



## COMUNE DI VICENZA

### Settore Servizi Sociali e Abitativi

Tel. 0444.222502-22560 - Fax 0444.22518 - email: servsociali@comune.vicenza.it

P.G.N.

#### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI DI PSICOLOGI CHE PRESTINO LA LORO COLLABORAZIONE PER IL CENTRO PER L’AFFIDO E LA SOLIDARIETA’ FAMILIARE (CASF) DEI COMUNI DELL’AMBITO TERRITORIALE DELL’ULSS 6 “VICENZA”.**

Il Comune di Vicenza, in qualità di ente capofila del Centro per l’Affido e la Solidarietà Familiare dei Comuni dell’ULSS 6 “Vicenza” intende affidare gli incarichi professionali in oggetto in applicazione delle norme contenute nell’art. 7 – commi 6 e 6 bis – del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e del Regolamento comunale per la disciplina del conferimento degli incarichi esterni approvato con deliberazione n. 396 della Giunta Comunale del 10.12.2008 e successivamente modificato con DGC n. 283 del 23.09.2009.

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO**

Nell’ambito di quanto previsto dalla Conferenza dei Sindaci dell’ULSS 6 “Vicenza” per la gestione associata dell’affido familiare, l’affidamento riguarda n. 2 collaborazioni professionali per la fornitura di attività psicologiche all’interno del Centro per l’Affido e la Solidarietà Familiare (CASF).

Le prestazioni oggetto dell’incarico concernono:

- predisposizione dell’istruttoria psicologica per la conoscenza e la valutazione delle famiglie e i singoli disponibili all’affido;
- conduzione dei gruppi di sostegno mensili delle famiglie affidatarie;
- cura e aggiornamento delle cartelle delle famiglie affidatarie e della banca dati;
- definizione del processo di abbinamento tra domanda di affido e risorsa, attraverso incontri con gli operatori referenti del caso, e individuazione nella banca dati della famiglia disponibile, secondo quanto definito nel protocollo operativo;
- partecipazione alle verifiche periodiche (semestrali e annuali) nelle situazioni di affido e, qualora venga ritenuto necessario, rivalutazione e/o modifica del progetto di affido;
- organizzazione e conduzione dei corsi informativi-formativi sull’affido familiare per le persone e famiglie aspiranti all’affido;
- svolgimento di attività di promozione/sensibilizzazione all’affido e alla solidarietà familiare;
- svolgimento di attività di consulenza/formazione in merito alla solidarietà familiare;
- collaborazione alla predisposizione dei report per quanto di competenza;
- consulenze su richiesta delle famiglie affidatarie e degli operatori stessi;
- cura delle famiglie affidatarie relativamente ai contenuti propri della famiglia (non al singolo affido), interventi in situazioni di crisi, verifica periodica e conclusiva del progetto.

#### **Art. 2 – NATURA E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO**

L’incarico consiste in una prestazione ad alto contenuto professionale non configurabile come studio, consulenza o ricerca, conferita a psicologi di provata competenza e specializzazione, che si esplica in stretta collaborazione con il Servizio Protezione e Tutela Minori dell’ULSS 6 e con i Servizi Sociali Territoriali relativamente alle attività del CASF.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D’ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

La prestazione sarà resa con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

L'incarico verrà svolto in regime di autonomia, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del c.c., senza alcun vincolo di subordinazione.

L'incaricato potrà liberamente determinare le modalità di esecuzione delle sue prestazioni, secondo quanto riterrà utile al raggiungimento dei risultati, concordati nell'ambito delle direttive che gli verranno fornite dal Direttore e dal Coordinatore del CASF e nel rispetto di quanto previsto dal disciplinare d'incarico.

Le attività previste verranno svolte all'interno del CASF (con sede presso il Servizio Protezione e Tutela Minori Via Legione Gallieno 31/b - Vicenza), dei servizi territoriali e presso il domicilio delle famiglie affidatarie in tutto il territorio della Conferenza dei Sindaci dall'Azienda ULSS 6 "Vicenza" e anche fuori dal territorio.

### **Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata dal 01.01.2016 al 31.12.2017, salvo il diritto del Comune di esercitare il recesso nel caso di rilevanti mutamenti sopravvenuti all'interno della Conferenza dei Sindaci relativi alla gestione associata dell'affido familiare.

### **Art. 4 - COMPENSO**

La tariffa oraria prevista per l'incarico, al lordo degli eventuali oneri fiscali e/o contributivi, è fissata in € 31,50, per un monte ore settimanali di massimo 30 ore.

Il compenso, liquidato in base alle prestazioni effettuate, è erogato entro 60 gg. dalla presentazione di regolare fattura, emessa e trasmessa in forma elettronica.

### **Art. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Laurea in Psicologia (Classe 34) o Scienze e Tecniche psicologiche;
  - Laurea specialistica in Psicologia;
  - Laurea in Psicologia secondo l'ordinamento precedente alla riforma di cui al D.M. MIUR 3/11/99 n. 509;
  - qualsiasi altro titolo di studio che consente l'iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi.
- b. essere iscritti nell'Albo Professionale degli Psicologi e degli Psicoterapeuti;
- c. esperienza professionale di almeno tre anni presso Servizi Socio Sanitari che si occupano di affidamento dei minori;
- d. disponibilità ad articolare l'orario nel corso della giornata (mattina e/o pomeriggio, compreso eventuale orario serale);
- e. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM n.174 del 17.02.1994; ovvero cittadinanza di uno Stato non comunitario purchè in possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, di un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- f. godimento dei diritti civili e politici e immunità da condanne penali ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- g. immunità da interdizioni da pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi.

