzi	8	Euro 585,60
AOST.VISEGO01	STR Vision PBM Gestione opera	5	Euro 802,80
AOST.VISECG01	STR Vision PBM Controllo di gestione	5	Euro 444,00
AOST.VISEGG01	STR Vision PBM Gestione gare	5	Euro 435,00
AOST.VISREN01	STR Vision Enti PBM rendicontazione DL 229/2011	5	Euro 330,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2517

**DETERMINA N. 2197 DEL 10/12/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE LICENZE STR VISION IN USO PRESSO IL DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2016- IMPEGNO DI SPESA - SMART CIG XE816548C5 - NUM. INT. 112**

Canoni complessivi	Euro 4.136,28
IVA 22%	<u>Euro 909,98</u>
TOTALE	Euro 5.046,26

Considerata la specificità del prodotto e del servizio offerto, gli importi richiesti, riferiti anche ai prezzi correnti e di mercato, devono ritenersi congrui, equi e convenienti per l'Amministrazione.

Tutto ciò premesso

Visto il "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" approvato con Delibera del C.C. n. 67182/73 del 30.11.2006 e modificato con Delibera del C.C. n. 15/23062 del 29.03.2012;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/24447 del 26 marzo 2013;

Visto il D.Lgs. n. 136/2006, art. 125;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 18/49717 del 12 maggio 2015 che approva il Bilancio di Previsione 2015/2017, e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 80/53880 del 26 maggio 2015 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2015/2017 (P.E.G.);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 133/73102 dell' 8 luglio 2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1. di approvare la spesa di **Euro 4.136,28 oltre IVA 22% per un totale di Euro 5.046,26** per il servizio di manutenzione delle licenze STR Vision in uso al Dipartimento del Territorio per l'anno 2016 mediante acquisizione in economia con affidamento diretto alla ditta **TSS S.p.A. - Sede Legale: Via C. Pisacane 1 – 20016 Pero (MI) – P.IVA e C.F. 12811210157 – SMART CIG XE816548C5**, per le motivazioni espresse in premessa, facendo ricorso alla piattaforma del MEPA;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2517

**DETERMINA N. 2197 DEL 10/12/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE LICENZE STR VISION IN USO PRESSO IL DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2016- IMPEGNO DI SPESA - SMART CIG XE816548C5 - NUM. INT. 112**

2. di impegnare la spesa di **Euro 5.046,26** (IVA inclusa) al Cap. **1005802 "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE"** del Bilancio dell'Esercizio 2016, dove esiste l'occorrente disponibilità;
3. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
4. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) , come modificato dal D.Lgs. 126/2014:

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ **5.046,26**

N.:

Data:

Cap. n.: 1005802

	Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
1	2015		2015		OK
2	2016	<b>5.046,26</b>	2016	<b>5.046,26</b>	OK
3	2017		2017		OK
4	2018		2018		OK
5	2019		2019		OK
6	2020		2020		OK
7	2021		2021		OK
8	2022		2022		OK
9	2023		2023		OK
10	2024		2024		OK
11	2025		2025		OK
12	2026		2026		OK
	<b>OK</b>	<b>5.046,26</b>	<b>OK</b>	<b>5.046,26</b>	

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2517

**DETERMINA N. 2197 DEL 10/12/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE LICENZE STR VISION IN USO PRESSO IL DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2016- IMPEGNO DI SPESA - SMART CIG XE816548C5 - NUM. INT. 112**

6. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione;



Proposta N. 2517

**DETERMINA N. 2197 DEL 10/12/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE LICENZE STR VISION IN USO PRESSO IL DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2016- IMPEGNO DI SPESA - SMART CIG XE816548C5 - NUM. INT. 112**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 25/11/2015 da Lorenzo Beggiato con parere favorevole. Eventuali motivazioni: .**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Sara Bertoldo / INFOCERT SPA

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)