

**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE  
DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 93 del 30 ottobre 2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dr Giorgio Lotto  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART.15 D.LGS. 33/2013 - ex art.  
34 DL 223/06: NO

**Oggetto:** Trasloco e riordino archivio documenti amministrativi da Palazzo Costantini a Palazzo Cordellina; spostamento uffici interno a Palazzo Costantini. CIG Z7116F919C

**IL DIRETTORE**

**Premesso** che ad ottobre 2014 si è proceduto al trasloco degli uffici amministrativi dal 2. piano di Palazzo Costantini al 4. piano di Palazzo Cordellina, reso nuovamente disponibile per l'Istituzione Bertoliana dopo un lungo e accurato restauro;

**Detto** che pur essendo stato disposto il trasloco degli uffici e il riordino dell'archivio dei documenti amministrativi, si è proceduto al solo trasloco degli uffici e dei faldoni di documenti più recenti che è stato possibile stoccare direttamente negli armadi portati a Palazzo Cordellina o presenti a Palazzo Cordellina perché resi disponibili in seguito al trasloco degli uffici dei Servizi sociali, armadi e mobili collocati per arredare il palazzo appena restaurato; inoltre si è voluto evitare il protrarsi dei lavori che avrebbero troppo a lungo bloccato l'operatività dell'amministrazione;

**Considerato** che si era valutato utile fin da subito provvedere allo spostamento negli uffici lasciati liberi dall'Amministrazione a Palazzo Costantini di altri uffici siti nello stesso Palazzo ma al momento in condizioni operative non ottimali: per es. l'ufficio microfilm risulta sprovvisto di riscaldamento malgrado questo sia stato numerose volte richiesto e sollecitato; l'ufficio gestione raccolte risulta piccolo dovendo gestire sia i nuovi acquisti che tutto il lavoro di smistamento libri giunti per dono oppure per i quali decidere lo scarto; inoltre essendo l'ufficio stato spostato altre volte, parte del mobilio occorrente all'arredo del nuovo ufficio collocato al 2. piano di Palazzo Costantini, risulta ancora al primo piano, nell'ex direzione;

**Ritenuto** necessario procedere al completamento del lavoro per evitare inutili perdite di tempo (in caso di necessità di recupero di un documento precedente il 2013 occorre che il personale si sposti da un Palazzo all'altro per recuperarlo) e anche per procedere ad un riordino dell'archivio che al momento si trova sparso in 3 diversi depositi;

**Precisato** che lo spostamento degli archivi era già stato a suo tempo con la det. n. 28 del 23.08.2013 affidato alla soc. coop. Apothema, selezionata a seguito di puntuale ricognizione di mercato, e che attualmente tale ditta è stata selezionata dal Comune di Vicenza tramite procedura di gara per lo svolgimento dei servizi di facchinaggio, trasloco, ecc.; considerato quindi che per il completamento del lavoro consistente in:

- rimontaggio di un mobile antico proveniente dal trasloco degli uffici dei Servizi sociali destinato a contenere parte dell'archivio dei documenti amministrativi essendo capiente e in buono stato;
- spostamento dell'ufficio microfilm per i motivi già indicati, dal piano terra al 2. piano di Palazzo Costantini;
- spostamento del mobilio dell'ufficio Gestione raccolte (ex ufficio direzione) dal 1. piano di Palazzo Costantini al secondo piano di Palazzo Costantini; inoltre spostamento di parte del mobilio dell'attuale ufficio Gestione raccolte alla nuova collocazione;

- smontaggio di scaffalature necessarie a ricollocare l'archivio dei documenti amministrativi dal secondo piano di Palazzo Costantini al 4. piano di Palazzo Cordellina, ex Ufficio archivi politici, non previsto nel precedente incarico;

si è reso necessario procedere alla richiesta di un ulteriore preventivo di spesa che è stato fornito già il 6 maggio 2015 e che prevede una spesa presunta di € 1300,00 + iva, spesa che sarà correttamente quantificata solo a consuntivo una volta verificate le ore effettivamente necessarie ad eseguire i lavori sopra indicati; precisato altresì che il lavoro di spostamento e sistemazione archivi a suo tempo previsto e non eseguito non è ovviamente stato fatturato;

**Ritenuto** di accettare il preventivo di spesa datato 6 maggio 2015 relativo al completamento dei lavori di spostamento uffici interno a Palazzo Costantini, preventivo ritenuto congruo quanto ad ore di lavoro considerate, dato anche che la gara svolta dal Comune di Vicenza è ancora in corso di validità; precisato che quindi entro il 31 dicembre 2015 la soc. coop. Apothema dovrà sia terminare l'incarico a tuo tempo assegnato ma non svolto né contabilizzato ed effettuare anche le operazioni aggiuntive di trasloco sopra descritte;

Tutto ciò premesso,

**Viste** le deliberazioni del C.d.A. dell'Istituzione, n. 23 del 28.05.2015, e del Consiglio Comunale, n. 31 del 20/10/2015, che approvano il Bilancio di Previsione 2015 e il Bilancio pluriennale 2015-2017;

**Vista** la deliberazione del C.d.A. n. 24 del 28.05.2015 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015, con la quale si affida, fra l'altro, al responsabile di servizio la dotazione finanziaria necessaria ai fini dell'acquisizione dei beni e servizi occorrenti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

**Richiamate**, inoltre, la deliberazione n. 18/49717 del 12.05.2015 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2015 e del bilancio pluriennale 2015-2017 e la deliberazione di Giunta Comunale n.80/53880 del 26.05.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2015/2017;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 133/73102 dell' 8 luglio 2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

#### **DETERMINA**

1) di accettare il preventivo della soc. coop. Apothema per il completamento dei lavori di trasloco dell'archivio dei documenti amministrativi da Palazzo Costantini a Palazzo Cordellina e spostamento uffici interno a Palazzo Costantini che dovrà essere eseguito entro il 31.12.2015 e comunque sulla base di un calendario lavori concordato;

2) di impegnare € 1300,00 + iva 22% = 1.586,00 al capitolo 05021.03.062000 - Pulizie in appalto e traslochi, precisato che l'esatta entità della spesa potrà essere quantificata solo a consuntivo; pertanto nel caso il costo finale risultasse più contenuto la restante somma ritornerà disponibile nel capitolo indicato;

3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

4) di approvare il seguente crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: **SI**

Totale : € 1.586,00

Data: 30 ottobre 2015

Cap. n. 05021.03.062000 - Pulizie in appalto e traslochi

Anno di imputazione		Anno di pagamento /riscossione	
2015	€ 1.586,00	2015	€ 1.586,00
TOTALE	€ 1.586,00	TOTALE	€ 1.586,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi ritiene legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**Vicenza, 30.10.2015 Parere tecnico favorevole: LA PO/AP f.to Annalisa Gonzati**

**Vicenza, 30.10.2015 IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to Giorgio Lotto \_**

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

TIPO DI FINANZIAMENTO:

CAPITOLO / INTERVENTO: Cap. n. 05021.03.062000 – Pulizie in appalto e traslochi

IMPEGNO N. 21/13, 16/14, 93/14, 71/15, 21/12 del Bilancio 2015 € 1.586,00

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione ai sensi dell'art 49 del T.U.E.L. 18.08.2000,n. 267

Addì 30.10.2015 Il Capoufficio amministrativo f.to Annalisa Gonzati