



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE  
DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 95 del 02/11/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Antonella Fusato  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dr Giorgio Lotto

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART.15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL  
223/06: NO

**Oggetto:** Acquisto di rotoli di carta plastificata per ricoprire i libri. CIG ZA516AC850

IL DIRETTORE

**Premesso** che la Biblioteca Civica Bertoliana fornisce il servizio di lettura in sede e di prestito attraverso la sede centrale di Palazzo S.Giacomo e le sedi decentrate di Palazzo Costantini, Anconetta, Ferrovieri, Laghetto, Riviera Berica, Villaggio del Sole e Villa Tacchi;

**Dato atto** che per evitare il danneggiamento dei libri risulta opportuno ricoprire di carta plastificata trasparente il maggior numero possibile di volumi;

**Rilevato** che a tale scopo nella sede centrale della Bertoliana esiste in comodato d'uso una macchina Colibri Pocket che permette la copertinatura dei libri con l'utilizzo di copertine già predisposte in varie misure;

**Considerato** che risulta necessario invece per le sedi succursali provvedere all'acquisto di rotoli di carta plastificata trasparente, dimensioni cm 130x30mt, da consegnare alle biblioteche succursali che ne fanno richiesta;

Preso atto:

- che in data 22.10.2015 si è proceduto ad espletare una gara, utilizzando il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, invitando i seguenti fornitori:

1. Centro Ufficio Srl
2. Francesco Ambrosi & C. Srl
3. Gross Cart Srl
4. Pam Ufficio
5. Perigeo Srl
6. Prodocimi G.M. Spa

- che entro il termine fissato del 02.11.2015 è pervenuta solamente l'offerta della ditta Prosdocimi G.M. S.p.A. di Padova, per l'importo di € 1.428,00 + I.V.A.;

Ritenuto pertanto di aggiudicare la fornitura di carta plastificata alla ditta Prosdocimi G.M. S.p.A. e di perfezionare l'acquisto con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico;

Tutto ciò premesso,

**Viste** le deliberazioni del C.d.A. dell'Istituzione, n. 23 del 28.05.2015, e del Consiglio Comunale, n. 31 del 20/10/2015, che approvano il Bilancio di Previsione 2015 e il Bilancio pluriennale 2015-2017;

**Vista** la deliberazione del C.d.A. n. 24 del 28.05.2015 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015, con la quale si affida, fra l'altro, al responsabile di servizio la dotazione finanziaria necessaria ai fini dell'acquisizione dei beni e servizi occorrenti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

**Richiamate**, inoltre, la deliberazione n. 18/49717 del 12.05.2015 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2015 e del bilancio pluriennale 2015-2017 e la deliberazione di Giunta Comunale n.80/53880 del 26.05.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2015/2017;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 133/73102 dell' 8 luglio 2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

### DETERMINA

- 1) di aggiudicare la fornitura di rotoli di carta plastificata per ricoprire i libri, dimensioni cm 130x30 mt, alla ditta Prosdocimi G.M. S.p.A, di Padova, al costo totale di € 1.428,00 + I.V.A.;
- 2) di imputare l'onere complessivo di € 1.742,16 al seguente capitolo di spesa: 1050102060400 "Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc." del bilancio di previsione 2014, dove esiste l'occorrente disponibilità;
- 3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 4) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: **SI**

Totale euro: € 1.742,16

Data: 02/11/2015

Cap. n. " 1050102060400 "Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc."

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2015	€ 1.742.16	2015	€ 1.742.16
TOTALE	€ 1.742.16	TOTALE	€ 1.742.16

**Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.**

**Vicenza, 02.11.2015 Parere tecnico favorevole: LA PO/AP**  
**Annalisa Gonzati** \_\_\_\_\_

**Vicenza, 02.11.2015 IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Giorgio Lotto** \_\_\_\_\_

#### SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 154 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO: Cap. n. 1050102060400

IMPEGNO N. 21/2015 DEL Bilancio 2015 € 1.742.16

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 02.11.2015 Il Responsabile del Servizio finanziario \_\_\_\_\_