I requisiti per la domanda, nonché per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione medesima.

### **Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare domanda di candidatura, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato.

L'istanza, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà pervenire contenuta in busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di psicologi**", a mezzo raccomandata del Servizio Postale ovvero Posta Celere ovvero mediante Agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: Comune di Vicenza – Ufficio Protocollo - Corso A. Palladio, 98 - 36100 Vicenza.

**La domanda dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno martedì 1 DICEMBRE 2015** (farà fede la data di arrivo al protocollo del Comune).

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro il suddetto termine perentorio ed all'indirizzo di cui sopra. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

E' possibile, inoltre, l'invio della domanda all'indirizzo PEC del Comune: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it) nel termine perentorio sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- A) fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.
- B) CURRICULUM PROFESSIONALE: dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'esistenza delle conoscenze e dell'esperienza specifica richiesta per lo svolgimento dell'incarico, con esatta precisazione dei periodi cui si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Il curriculum dovrà riportare in particolare i seguenti dati:

- dati anagrafici;
- titoli di studio e professionali;
- altri titoli;
- percorsi formativi;
- esperienze professionali maturate presso Servizi Socio Sanitari che si occupano di affidamento dei minori.

In assenza della documentazione esplicitamente richiesta la domanda non sarà presa in considerazione.

La documentazione attestante le dichiarazioni rese dovrà essere presentata, pena la decadenza, prima della stipula del disciplinare d'incarico.

### **Art. 7 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione sarà effettuata dalla commissione appositamente nominata, tenendo conto dei titoli culturali e professionali, delle esperienze e conoscenze possedute e riportate nel curriculum presentato.

La graduatoria dei candidati sarà formata in base ai seguenti criteri:

<b>a) QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE:</b>	<b>Punti attribuibili</b>	<b>5</b>
a1) qualifica di psicologo-psicoterapeuta	punti	3
a2) formazione e aggiornamento professionale:	punti	2 (max)
corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione, di durata di almeno 18 ore:		
• su tematiche inerenti l'affido e la solidarietà familiare	punti	0,50
• sul tematiche inerenti le aree di intervento famiglia e minori	punti	0,20
<b>b) ESPERIENZE DI LAVORO PROFESSIONALE</b>	<b>Punti attribuibili</b>	<b>15</b>

b1) esperienze professionali maturate attinenti le funzioni oggetto dell'incarico:

- presso pubbliche amministrazioni: per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. punti 0,30
- presso altri soggetti (ad es. cooperative): per per ogni mese o frazione superiore a 15 gg., punti 0,20

b2) esperienze professionali maturate non specificatamente attinenti le funzioni oggetto dell'incarico, ma comunque attinenti all'area tematica famiglia e minori:

- presso pubbliche amministrazioni: per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. punti 0,20
- presso altri soggetti (ad es. cooperative): per per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. punti 0,10

<b>c) COLLOQUIO</b>	<b>Punti attribuibili</b>	<b>15</b>
---------------------	---------------------------	-----------

#### **Art. 8 – MODALITA' DI SELEZIONE**

La commissione provvederà ad esaminare i curricula pervenuti, attribuendo i punteggi previsti sulla base di titoli/esperienze.

La commissione convocherà al colloquio solo i candidati che abbiano conseguito un **punteggio minimo di 10 punti**, attribuiti sulla base della qualificazione ed esperienze di lavoro professionale.

Giorno e orario del colloquio saranno comunicati successivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di Vicenza ([www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)).

La Commissione provvederà a stilare un verbale sugli esiti della selezione e a formare un elenco di soggetti in possesso dei requisiti richiesti e ritenuti idonei, ordinato per merito, sulla base del punteggio finale totalizzato da ciascuno.

L'esito finale di merito della selezione sarà approvato con determinazione dirigenziale, con la quale verranno conferiti gli incarichi secondo i patti, le norme e le condizioni del disciplinare d'incarico e del presente avviso.

**L'inserimento dei candidati nel predetto elenco non comporta per l'Amministrazione alcun obbligo di affidamento dell'incarico e i professionisti ivi inclusi non possono vantare, in merito, alcuna pretesa.**

L'Amministrazione si riserva il diritto a non procedere al conferimento dell'incarico sia nel caso in cui nessun candidato risulti idoneo, in relazione all'oggetto dell'incarico, sia, per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, di sospendere, revocare o indire nuova selezione.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'invio della domanda presuppone l'accettazione esplicita al trattamento dei dati personali ai fini del presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati forniti saranno trattati dal Comune di Vicenza, secondo criteri di liceità e correttezza, per finalità unicamente connesse alla presente procedura selettiva e all'eventuale successiva stipula e gestione contrattuale.

In esito alla presente procedura di selezione, a norma delle vigenti disposizioni, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vicenza idonea comunicazione indicante nome degli incaricati prescelti, oggetto dell'incarico e compenso previsto.

#### **Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., responsabile del procedimento della presente selezione è la dott.ssa Fausta Dalla Chiara, Funzionario dell'U.O. Amministrazione e Contabilità (tel. 0444-222575).

#### **Art. 11 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Vicenza per 15 giorni consecutivi.

#### **Art. 11 – INFORMAZIONI**

Qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta agli indirizzi email:

Allegato alla determina 1977/2015 PGN 128256

- [fdallachiar@comune.vicenza.it](mailto:fdallachiar@comune.vicenza.it)
- [servsociali@comune.vicenza.it](mailto:servsociali@comune.vicenza.it)

Vicenza, 14/11/2015

Il Direttore Settore Servizi Sociali e Abitativi  
f.to *Dott.ssa Sara Bertoldo*



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA