

PGN 131956/2015

COMUNE DI VICENZA

Bando di gara

Concessione in uso di impianti porta striscioni

ENTE APPALTANTE

Comune di Vicenza - Corso Palladio n.98 - codice fiscale e partita I.V.A.

00516890241 – Settore Tributi - tel.0444/222351- 222344

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Asta pubblica ad offerte segrete con aggiudicazione anche di una unica offerta ai sensi dell'art.73, lett.c) del D.Lgs. 23.5.1924 n. 827.

La concessione sarà aggiudicata all'impresa che avrà offerto il corrispettivo annuo più elevato.

DESCRIZIONE, DURATA ED IMPORTO DEL SERVIZIO

Trattasi di n. 32 impianti portastriscioni sparsi sul territorio del Comune di Vicenza idonei a permettere la sola esposizione di striscioni, così come definiti dall'art. 47, comma 5, e disciplinati dagli artt. 49, comma 5, e 51, comma 10, del D.P.R. 495/92, per un importo base annuo I.V.A. esclusa di € 20.000,00.

In allegato alla presente l'elenco dei siti.

La concessione avrà decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto fino al 31 dicembre 2020.

Non sono ammesse offerte al ribasso.

CAUZIONE:

La cauzione provvisoria è stabilita in € 400,00. La durata della cauzione provvisoria non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data della gara.



La cauzione definitiva è fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA:

L'appalto sarà disciplinato dalle condizioni contenute nel capitolato speciale che può essere richiesto, insieme all'elenco delle posizioni, via e-mail all'indirizzo: tributi@comune.vicenza.it o scaricati dal sito www.comune.vicenza.it.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI: eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, mediante invio di fax al numero 0444/222310 ovvero di e-mail all'indirizzo suindicato entro e non oltre 4 (quattro) giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando. Le risposte saranno comunicate al richiedente e saranno pubblicate sul sito www.comune.vicenza.it senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il responsabile del procedimento è il dott. Fausto Zavagnin, Direttore del Settore Tributi.

SUBCONCESSIONE

E' vietata la subconcessione.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

I soggetti ammessi alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o analogo registro professionale nello stato aderente all'U.E. per il settore oggetto di gara;
- 2) per le Cooperative l'iscrizione ininterrotta ai rispettivi registri degli enti cooperativi;

3) essere in regola con le disposizioni di cui all'art.38 del D.lgs.163/2006 e s.m.i.

4) aver avuto o avere in corso concessioni analoghe a quelle oggetto di gara con regolare esecuzione del relativo contratto, nell'ultimo triennio per un importo almeno pari a quello di gara;

5) di non trovarsi in situazioni di morosità alla data di pubblicazione del bando nei confronti della Pubblica Amministrazione.

A' sensi dell'art.37 del D.Lgs. 163/2006 l'offerta può venire presentata da raggruppamento di imprese. L'offerta dovrà indicare l'impresa capogruppo che sarà responsabile di tutto l'appalto nei confronti del Comune. Offerta congiunta, capitolato speciale ed allegati dovranno essere sottoscritti da tutte le imprese raggruppate e tutte le dichiarazioni e gli eventuali documenti dovranno essere presentati da ciascuna delle imprese stesse.

I requisiti di carattere generale dovranno essere posseduti da tutte le componenti del raggruppamento, mentre i requisiti di carattere economico-finanziario e professionale dovranno essere posseduti per il 60% dalla mandataria e per il restante 40% complessivamente dalle mandanti.

Sono esclusi dalla partecipazione dalla gara coloro che svolgono attività di concessionario del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e delle pubbliche affissioni.

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

La documentazione richiesta deve essere contenuta in due distinte buste, con le seguenti diciture:

- busta "documentazione amministrativa"
- busta "offerta economica". La busta deve essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.



Entrambe le buste (economica ed amministrativa) devono essere contenute in un plico sigillato e controfirmato ove, a pena di esclusione, dovrà inoltre essere indicato l'oggetto della gara ed il nominativo dell'impresa. Il recapito in tempo utile rimane a rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine, non chiusi e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno. Del pari non saranno prese in esame quelle offerte che non siano contenute in busta sigillata o che siano mancanti di qualcuno dei documenti richiesti o gli stessi risultino incompleti o irregolari o in copie non regolarmente autenticate.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Da prodursi in originale:

A) istanza di ammissione alla gara redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente, il numero di partita I.V.A. o codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante dell'impresa.

Detta istanza dovrà esser sottoscritta con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

- 1) l'iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la specifica attività oggetto della concessione e che l'impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato;
- 2) l'iscrizione ininterrotta ai rispettivi registri degli enti cooperativi (se dovuta)
- 3) di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- 4) principali concessioni che possono ricondursi all'oggetto dell'appalto

prestati negli ultimi tre anni con indicazione del periodo, dei soggetti appaltanti, indirizzo, periodo di svolgimento e importo al netto dell'I.V.A. per un importo almeno pari a quello di gara;

5) di aver preso piena conoscenza del capitolato speciale e dei suoi allegati, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, dei luoghi, dello stato degli impianti, nonché delle condizioni generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che possano influire sull'esecuzione del servizio;

6) di aver giudicato il prezzo offerto equo e remunerativo;

7) di mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data della gara;

8) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali ed integrativi degli stessi;

9) di provvedere ad idonea assicurazione del personale impiegato (polizza infortunio personale e RC) intendendosi l'Amministrazione ed il suo personale indenne e sollevati da ogni responsabilità al riguardo;

10) di essere disposta a partire con il servizio anche nelle more del contratto;

11) di impegnarsi a comunicare prima dell'inizio del servizio il nominativo che sarà responsabile per conto del soggetto aggiudicatario nell'ambito dell'esecuzione del servizio;

12) di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di merito;

13) di aver tenuto conto di tutti gli oneri a carico della ditta in materia di sicurezza dei lavoratori;



14) di non trovarsi in situazioni di morosità alla data di pubblicazione del bando nei confronti della Pubblica Amministrazione.

L'impresa dovrà inoltre produrre a pena di esclusione:

A) la ricevuta comprovante il versamento alla Tesoreria comunale della cauzione provvisoria stabilita dal presente bando.

La cauzione potrà essere costituita in contanti, assegno circolare non trasferibile, oppure polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione bancaria e non potrà avere una durata inferiore a 180 giorni dalla data della gara.

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata da dichiarazione di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

B) Il capitolato speciale e i suoi allegati firmati in ogni foglio per accettazione.

OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, dovrà contenere il corrispettivo annuo che il concorrente intende offrire, al netto di I.V.A., espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra cifre e lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di raggruppamento di imprese, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento e dovrà indicare la parte che ciascuna ditta si impegna ad eseguire.

RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il plico sigillato e firmato su ogni lembo di chiusura dal legale rappresentante, contenente la busta dell'offerta economica e la busta della documentazione amministrativa, dovrà pervenire al Settore Tributi del Comune di Vicenza – Piazzetta San Biagio 1 - entro le ore 12.00 del giorno antecedente a quello fissato per la gara.

GARA

La gara è indetta per il giorno 11 dicembre 2015.

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica alle ore 9.30 presso la sede comunale in Vicenza, Corso Palladio n. 98.

MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà offerto il corrispettivo più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione anche se perverrà una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione di formale provvedimento: l'Amministrazione si riserva la facoltà di non approvare l'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio.

DISPOSIZIONI VARIE:

- Non sono ammesse offerte condizionate o per persona da nominare.
- Il Presidente di gara, qualora esigenze tecnico-operative impongano l'aggiornamento delle medesime operazioni, può sospendere le operazioni di gara. In tal caso la Commissione di gara nel motivare siffatta sospensione, aggiornerà la seduta ad altra data della quale verrà data comunicazione alle ditte partecipanti in tempo utile.
- Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.
- La Ditta aggiudicataria dovrà presentare tutta la documentazione a controprova delle autocertificazioni presentate in sede di gara.
- Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria dovrà presentare tutta la documentazione a comprova di



quanto dichiarato in sede di gara, il certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti relativamente a tutti i soci muniti di poteri di rappresentanza e ai direttori tecnici e prestare la cauzione definitiva.

L'Amministrazione può accettare, in luogo della cauzione definitiva, fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa, purchè nell'atto di fidejussione o nella polizza sia espressamente scritto l'impegno del fidejussore di versare l'importo a semplice richiesta del Comune senza sollevare eccezioni di sorta. L'obbligo del fidejussore non dovrà avere limiti di tempo e dovrà valere fino a dichiarazione liberatoria.

Per poter permettere all'Amministrazione di richiedere il DURC l'aggiudicatario dovrà inoltre comunicare: l'indirizzo dell'ufficio competente INPS ed INAIL, il numero di matricola INPS e di Posizione assicurativa territoriale INAIL, il numero dipendenti dell'azienda e la tipologia di contratto applicato.

- L'Amministrazione comunale comunicherà alle ditte partecipanti l'aggiudicazione definitiva.
- Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione e registrazione del contratto.
- Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e successive modificazioni, i dati forniti dalle imprese sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza.

Il presente bando è disponibile su Internet al sito www.comune.vicenza.it.

IL DIRETTORE DEL SETTORE: Dott. Fausto Zavagnin

