



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2274

DETERMINA **N. 1926 DEL 04/11/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

MANUTENZIONE PROCEDURE GESTIONALI OPERANTI SU SISTEMA AS400 SVILUPPATE DA S.I.E.P. INFORMATICA S.R.L. PER VARI UFFICI COMUNALI, SERVIZIO DI CONSULTAZIONE STORICO ICI E IMPLEMENTAZIONE BASE DATI MUI – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG X8216548BB - NR.INTERNO 100



Proposta N. 2274

DETERMINA N. 1926 DEL 04/11/2015

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MANUTENZIONE PROCEDURE GESTIONALI OPERANTI SU SISTEMA AS400 SVILUPPATE DA S.I.E.P. INFORMATICA S.R.L. PER VARI UFFICI COMUNALI, SERVIZIO DI CONSULTAZIONE STORICO ICI E IMPLEMENTAZIONE BASE DATI MUI – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG X8216548BB - NR.INTERNO 100**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

Con vari provvedimenti della Giunta Comunale e determinazioni dirigenziali, è stata approvata l'acquisizione, in licenza d'uso, dalla ditta **S.I.E.P. Informatica S.r.l.** di Cerea (VR) delle seguenti procedure gestionali operanti su sistema AS400: Gestione Tributi, Ufficio Casa/Alloggi, Annona, Abusi/Condoni e Magazzino;

Essendo inoltre emersa, negli anni scorsi, una carenza di spazio disco su AS400 e dovendo garantire la funzionalità della procedura "Tributi" relativa alla gestione dell'ICI che comporta anche la consultazione dello storico, si è affidato alla succitata ditta S.I.E.P. Informatica S.r.l. il servizio complementare di consultazione dell'archivio storico ICI per gli anni dal 1993 al 2002 compresi, migrato su server IBM AS400 della ditta di Cerea e reso disponibile tramite collegamento internet protetto;

Per consentire il corretto e pieno uso delle procedure ed il loro regolare aggiornamento e manutenzione, con vari provvedimenti del dirigente (PGN 3371/4 del 18/01/2011, PGN 6108/8 del 28/01/2011, PGN 12838/21 del 23/02/2012, PGN 88039/91 del 21/11/2013, PGN 34700 del 02/05/2014, PGN 105329 del 30/12/2014) sono stati stipulati annualmente i contratti di manutenzione;

Essendo il contratto di manutenzione alle sopraelencate procedure prossimo alla scadenza, così come pure il servizio di consultazione dell'archivio storico ICI, si ritiene necessario, al fine di garantire la corretta funzionalità dei gestionali e un regolare servizio ai cittadini, attivare le procedure necessarie per la stipula di un nuovo contratto di manutenzione e assistenza anche per l'anno 2016;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione cons.re n. 67182/73 del 30/11/2006 e modificato con deliberazione consiliare n. 15/23062 del 29.03.2012, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo inferiore a Euro 40.000,00;

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2274

DETERMINA N. 1926 DEL 04/11/2015

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MANUTENZIONE PROCEDURE GESTIONALI OPERANTI SU SISTEMA AS400 SVILUPPATE DA S.I.E.P. INFORMATICA S.R.L. PER VARI UFFICI COMUNALI, SERVIZIO DI CONSULTAZIONE STORICO ICI E IMPLEMENTAZIONE BASE DATI MUI – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG X8216548BB - NR.INTERNO 100

comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 “sicurezza nell’esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura” formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Preso atto che le procedure gestionali operanti su sistema AS400 sopraelencate sono state sviluppate e implementate dalla ditta S.I.E.P. Informatica S.r.l. di Cerea (VR), proprietaria del codice sorgente, come da dichiarazione conservata agli atti, che risulta quindi unico soggetto in grado di poter garantire il servizio di manutenzione, in quanto detentore di diritti esclusivi, ai sensi dell'art. 57 comma 2, lett. b, D.Lgs. 163/2006;

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale PGN 48455/244 del 19/07/2009 il Comune di Vicenza ha aderito al progetto GIT (Gestione Intersectoriale del Territorio) ed ha beneficiato del sostegno finanziario del “Programma Elisa”, il fondo per gli investimenti per l’innovazione negli enti locali del Dipartimento per gli Affari Regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in qualità di capofila per l’aggregazione dei Comuni aderenti al CST Vicentino;

Dato atto che in data 04/10/2011 il Comune di Vicenza ha sottoscritto il protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale del Veneto, per collaborare all'attività di contrasto dell'evasione fiscale e contributiva e ha successivamente costituito un gruppo di lavoro intersectoriale con determinazione dirigenziale PGN 55734 del 31/07/2012;

Considerato che le attività succitate e gli adempimenti conseguenti, prevedono di poter operare in una condizione di “intersectorialità” e di poter accedere in modo organizzato alle basi dati interne ed esterne all’amministrazione, diventano di particolare rilevanza le basi dati presenti su AS400 e gestite da S.I.E.P. Informatica S.r.l.; in particolare riveste una notevole importanza il flusso dati relativo al Modello Unico Informatico – M.U.I., modello utilizzato dai notai per effettuare telematicamente la registrazione, la trascrizione, l’iscrizione, l’annotazione nei registri immobiliari e la voltura catastale di atti relativi a diritti sugli immobili ai sensi dell'articolo 3-bis del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 463;

Si ritiene pertanto necessario al fine di garantire la corretta fruibilità della base dati M.U.I. indispensabile per l'espletamento delle attività di contrasto all'evasione fiscale e contributiva, di prevedere una giornata di assistenza sistemistica;

Considerato che la ditta S.I.E.P. Informatica S.r.l. ha presentato l'offerta di seguito specificata, acquisita al PGN. 110591/2015:

Manutenzione procedure gestionali operanti su sistema AS400 - anno 2016

- Gestione Tributi

EURO 2.700,00

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza”



Proposta N. 2274

DETERMINA N. 1926 DEL 04/11/2015

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MANUTENZIONE PROCEDURE GESTIONALI OPERANTI SU SISTEMA AS400 SVILUPPATE DA S.I.E.P. INFORMATICA S.R.L. PER VARI UFFICI COMUNALI, SERVIZIO DI CONSULTAZIONE STORICO ICI E IMPLEMENTAZIONE BASE DATI MUI – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG X8216548BB - NR.INTERNO 100

- Ufficio Casa/Alloggi	EURO	400,00
- Annona	EURO	450,00
- Abusi/Condoni	EURO	200,00
- Magazzino	EURO	550,00
- N. 1 giorno modifica/implementazione M.U.I.	EURO	460,00
- Consultazione archivio storico ICI	EURO	525,00
	IMPORTO	EURO 5.285,00
	IVA 22%	EURO 1.162,70
	TOTALE	EURO 6.447,70

Negli importi indicati sono comprese le seguenti prestazioni:

- assistenza telefonica
- modifica/implementazione flussi M.U.I.
- aggiornamento ai programmi standard che prevede la revisione e aggiornamento delle procedure e programmi applicativi standard in uso, in tutte le parti oggetto di modifica e/o miglioramento tramite periodici invii di nuovi rilasci nella loro versione standard.

Il canone relativo alla Gestione Tributi risulta aumentato di Euro 300,00 rispetto all'anno precedente in quanto, con Determinazione dirigenziale PGN. 83521 del 30/07/2015 il Settore Tributi ha provveduto ad implementare il programma "Gestione Tasi" con conseguente adeguamento anche del canone di manutenzione; tutti gli altri importi sono rimasti invariati;

L'importo richiesto, considerato il tipo di servizio offerto, e riferito al prezzo corrente e di mercato, è da ritenersi equo, congruo e conveniente per l'Amministrazione.

Tutto ciò premesso;

Visto il "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" approvato con Delibera del C.C. n. 67182/73 del 30.11.2006 e modificato con Delibera del C.C. n. 15/23062 del 29.03.2012;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/24447 del 26 marzo 2013;

Visto il D.Lgs. n. 136/2006, art. 125;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 18/49717 del 12 maggio 2015 che approva il Bilancio di Previsione 2015/2017, e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 80/53880 del 26 maggio 2015 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2015/2017 (P.E.G.), e successive modificazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 133/73102 dell' 8 luglio 2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2274

DETERMINA N. 1926 DEL 04/11/2015

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MANUTENZIONE PROCEDURE GESTIONALI OPERANTI SU SISTEMA AS400 SVILUPPATE DA S.I.E.P. INFORMATICA S.R.L. PER VARI UFFICI COMUNALI, SERVIZIO DI CONSULTAZIONE STORICO ICI E IMPLEMENTAZIONE BASE DATI MUI – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG X8216548BB - NR.INTERNO 100

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di **Euro 5.285,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 6.447,70** per la manutenzione per l'anno 2016 delle procedure gestionali operanti su sistema AS400: Gestione Tributi, Ufficio Casa/Alloggi, Annona, Abusi/Condoni e Magazzino per vari Uffici comunali, per il servizio di consultazione storico ICI e per l'implementazione base dati M.U.I. con acquisizione in economia mediante affidamento diretto alla ditta **S.I.E.P. Informatica S.r.l. - Via G. Marconi 4/b – 37053 Cerea (VR) – P.IVA e C.F. 02471140232 – SMART CIG X8216548BB**, per le motivazioni espresse in premessa e facendo ricorso al Me.Pa.;
2. di impegnare la spesa di **Euro 6.447,70** (IVA inclusa) al Cap. **1005802 “SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE”** del Bilancio dell'Esercizio 2016, dove esiste l'occorrente disponibilità;
3. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
4. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili), come modificato dal D.Lgs. 126/2014:



Proposta N. 2274

DETERMINA N. 1926 DEL 04/11/2015

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MANUTENZIONE PROCEDURE GESTIONALI OPERANTI SU SISTEMA AS400 SVILUPPATE DA S.I.E.P. INFORMATICA S.R.L. PER VARI UFFICI COMUNALI, SERVIZIO DI CONSULTAZIONE STORICO ICI E IMPLEMENTAZIONE BASE DATI MUI – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG X8216548BB - NR.INTERNO 100

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ **6.447,70**

N.:

Data:

Cap. n.: 1005802

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2015		2015			OK
2	2016	6.447,70	2016	6.447,70		OK
3	2017		2017			OK
4	2018		2018			OK
5	2019		2019			OK
6	2020		2020			OK
7	2021		2021			OK
8	2022		2022			OK
9	2023		2023			OK
10	2024		2024			OK
11	2025		2025			OK
12	2026		2026			OK
OK		6.447,70	OK		6.447,70	

6. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;



Proposta N. 2274

DETERMINA N. 1926 DEL 04/11/2015

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MANUTENZIONE PROCEDURE GESTIONALI OPERANTI SU SISTEMA AS400 SVILUPPATE DA S.I.E.P. INFORMATICA S.R.L. PER VARI UFFICI COMUNALI, SERVIZIO DI CONSULTAZIONE STORICO ICI E IMPLEMENTAZIONE BASE DATI MUI – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG X8216548BB - NR.INTERNO 100

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 03/11/2015 da Monica Saugo con parere favorevole. Eventuali motivazioni: .

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sara Bertoldo / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)